



A.C. JEMOLO
ISTITUTO REGIONALE
DI STUDI GIURIDICI
DEL LAZIO

ALLEGATO A

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023



INDICE

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PERSONALE	6
Struttura organizzativa	11
Personale	15
Personale in servizio al 31 dicembre 2023	17
ATTIVITA' ISTITUZIONALE	21
Accordi quadro, protocolli di intesa, convenzioni	20
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	24
Indicatori di sintesi dell'attività amministrativa	24
Costi di gestione -Spese correnti	24
Totale accertamenti ed impegni (al netto dei residui)	24
Dati sul bilancio contabile di tutti i corsi (catalogo + convenzione)	24
Bilancio di previsione 2023 e variazioni	24
Contratti	31
Contratti di forniture e servizi 2023	31
Contratti di servizio pluriennali (Anno 2023 e seguenti)	32
Contratti di consulenza annuali (Anno 2023)	34
Contratti di consulenza pluriennali (Anno 2023 e seguenti)	35
Indicatori di sintesi dell'attività didattica	41
Totale Corsi svolti nel 2023 - Area didattica	41
Docenti iscritti all'Albo	42
Tutor iscritti all'Albo	42
Corsi a catalogo	43
Atti amministrativi corsi a catalogo 2023	43
Docenti e Tutor corsi a catalogo nel 2023	45
Corsi su convenzione	48
Soggetti convenzionati corsi su convenzione 2023	48
Docenti e tutor dei corsi su convenzione 2023	58
CORSI SEZIONE DI ALTA FORMAZIONE PER LA PROTEZIONE CIVILE	66
Indicatori di sintesi dell'attività didattica di Protezione Civile Anno 2023	67
Totale Corsi Protezione Civile svolti nel 2023	67
Docenti iscritti all'Albo Sezione Protezione Civile	68
Tutor iscritti all'Albo Sezione Protezione Civile	68
Atti amministrativi e soggetti convenzionati corsi per la Protezione Civile 2023	69
Ore, partecipanti e valutazioni corsi per la Protezione Civile 2023	71
Docenti e tutor corsi per la Protezione Civile 2023	72
SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE	73
Indicatori di sintesi Organismo di Mediazione "A.C. Jemolo" Anno 2023	75
Mediatori	75
Istanze di mediazioni pervenute per mese	75



Istanze di mediazioni pervenute per valore _____	76
Istanze di mediazioni pervenute per materia _____	76
Sedute di mediazione effettuate _____	77
Mediazioni chiuse _____	77
COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE _____	80
Sito Internet _____	81
Facebook _____	82
YouTube _____	83
Twitter _____	84
Linkedin _____	85
Direct Mailing _____	86
CENTRO STUDI E RICERCHE _____	95
Pubblicazioni _____	96
CAMERA REGIONALE DI CONCILIAZIONE _____	97
POA LAZIOCREA _____	100
OBIETTIVI: Risultati raggiunti e scostamenti _____	108
ALBERTO DELLA PERFORMANCE _____	109
Obiettivi strategici _____	109
Obiettivi individuali _____	112
Il processo di redazione della relazione sulla Performance _____	113
Fasi, soggetti, tempi e responsabilità _____	114
Punti di forza e di debolezza del ciclo della Performance _____	114
ALLEGATI: _____	115
Allegato B _____	115
Allegato C _____	118

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Piano delle performance

Il Piano delle performance per il triennio 2023-2025 è stato approvato con **Decreto Commissariale n. 08 del 27 gennaio 2023** *“Approvazione del Piano delle performance dell’Istituto Jemolo per il triennio 2023-2025”*.

La presente relazione descrive le attività svolte dall’Istituto nel corso del 2023, nonché il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed individuali assegnati al direttore f. f. dell’Istituto con il Piano della performance, approvato con il suddetto Decreto Commissariale 8/2023.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PERSONALE

PREMESSA

La Regione Lazio con L.R. del 11 luglio 1987 n. 40 ha istituito l'Ente Regionale denominato "Istituto regionale di studi giuridici A.C. Jemolo" per favorire il soddisfacimento della domanda di giustizia della società civile laziale, per concorrere alla preparazione e all'aggiornamento dei cittadini residenti nel Lazio interessati alle carriere giudiziarie e forensi.

L'Istituto ha personalità giuridica di diritto pubblico e il suo funzionamento è definito dalla Legge regionale e dal Regolamento interno.

L'Istituto di Studi Giuridici concorre a realizzare gli obiettivi di progresso culturale, civile e sociale enunciati dallo Statuto regionale e a tal fine:

- promuove l'impegno unitario e il confronto di quanti, nella pubblica Amministrazione, nelle università, nella magistratura, nel foro e nella società civile intendono fornire un positivo contributo alla piena attuazione della Costituzione della Repubblica;
- intraprende ogni iniziativa di studio e di ricerca valida per una formazione culturale pienamente partecipe del processo democratico del Paese;
- promuove e organizza convegni, seminari e altre manifestazioni di carattere scientifico- culturale;
- cura la raccolta di materiale bibliografico e documentario;
- pubblica volumi e periodici;
- promuove e organizza ogni altra utile iniziativa scientifico-culturale;
- organizza corsi di preparazione ai concorsi per l'accesso alle professioni forensi ed alle carriere giudiziarie e la loro frequenza può essere favorita mediante l'istituzione di borse di studio.

Finalità e ambiti di azione

L'Istituto rivolge particolare attenzione alla preparazione dei candidati alle professioni forensi ed alle carriere giudiziarie.

Dal 1992 al 2023 l'Istituto ha svolto le seguenti attività: formazione professionale post-universitaria e formazione del personale regionale; ricerche; pubblicazioni; convegni, tavole rotonde e conferenze; attività di conciliazione/mediazione, mediante l'organismo di mediazione A.C. Jemolo, la formazione dei mediatori e l'istituzione dell'Albo dei mediatori accreditati.

Successivamente alla legge istitutiva dell'Istituto, sono state emesse le seguenti disposizioni di legge regionale relative all'Istituto:

- Legge Regionale 6 agosto 1999 n. 14, art. 31, con la quale è stato stabilito che la Regione si avvale dell'Istituto per attivare corsi di formazione, di aggiornamento e di riqualificazione per gli amministratori, i dirigenti e il restante personale degli enti locali.
- Legge Regionale n. 27/2006, art. 31, con la quale ha stabilito che "Nel perseguimento delle finalità complessive di razionalizzazione, efficacia ed economicità del sistema degli enti pubblici non economici regionali, nonché al fine del raggiungimento di una significativa riduzione dei costi, alla data del 29 febbraio 2008 sono trasformati in agenzie regionali ed assumono la configurazione prevista dall'articolo 54 dello Statuto, salvo diversa disposizione legislativa, i seguenti enti: [...] g) Istituto regionale di studi giuridici del

Lazio “A.C. Jemolo”; di proposta di trasformazione da ente ad Agenzia [...]”;

- Legge Regionale n. 1/2008 art. 8, c.3, che ha stabilito che, con successiva legge di modifica della legge regionale 11 luglio 1987, n. 40 (Costituzione dell'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio) e successive modifiche, si provvede alla riorganizzazione dell'Istituto Jemolo.
- Legge Regionale 1/2016, “Disposizioni per favorire la conciliazione nelle controversie sanitarie e in materia di servizi pubblici” ai sensi dell’art 3, ha stabilito l’istituzione della Camera regionale di conciliazione presso l’Istituto regionale di studi giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”. La camera ha il compito di comporre in via stragiudiziale le controversie derivanti dalla violazione degli standard di qualità previsti nelle carte dei servizi da parte dei soggetti individuati dall’articolo 1, commi 4 e 6. L’Istituto Jemolo ha la gestione tecnico operativa (funzioni amministrative e finanziarie) della Camera di conciliazione del Lazio.
- Legge Regionale 7/2016, “Istituzione del Comitato per il monitoraggio dell’attuazione delle leggi e la valutazione degli effetti delle politiche regionali” con cui all’ art. 5 prevede che, per lo svolgimento delle sue attività, il Comitato si avvale, oltre che delle strutture del Consiglio regionale, dell’Istituto regionale di studi giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”, di cui alla legge regionale 11 luglio 1987, n. 40 (Costituzione dell’istituto regionale di studi giuridici del Lazio) e successive modifiche”, secondo le modalità previste da apposite convenzioni.
- Legge Regionale 17/2016 che, al comma 137 dell’art. 3, prevede che la Regione, “al fine di garantire l’ottimale attuazione e il costante monitoraggio di quanto previsto dal presente articolo, promuove, in collaborazione con l’Istituto di Studi Giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”, la stipula di accordi e convenzioni con l’Istituto di Studi sui Sistemi Regionali, Federali e sulle Autonomie ”Massimo Severo Giannini” (ISSIRFA-CNR), tesi a razionalizzare il processo di riordino delle funzioni amministrative oggetto di ricollocazione, nonché ad individuare ulteriori funzioni da conferire agli enti locali e di area vasta. L’ISSIRFA-CNR, nell’ambito di tali accordi, coadiuva il Consiglio delle autonomie locali (CAL)”.
- Regolamento regionale n. 9 del 25 giugno 2019 regolamento per le disposizioni inerenti il procedimento innanzi alla Camera regionale di conciliazione e l’organizzazione della stessa, in attuazione di quanto previsto dalla legge regionale 7 marzo 2016, n. 1 (Disposizioni per favorire la conciliazione nelle controversie sanitarie e in materia di servizi pubblici).

Oltre che con le Leggi regionali come sopra indicate, all’Istituto sono state affidate ulteriori funzioni con le Deliberazioni di Giunta Regionale di seguito indicate:

- D.G.R. n. 861/2014: l’Istituto regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo è stato incaricato di attivare un Roster di esperti di elevata professionalità per la Pubblica Amministrazione, la cui disciplina viene adottata con atto della Giunta Regionale entro 60 (sessanta) giorni da detta D.G.R.
- D.G.R. n. 67/2015 è stato adottato il Regolamento del Roster;
- D.G.R. n. 275 - 5 giugno 2018, con oggetto: D.G.R. n. 217 del 29 marzo 2007 avente ad oggetto "Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "A. C. Jemolo", nomina commissario straordinario". Prosecuzione Commissariamento, disposizioni per la nomina del Commissario Straordinario e di due Sub Commissari - Istituzione della "Sezione di Alta Formazione di Protezione Civile".

Con quest'ultima D.G.R. n. 275/2018 si istituisce, all'interno dell'Istituto A.C. Jemolo, una Sezione di Alta Formazione di Protezione Civile che espleti attività dedicate esclusivamente a quest'ultima, in grado di assicurare la diffusione della cultura della materia, attraverso il supporto agli operatori del "Sistema integrato regionale di protezione civile", anche alla luce del nuovo "Codice della Protezione civile", di cui al D.lgs. n. 1 del 2018.

L'Istituto Jemolo si occupa anche di mediazione, uno strumento alternativo per la risoluzione delle controversie giuridiche; iscritto nel registro del Ministero della Giustizia, è stato tra i primi in Italia a iniziare l'attività nel 2003.

L'Organismo si occupa sia di formazione alla mediazione sia di attività di mediazione vera e propria, demandata a professionisti iscritti a un Albo conciliatori altamente qualificato.

La mediazione è svolta nelle seguenti materie, ampliate a seguito dell'entrata in vigore della cosiddetta Riforma Cartabia: associazione in partecipazione; condominio; diritti reali; divisione; successioni ereditarie; patti di famiglia; locazione; comodato; affitto di aziende; risarcimento del danno derivante da: responsabilità medica e sanitaria, diffamazione a mezzo stampa o con altro mezzo di pubblicità; contratti assicurativi, bancari e finanziari; consorzio; franchising; opera; rete; somministrazione; società di persone e subfornitura.

Con DGR n. 810 del 25 novembre 2021 è stato dato mandato all'Istituto Jemolo di proporre alla Direzione salute della Giunta regionale del Lazio, "il disciplinare" per l'avvio operativo della Camera regionale di Conciliazione e sono stati individuati nel Policlinico Tor Vergata e nella ASL RM2, gli enti che in via sperimentale saranno parte integrante della sperimentazione.

L'Istituto Jemolo è attualmente in attesa di formale atto di espressione amministrativa da parte della direzione competente - Direzione salute - per l'accoglimento del disciplinare e la sua concreta attuazione. Il disciplinare è stato trasmesso in ultima istanza alla data del 17 novembre 2022 via pec.

L'excursum della normativa fotografa la struttura organizzativa dell'Istituto che pone le sue basi nello sviluppo delle attività di formazione e mediazione e Conciliazione affiancate e alimentate necessariamente dalle attività di ricerca-analisi, comunicazione e disseminazione di tutte le attività e prodotti che ne derivano, fino alle attività complementari quali il monitoraggio e la valutazione.

Sistema di governance e modello organizzativo

Dal 2007 l'Istituto è in una situazione di commissariamento a causa della composizione pletrica del Consiglio di amministrazione, composto da 13 componenti; ciò ha reso estremamente difficoltosa la gestione dell'Istituto. Attualmente gli organi istituzionali e direzionali sono i seguenti:

Commissario Straordinario

Il Commissario dell'Istituto è, dall'11 marzo 2024, il dott. Domenico Introcaso, nominato con il seguente Decreto:

- Decreto n. T00038 dell'11 marzo 2024 del Presidente della Regione Lazio di "*Nomina del dott. Domenico Introcaso, soggetto esterno all'amministrazione regionale, quale Commissario straordinario dell'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "A.C. Jemolo".*

Il precedente Commissario, Avv. Gianluigi Pellegrino - nominato con Decreto n. T00148 del 9 settembre 2020 – era decaduto dall’incarico di Commissario Straordinario dell’Istituto a far data dall’11 giugno 2023, novantesimo giorno successivo alla data di insediamento del Consiglio Regionale.

Sub Commissario Straordinario

Come su rappresentato, con D.G.R. n. 275 del 5 giugno 2018 sono state istituite le figure di due sub Commissari, nominati con i seguenti decreti:

- Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00192 del 3 agosto 2018 di nomina del Dott. Carlo Rosa, Sub Commissario Straordinario dell'Istituto. Al sub Commissario Carlo Rosa sono state delegate dal Commissario straordinario le funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del Commissario straordinario e le funzioni relative alla gestione della sezione speciale in materia di protezione civile.
Ad inizio anno, purtroppo, il commissario Carlo Rosa è venuto a mancare per prematuro decesso;
- Decreto del Presidente della regione Lazio n. T0018 dell’11 febbraio 2022 di nomina dell’Avv. Santo Emanuele Mungari, soggetto esterno all’amministrazione regionale, quale sub Commissario straordinario dell’Istituto regionale di studi giuridici del Lazio “A.C. Jemolo.

Revisore dei conti unico

Con Legge Regionale n. 7 del 14 luglio 2014, (articolo 2, comma 12, lettera c), è stata modificata la legge regionale n. 40/1987 con l’abolizione del collegio dei revisori e con l’istituzione del Revisore unico; il revisore dei conti unico esercita le funzioni e i compiti individuati dalle disposizioni regionali vigenti in materia. Il revisore dei conti unico è scelto tra gli iscritti al registro dei revisori legali di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 (Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE, e che abroga la direttiva 84/253/CEE) e successive modifiche. La nomina del revisore dei conti unico è effettuata con decreto del Presidente della Regione entro i trenta giorni antecedenti la scadenza del precedente organo di revisione. L’attuale Revisore dei conti dell’Istituto è la Dott.ssa Paola Mariani, nominata con decreto del presidente della Regione Lazio n. T00273 del 22 dicembre 2023

Direttore

Al fine di dotare l'Istituto di una figura dirigenziale, con il Decreto n. 128 del 30 giugno 2021, concernente Contratto dirigente area attività amministrativa Dr.ssa Arcangela Galluzzo, dirigente inquadrato nei ruoli della Giunta Regionale e assegnato all’Istituto in posizione di distacco, è stato conferito alla Dott.ssa Arcangela Galluzzo l’incarico di Dirigente dell’Area “Attività amministrativa”, con le funzioni di Direzione amministrativa proprie del Direttore dell’Istituto e le funzioni vicarie del Direttore dell’Istituto Jemolo, nonché di Responsabile dell’organismo di mediazione e della Camera di conciliazione e con Decreto commissariale n.186 del 13 dicembre 2021 è stata effettuata la novazione del contratto area attività amministrativa.

Dall'11 giugno 2023, data in cui è cessato l'incarico del Commissario straordinario, Avv. Pellegrino, il Direttore f.f. dell'Istituto Jemolo, con nota prot. 1359 del 13 giugno 2023, chiedeva al Direttore Generale della Giunta Regionale del Lazio se, nella sua qualità di Direttore amministrativo dell'Istituto e nelle more della nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione, ovvero del Commissario straordinario dell'istituto, potesse provvedere alla firma degli atti relativi alla gestione ordinaria dell'Istituto. A seguito della suddetta comunicazione, il Direttore f. f., ai sensi dell'art. 17-bis della Legge 241/90, *"...decorsi i termini di cui al comma 1 senza che sia stato comunicato l'assenso, il concerto o il nulla osta, lo stesso si intende per acquisito"*, ha provveduto alla firma di tutti gli atti amministrativi, al fine di garantire ed assicurare la legalità, l'imparzialità, il buon andamento, la trasparenza, l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Istituto medesimo.

Struttura organizzativa

SEDE DI ROMA

Direzione dell'Istituto

Il Direttore dell'Istituto, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Commissario Straordinario:

- ✓ cura l'attuazione dei programmi deliberati in ordine alle ricerche, ai master ed ai corsi di formazione professionale, ai servizi di consulenza giuridica ed amministrativa, alla organizzazione di convegni, tavole rotonde, seminari, workshop ed all'editoria;
- ✓ formula proposte ed esprime pareri per la definizione degli atti di competenza del Commissario Straordinario;
- ✓ adotta le determinazioni e le ordinanze consequenziali ai decreti del Commissario Straordinario;
- ✓ predispone la relazione sull'attività svolta;
- ✓ convoca e presiede il Comitato scientifico didattico;
- ✓ concorda, con i Dirigenti delle Strutture, l'attività degli Uffici per la realizzazione dei programmi;
- ✓ controfirma il bilancio di previsione;
- ✓ controfirma il rendiconto generale;
- ✓ presiede le Commissioni di concorso per l'ammissione di personale;
- ✓ è il titolare del trattamento dei dati personali.
- ✓ è il responsabile dell'Organismo di mediazione dell'Istituto
- ✓ è il responsabile della Segreteria tecnica della Camera regionale di Conciliazione
- ✓ sovrintende alle attività di tutte le strutture organizzative dell'Istituto

Area “Attività Amministrativa”

Il Dirigente dell'Area:

- ✓ svolge funzioni vicarie in caso di assenza od impedimento del Direttore dell'Istituto;
- ✓ cura l'istruttoria degli atti da sottoporre all'approvazione del Commissario Straordinario;
- ✓ cura i rapporti con gli Organi di Controllo della Regione Lazio;
- ✓ cura l'archiviazione e la unicità di registrazione, anche su supporto informatico, degli originali delle Determinazioni, dei Decreti, delle Ordinanze, degli Ordini di servizio e delle Circolari;
- ✓ assolve alle funzioni di cui alla lettera c, punto 5 dell'art. 160 del Regolamento regionale n. 1/2002: *“dirige, controlla e coordina l'attività di eventuali dirigenti con posizione individuale, di quella dei responsabili dei servizi, anche con poteri sostitutivi, previa diffida, in caso di inerzia o ritardo”*;
- ✓ provvede alla organizzazione ed alla gestione del personale ed emana le determinazioni e gli ordini di servizio relativi a tale gestione;
- ✓ ha la responsabilità del servizio centralizzato di protocollo informatizzato;
- ✓ sovrintende allo sviluppo del sistema informativo dell'Istituto;



- ✓ sovrintende alle attività editoriali per quanto attiene sia la raccolta delle leggi e dei regolamenti regionali, sia la pubblicazione delle relazioni finali delle ricerche e degli atti delle tavole rotonde e dei convegni.
- ✓ sovrintende alla gestione delle attività di informazione e di comunicazione dell'Istituto;
- ✓ cura il supporto amministrativo e coordina quello contabile, dell'attività di mediazione, di consulenza giuridica alla Regione Lazio, agli Enti Locali, dei rapporti con la Commissione Europea e dell'Organismo di Conciliazione Societaria.
- ✓ predispone i bilanci preventivi e consuntivi, le rilevazioni patrimoniali e la stesura dei rendiconti;
- ✓ provvede alla stipula dei contratti riguardanti i servizi logistici, la fornitura di apparecchiature informatiche e tecnologiche, di materiali di consumo e del materiale di cancelleria, operando secondo le procedure dell'asta pubblica, della licitazione privata, dell'appalto concorso o della trattativa privata;
- ✓ attende al controllo dell'esecuzione dei contratti in corso e, ove necessario, attiva il servizio in economia;
- ✓ cura la tenuta e l'aggiornamento dell'Albo dei fornitori;
- ✓ è responsabile interno della sicurezza secondo la vigente normativa e ne controlla periodicamente il funzionamento;
- ✓ intrattiene con la Regione i rapporti relativi all'esecuzione del contratto di comodato avente ad oggetto l'immobile dell'Istituto, anche con riguardo ai lavori di manutenzione dell'immobile stesso;
- ✓ è il responsabile del trattamento dei dati informatici in conformità alle disposizioni di legge sulla tutela sulla privacy;
- ✓ controfirma i mandati di pagamento e le reversali di incasso;
- ✓ sovrintende, controfirmandone gli atti, all'attività di Bilancio e di Ragioneria;
- ✓ sovrintende a tutte le attività della posizione organizzativa "Attività amministrativa".

Struttura organizzativa “Attività Didattica”

Il Responsabile del procedimento:

- ✓ redige il piano annuale della didattica e della didattica in materie sanitarie;
- ✓ provvede alla redazione e pubblicazione dei bandi di concorso e all'attivazione dei corsi;
- ✓ cura l'istruttoria per la selezione dei candidati per l'ammissione ai corsi ed ai master;
- ✓ predispone il calendario dei corsi e delle lezioni, tenendo conto delle disponibilità logistiche;
- ✓ provvede alla riproduzione alla distribuzione ed alla conservazione del materiale didattico;
- ✓ ha la responsabilità della tenuta e dell'aggiornamento dell'Albo dei docenti e dei tutor;
- ✓ predispone le rilevazioni statistiche per ciascun corso e per l'attività didattica annuale;
- ✓ provvede al rilascio degli attestati e dei diplomi, avvalendosi anche del supporto informatico;
- ✓ supporta il Dirigente nella predisposizione delle Convenzioni con gli enti e/o pubbliche amministrazioni per i corsi di formazione specificamente richiesti;
- ✓ provvede alla pubblicazione delle relazioni finali delle ricerche e degli atti delle tavole rotonde e dei convegni;
- ✓ redige il resoconto annuale delle attività svolte;

Struttura organizzativa "Informazione e comunicazione"

Il Responsabile del procedimento:

- ✓ redige il piano annuale della comunicazione;
- ✓ cura le attività di informazione e comunicazione dell'Istituto;
- ✓ provvede all'aggiornamento dei contenuti del sito web dell'Istituto e cura la gestione delle informazioni nei social network;
- ✓ provvede a tutti gli adempimenti organizzativi necessari per lo svolgimento di convegni, tavole rotonde, seminari, work shop;
- ✓ provvede alla programmazione e alla realizzazione di campagne pubblicitarie sulle attività dell'Istituto;
- ✓ redige il resoconto annuale delle attività svolte.

Struttura organizzativa "Organismo di mediazione"

Il Responsabile del procedimento:

- ✓ predispone il Regolamento di procedura dell'Organismo;
- ✓ predispone il bilancio di previsione e il rendiconto dell'Organismo;
- ✓ provvede a quanto necessario per l'iscrizione e la conferma presso il Ministero della Giustizia, ai sensi dell'art. 4 del decreto ministeriale 18 ottobre 2010 n.180, nel registro degli organismi di mediazione redigendo l'apposito modulo predisposto dal Ministero;
- ✓ stabilisce l'importo delle spese di mediazione sulla base della Tabella A) dell'art.16 comma 4 del D.M. 180/210, secondo i parametri indicati dal Regolamento di procedura;
- ✓ approva l'elenco dei mediatori dell'Organismo;
- ✓ esamina le richieste di mediazione e provvede alla designazione dei mediatori;
- ✓ approva i provvedimenti di liquidazione degli onorari ai mediatori;
- ✓ sovrintende alle funzioni di economato dell'Organismo, mantiene i rapporti con la ragioneria dell'Istituto nonché con il Revisore dei Conti Unico dell'Istituto;
- ✓ verifica la correttezza dei pagamenti effettuati dalle parti e intraprende le azioni più opportune per il recupero del credito;
- ✓ coordina le attività delle sezioni territoriali dell'Organismo di mediazione;
- ✓ redige il resoconto annuale delle attività svolte.

Struttura organizzativa "Sezione di Alta Formazione di Protezione civile"

Il Responsabile del procedimento:

- ✓ predispone il Regolamento della Sezione di alta formazione di protezione civile;
- ✓ predispone le convenzioni e gli accordi in materia di formazione per la protezione civile;
- ✓ redige il piano annuale della didattica relativa alle materie relative alla protezione civile;
- ✓ provvede alla redazione e pubblicazione dei bandi di concorso e all'attivazione dei corsi;
- ✓ cura l'istruttoria per la costituzione del Comitato scientifico in materia di formazione per la protezione civile;

- ✓ predispone, in accordo con l'Agenzia Regionale della Protezione Civile, il calendario dei corsi e delle lezioni, tenendo conto delle disponibilità logistiche;
- ✓ provvede alla riproduzione alla distribuzione ed alla conservazione del materiale didattico;
- ✓ predispone le rilevazioni statistiche per ciascun corso e per l'attività didattica annuale;
- ✓ costituisce le Segreterie delle Commissioni di studi e di ricerche e di esame e ne cura il funzionamento;
- ✓ redige il resoconto annuale delle attività svolte.

Struttura organizzativa “Centro studi e ricerche”

Il Responsabile del procedimento:

- ✓ predispone la programmazione delle iniziative oggetto di studio e approfondimento comprendente lo sviluppo di argomenti e tematiche legate all'attività promossa dall'Istituto Jemolo, supportata dal Comitato Scientifico sulla base di un interesse conoscitivo specifico;
- ✓ predispone la programmazione dell'attività di ricerca e analisi per lo sviluppo di argomenti e tematiche di interesse regionale, anche attraverso una *call* tra i differenti Assessorati e Organi istituzionali della Regione Lazio, in relazione agli specifici settori di attività e interesse;
- ✓ predispone e cura la rete di collegamento e collaborazione con Università, Fondazioni, Enti di ricerca e associazioni per la realizzazione delle ricerche;
- ✓ predispone e cura la stipula e il consolidamento di Convenzioni e Protocolli d'Intesa con i differenti *stakeholders* per la realizzazione di studi e ricerche;
- ✓ predispone e monitora le differenti fasi previste per la realizzazione delle ricerche;
- ✓ predispone e cura i prodotti dell'attività scientifica realizzata;
- ✓ predispone e cura tutte le iniziative e le manifestazioni di carattere scientifico e culturale legate alla diffusione e disseminazione dei risultati;
- ✓ cura le attività editoriali dell'Istituto;
- ✓ gestisce la biblioteca “De Roberto”;
- ✓ gestisce l'elenco Roster.

Struttura organizzativa “Segreteria tecnica della Camera regionale di conciliazione”

Il Responsabile del procedimento:

- ✓ predispone i Regolamenti per l'organizzazione e la gestione delle attività della Camera;
- ✓ predispone i testi degli accordi e convezioni della Camera;
- ✓ predispone i provvedimenti amministrativo - contabili necessari al funzionamento della Camera;
- ✓ predispone i provvedimenti necessari alla gestione dell'elenco dei conciliatori nonché alla predisposizione e pubblicazione dell'avviso per i conciliatori;
- ✓ predispone i provvedimenti per la gestione delle procedure relative all'organizzazione interna della Camera quali: la presentazione delle istanze, la designazione dei conciliatori, il monitoraggio di ogni passaggio procedurale, della chiusura del procedimento, di notifica e dei procedimenti sanzionatori;
- ✓ verifica la correttezza dei pagamenti effettuati dalle parti e intraprende le azioni più opportune per il recupero del credito;

- ✓ predispone la documentazione necessaria per le attività del Consiglio direttivo;
- ✓ cura l'attività preparatoria e di segreteria per le sedute del Consiglio direttivo;
- ✓ predispone e gestisce il software per la gestione delle pratiche disponendo il monitoraggio dei dati;
- ✓ collabora alla stesura del Rapporto annuale con Consiglio direttivo e l'Osservatorio sui conflitti e la Conciliazione da presentare alla giunta il mese di giugno;
- ✓ redige il resoconto annuale delle attività svolte,
- ✓ gestisce il sito della Camera condividendone i contenuti con il Consiglio Direttivo della stessa;
- ✓ svolge ogni altro ulteriore adempimento necessario al funzionamento della Camera.

SEDE PROVINCIALE DI FROSINONE

Struttura organizzativa “Organismo di mediazione e Didattica”

Il Responsabile del procedimento Organismo di mediazione e Didattica:

- ✓ cura la gestione delle sedute dell'Organismo di mediazione nel territorio provinciale;
- ✓ cura la realizzazione dei corsi frontali e tramite sistemi telematici nel territorio provinciale;
- ✓ provvede alla riproduzione alla distribuzione ed alla conservazione del materiale didattico;
- ✓ predispone le rilevazioni statistiche per ciascun corso e per l'attività didattica annuale;
- ✓ provvede al rilascio degli attestati e dei diplomi, curando le annotazioni su apposito registro, avvalendosi anche del supporto informatico;
- ✓ redige il resoconto annuale delle attività svolte.

SEDE PROVINCIALE DI VITERBO

Struttura organizzativa “Organismo di mediazione e Didattica”

Il Responsabile del procedimento Organismo di mediazione e Didattica:

- ✓ cura la gestione delle sedute dell'Organismo di mediazione nel territorio provinciale;
- ✓ cura la realizzazione dei corsi frontali e tramite sistemi telematici nel territorio provinciale;
- ✓ provvede alla riproduzione alla distribuzione ed alla conservazione del materiale didattico;
- ✓ predispone le rilevazioni statistiche per ciascun corso e per l'attività didattica annuale;
- ✓ provvede al rilascio degli attestati e dei diplomi, curando le annotazioni su apposito registro, avvalendosi anche del supporto informatico;
- ✓ redige il resoconto annuale delle attività svolte.

PERSONALE

**PREVISIONE PIANTA ORGANICA DELL'ISTITUTO DI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO
ARTURO CARLO JEMOLO PER STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Decreto n. 157 del 27 giugno
2019**

SEDE DI ROMA		
DIREZIONE ISTITUTO/AREA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA		
	Direttore	1
AREA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA		
	Dirigente	1
STRUTTURA ORGANIZZATIVA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA		
Responsabile procedimento	Categoria D	1
Struttura di supporto	Categoria C	2
Struttura di supporto	Categoria B	1
STRUTTURA ORGANIZZATIVA INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE		
Responsabile procedimento	Categoria D	1
Struttura di supporto	Categoria C	1
STRUTTURA ORGANIZZATIVA ATTIVITÀ DIDATTICA		
Responsabile procedimento	Categoria D	1
Struttura di supporto	Categoria D	2
Struttura di supporto	Categoria C	3
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SEZIONE DI ALTA FORMAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE		
Responsabile procedimento	Categoria D	1
Struttura di supporto	Categoria C	1
STRUTTURA ORGANIZZATIVA ORGANISMO DI MEDIAZIONE		
Responsabile procedimento	Categoria D	1
Struttura di supporto	Categoria C	1
STRUTTURA ORGANIZZATIVA "CENTRO STUDI E RICERCHE"		
Responsabile procedimento	Categoria D	1
Struttura di supporto	Categoria C	1
STRUTTURA ORGANIZZATIVA "SEGRETERIA TECNICA DELLA CAMERA REGIONALE DI CONCILIAZIONE "		
Responsabile procedimento	Categoria D	1
Struttura di supporto	Categoria C	1



TOTALE SEDE CENTRALE		22
SEDI PROVINCIALI		
SEDE PROVINCIALE FROSINONE		
STRUTTURA ORGANIZZATIVA ORGANISMO DI MEDIAZIONE E DIDATTICA		
Responsabile procedimento	Categoria D	1
Struttura di supporto	Categoria C	1
TOTALE SEDI PROVINCIALI		2
TOTALE ISTITUTO		24

QUALIFICA	NUMERO UNITA'
SEDE DI ROMA	
Dirigenti	2
Categoria D	9
Categoria C	10
Categoria B	1
TOTALE ROMA	22
SEDE DI FROSINONE	
Categoria D	1
Categoria C	1
TOTALE FROSINONE	2
TOTALE	24

Personale in servizio al 31 dicembre 2023

La situazione del personale in servizio al 31 dicembre 2023 è la seguente:

STRUTTURA	QUALIFICA	UNITA'	NOMINATIVO	POSIZIONE
Direttore	f.f. Direttore	1	Arcangela Galluzzo	Distacco da Giunta Regionale
Attività Amministrativa				
	Dirigente	1	Arcangela Galluzzo	Distacco da Giunta Regionale
Responsabile procedimento	Categoria D	1	Lorenzo Silipigni Toullier	Dipendente Istituto
Staff strumentale	Categoria C	1	Francesca Bellantoni	Dipendente Istituto
Staff strumentale	Categoria B	1	Gabriella Reddavid	Distacco da Giunta Regionale
Attività di informazione e comunicazione				
Responsabile procedimento	Categoria D		Arcangela Galluzzo (ad interim)	
	Categoria C	1	Lorenzo Maria Santonocito	Distacco da Giunta Regionale
Attività Didattica				
Responsabile procedimento	Categoria D	1	Maria Teresa Florentino	Distacco da Giunta Regionale
Sezione di alta formazione di protezione civile				
Responsabile procedimento	Categoria D	1	Virginia Chirilli	Distacco da Giunta regionale
Organismo di mediazione				
Responsabile procedimento	Categoria D	1	Rosa Maria Furchi	Distacco da Giunta Regionale
Staff strumentale	Categoria C	1	Maria Cristina Apolloni	Distacco da Giunta Regionale



Segreteria Tecnica della Camera Regionale di Conciliazione				
Responsabile procedimento	Categoria D		Arcangela Galluzzo (Ad interim)	Distacco da Giunta Regionale
Staff strumentale	Categoria C		vacante	
Centro studi e ricerche				
Responsabile procedimento	Categoria D		Arcangela Galluzzo (Ad interim)	Distacco da Giunta Regionale
Sede di Frosinone				
	Categoria D		vacante	
	Categoria C		vacante	
Sede di Viterbo				
	Categoria D		vacante	
	Categoria C		vacante	

Riepilogo personale in servizio al 31 dicembre 2023

QUALIFICA	NUMERO UNITA'
SEDE DI ROMA	
Dirigenti	1
Categoria D	4
Categoria C	3
Categoria B	1
TOTALE ROMA	9
SEDE DI FROSINONE	
Categoria D	0
Categoria C	0
TOTALE FROSINONE	0
TOTALE	9



Rispetto alla pianta organica, mancano n. 15 unità di personale, come si evince dal prospetto che segue.

Organico e consistenza di personale al **31 dicembre 2023.**

QUALIFICA	POSTI IN ORGANICO	DI CUI: COPERTI	DI CUI: NON COPERTI
Direttore	1	0	1
Dirigenti	1	1	0
D	11	4	7
C	10	3	7
B	1	1	0
TOTALE	24	9	15

ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Accordi quadro, protocolli di intesa, convenzioni

Nel 2023 sono stati stipulati e/o sono ancora attivi i seguenti accordi:

N.	DECRETO	TIPOLOGIA	SOGGETTI COFIRMATARI	OGGETTO	NUMERO E DATA PROTOCOLLO	DATA STIPULA	SCADENZA
1	Decreto n. 41 del 10/03/2021	Accordo Quadro 2021/24	Direzione Reg. “Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.”	Realizzazione per corsi di formazione anni 2021/24	910 del 15/03/2021	12/03/2021	12/03/2024
2	Decreto n. 80 del 09.05.2022	Accordo Quadro 2022	Agenzia Reg, Prot Civ	Accordo Quadro tra Istituto di studi giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo” e Agenzia Reg, Prot Civ	842 del 17/05/2022	17/05/2022	17/05/2023
3	Decreto n. 85 del 17.05.2022	Accordo Operativo 2022	Agenzia Reg, Prot Civ	Realizzazione Corsi di formazione dell’Agenzia Reg, Prot Civ per anno 2022	1042 del 09/06/2022	09/06/2022	09/06/2023
4	Determinazione n. 68 del 05.12.2023	Proroga Accordo Quadro 2022 e Operativo 2023	Agenzia Reg, Prot Civ	Proroga Accordo Quadro 2023 e approvazione Accordo operativo 2023	2177 del 11/12/2023	11/12/2023	30/06/2024



5	Determinazione regionale n.A00373 del 22/04/2022- Schema di Convenzione con il Garante dell'infanzia e dell'adolescenza firmato digitalmente il 27/04/2022	Convenzione	Garante Infanzia e adolescenza del Consiglio Regionale del Lazio	Corso tutori volontari per minori stranieri non accompagnati, per minori italiani, per curatori.	n.A00373 del 22/04/2022-	Convenzione con il Garante dell'infanzia e dell'adolescenza 27/04/2022	27/04/2024
6	Determina Regionale n. G18494 del 22.12.2022	differimento scadenza convenzione firmata digitalmente il 28.12.2023	Regione Lazio	Convenzione per la realizzazione di corsi di formazione per la figura del preposto alla gestione dei beni confiscati alla criminalità	22/12/2022	22/12/2022	28/12/2024
7		Convenzione Firma digitale il 23.12.2021 ed in attesa di riscontro alla richiesta di proroga	Regione Lazio	Convenzione per la realizzazione di corsi di formazione per la formazione dei dipendenti di enti pubblici ed enti locali che si occupano di beni confiscati alla criminalità	Prot. n. 284 del 09.02.2022	23.12.2021	In attesa di riscontro alla nota prot. 2175 del 11.12.2023.
8	Accordo quadro Decreto n. 181 del 19.11.2020	Accordo operativo prot. n. 384 del 23.02.2023	Roma Capitale	Attività seminariali, webinar	Accordo operativo prot. n.384 del 23.02.2023	23/02/2023	31/12/2024



9	Accordo quadro Decreto n. 181 del 19.11.2020	Accordo operativo prot. n.384 del 23.02.2023	Roma Capitale	Formazione specialistica, pillole formative	Accordo operativo prot. n.384 del 23.02.2023	23/02/2023	31/12/2024
10	Protocollo d'intesa	Protocollo d'intesa prot. 767 del 06/05/2022	Università di studi della Tuscia	SUMMER School sui temi della legalità e sicurezza, convegni, attività didattica e formativa nonché iniziative in materia giuridica ed economica a favore di soggetti pubblici e privati	Prot.n.767 06/05/2022	Prot.n.767 06/05/2022	06/05/2025
11	Determinazione regionale N. G10498 del 4 agosto 2022,	Accordo Quadro	Regione Lazio-Sanità	Corsi di formazione manageriale in ambito sanitario	Prot. n. 1641 del 2 settembre 2022.	2/10/2022	2/10/ 2027
12	Decreto di approvazione Convenzione n.181 del 23 novembre 2022	Convenzione	Regione Lazio	Schema di convenzione con la Giunta Regionale del Lazio per i corsi della polizia locale	prot. n.2328 del 05/12/2022	prot. n.2328 del 05/12/2022	05/12/2023
13	Decreto di approvazione n. 60 del 09/05/2023	Convenzione firma digitale 30.05.2023	AIGA (Ass. Nazionale Giovani Avvocati sez. Roma)	Corsi di formazione, attività seminariali e convegni	Prot. 1244 del 31.05.2023	31/05/2023	30/05/2025
14	Determina approvazione n. 66 del 28.11.2023	Convenzione con firma digitale 05.12.2023	CORECOM (Comitato regionale per le comunicazioni)	Corsi di formazione Alfabetizzazione digitale, seminari e convegni	Prot. 2176 del 11.12.2023	05/12/2023	05/12/2024



ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Indicatori di sintesi dell'attività amministrativa

Costi di gestione - Spese correnti

Totale accertamenti ed impegni (al netto dei residui)

INDICATORE	VALORE
Accertamenti	537.025,37
Incassi	429.179,49
Rapporto percentuale degli incassi sugli accertamenti	80%
Numero reversali	690
Impegni	706.450,51
Pagamenti	516.466,20
Rapporto percentuale dei pagamenti sugli impegni	73%
Numero mandati	1179

Dati sul bilancio contabile di tutti i corsi (catalogo + convenzione)

INDICATORE	VALORE
Importo totale accertato per i corsi realizzati	212.975,33
Importo totale incassato per i corsi realizzati	111.183,56
Rapporto incassi/accertamenti sui corsi realizzati	52%
Importo totale impegnato per le spese relative ai corsi realizzati	133.110,00
Importo totale pagato per le spese relative ai corsi realizzati	82.329,95
Rapporto pagamenti/impegni relativi ai corsi realizzati	62%

Dati sul bilancio contabile delle mediazioni

INDICATORE	VALORE
Importo totale accertato per quote dovute dalle parti all'Organismo	24.622,47
Importo totale incassato dalle parti	20.049,19
Rapporto percentuale incassi/accertamenti relativi all'organismo di mediazione	81%
Importo totale impegnato per compensi dovuti dall'Organismo ai mediatori	10.119,76
Importo totale pagato ai mediatori	5.545,84
Rapporto percentuale pagamenti/impegni relativi all'organismo di mediazione	55%

Bilancio di previsione 2023 e variazioni

Con **Decreto n. 1 del 20/01/2023** è stato approvato il “Bilancio di Previsione” dell'esercizio 2023 dell'Istituto A. C. Jemolo.

In seguito alla necessità di variare in positivo e in negativo alcuni capitoli di spesa, si è provveduto alla stesura delle seguenti variazioni di Bilancio 2023:

- **Decreto n. 46 del 06.04.2023 Prima variazione di Bilancio 2023;**

Riepilogo di cassa – Conto di fatto – Situazione al 31 dicembre 2023

Fondo cassa al 31 dicembre 2022	1.583.085,95
Reversali riscosse 690	535.985,34
Mandati pagati 1179	634.080,22
FONDO CASSA AL 31 dicembre 2023	1.484.991,07

Di seguito si riportano i resoconti delle entrate e delle uscite dell'anno 2023.

Prospetto delle entrate

Voce Piano dei Conti						2023		
	Tit.	Tip.	Cat.	Capitolo PEG	Descrizione	Competenza	Cassa	Disponibilità
E.2.01.01.02.001	2	101	02	1	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	306.530,00	330.700,00	60.460,68
E.2.01.01.02.017	2	101	02	2	Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	44.617,86	100.000,00	18.897,57
E.3.01.02.01.023	3	100	02	3	Proventi da servizi per formazione e addestramento	125.500,00	108.000,00	67.555,76
E.3.01.02.01.999	3	100	02	4	Proventi da servizi attività di Mediazione e Conciliazione	36.500,00	61.200,00	11.877,53
E.9.01.01.02.001	9	100	01	5	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	40.000,00	40.000,00	11.896,81
E.9.01.02.01.001	9	100	02	6	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi (1001-1002-1012-3802-3847-3848)	45.000,00	45.000,00	8.978,70
E.9.01.02.02.001	9	100	02	7	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi (INPS-INPDAP-ENPDEP)	15.000,00	15.000,00	6.767,98
E.9.01.02.99.999	9	100	02	8	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi (Maprel)	2.800,00	2.800,00	88,00
E.9.01.03.01.001	9	100	03	9	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi (1040)	39.900,00	39.900,00	20.623,81
E.9.01.03.02.001	9	100	03	10	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi (INPS gest. separata)	7.000,00	7.000,00	4.838,25
E.9.01.99.03.001	9	100	99	11	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	15.000,00	15.000,00	0,00
E.9.01.99.99.999	9	100	99	12	Altre entrate per partite di giro diverse	200,00	200,00	87,46
E.4.04.03.03.001	4	400	03	13	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02.003	2	101	02	16	Trasferimenti correnti da Comuni	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02.004	2	101	02	18	Trasferimenti correnti da città metropolitane e Roma capitale	69.941,88	35.000,00	5.000,00
E.2.01.01.02.011	2	101	02	19	Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	0,00	5.000,00	0,00
E.3.05.02.04.001	3	500	02	20	Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	104,38	104,38	0,00
E.3.03.03.04.001	3	300	03	22	Interessi attivi da depositi bancari o postali	2.659,95	2.641,48	18,47
E.9.01.01.02.001	9	100	01	23	Ritenute per IVA Commerciale	0,00	0,00	0,00

Prospetto delle uscite

Voce Piano dei Conti						Descrizione	2023			Esercizio: Impegni competenza
	Mis.	Prog.	Tit.	Mac.	Capitolo PEG		Competenza	Cassa	Disponibilità	
U.1.03.02.01.001	01	01	1	03	1	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	41.000,00	41.000,00	29.563,15	11.436,85
U.1.03.02.01.002	01	01	1	03	2	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.02.001	01	10	1	03	3	Rimborso per viaggio e trasloco (Personale)	100,00	100,00	10,20	89,80
U.1.03.02.02.004	01	01	1	03	4	Pubblicità	15.652,00	23.819,18	4.709,80	10.942,20
U.1.03.02.02.005	01	01	1	03	5	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.03.01.01.002	01	02	1	03	6	Pubblicazioni	18.458,00	28.775,00	8.501,25	9.956,75
U.1.02.01.01.001	01	03	1	02	7	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	29.000,00	24.000,00	0,00	29.000,00
U.1.02.01.02.001	01	03	1	02	8	Imposta di registro e di bollo	1.150,00	1.331,10	0,00	1.150,00
U.1.02.01.10.001	01	03	1	02	9	Imposta sul reddito delle persone giuridiche (ex IRPEG)	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.02.001	15	02	1	03	10	Rimborso per viaggio e trasloco (Tutor e Docenti)	1.000,00	1.000,00	600,00	400,00
U.1.03.01.01.001	01	03	1	03	11	Giornali e riviste	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.03.01.02.001	01	03	1	03	12	Carta, cancelleria e stampati	2.000,00	2.000,00	449,51	1.550,49
U.1.03.01.02.005	01	03	1	03	13	Accessori per uffici e alloggi	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.03.01.02.006	01	03	1	03	14	Materiale informatico	2.500,00	2.500,00	512,13	1.987,87
U.1.03.01.02.999	01	03	1	03	15	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	500,00	504,01	169,37	330,63
U.1.03.02.01.008	01	01	1	03	16	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	3.600,00	3.600,00	0,00	3.600,00
U.1.03.02.05.001	01	03	1	03	17	Telefonia fissa	10.659,99	10.659,99	0,00	10.659,99
U.1.03.02.05.002	01	03	1	03	18	Telefonia mobile	0,00	331,59	0,00	0,00
U.1.03.02.05.003	01	03	1	03	19	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	0,00	1.861,60	0,00	0,00
U.1.03.02.05.004	01	03	1	03	20	Energia elettrica	45.000,00	45.320,85	0,00	45.000,00
U.1.03.02.05.005	01	03	1	03	21	Acqua	1.500,00	1.932,21	0,00	1.500,00



U.1.03.02.07.006	01	08	1	03	22	Licenze d'uso per software	19.000,00	50.840,00	52,60	18.947,40
U.1.03.02.07.008	01	03	1	03	23	Noleggi di impianti e macchinari	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.08.002	01	03	1	03	24	Leasing operativo di attrezzature e macchinari	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.11.008	01	03	1	03	25	Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	12.224,00	14.417,56	1.000,00	11.224,00
U.1.03.02.13.002	01	03	1	03	26	Servizi di pulizia e lavanderia	34.000,00	37.472,04	743,80	33.256,20
U.1.03.02.10.003	01	03	1	03	27	Incarichi a società di studi, ricerca e consulenza	13.633,00	18.433,00	8.833,00	4.800,00
U.1.03.02.13.004	01	03	1	03	28	Stampa e rilegatura	0,00	696,99	0,00	0,00
U.1.03.02.16.002	01	03	1	03	29	Spese postali	4.000,00	6.372,36	0,00	4.000,00
U.1.03.02.16.004	01	03	1	03	30	Spese notarili	1.000,00	1.626,42	1.000,00	0,00
U.1.03.02.16.999	01	03	1	03	31	Altre spese per servizi amministrativi	2.000,00	2.300,00	0,00	2.000,00
U.1.03.02.17.001	01	03	1	03	32	Commissioni per servizi finanziari	0,00	780,00	0,00	0,00
U.1.03.02.17.002	01	03	1	03	33	Oneri per servizio di tesoreria	13.420,00	27.190,00	0,00	13.420,00
U.1.03.02.19.008	01	03	1	03	34	Servizi di monitoraggio della qualità dei servizi	2.867,00	2.867,00	0,00	2.867,00
U.1.10.03.01.001	01	03	1	10	35	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00
U.2.02.01.03.001	01	03	2	02	36	Mobili e arredi per ufficio	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.09.008	01	05	1	03	37	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.09.011	01	05	1	03	38	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.10.04.01.001	01	05	1	10	39	Premi di assicurazione su beni mobili	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.09.004	01	03	1	03	40	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.09.006	01	03	1	03	41	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00
U.1.03.02.19.007	01	08	1	03	42	Servizi di gestione documentale	0,00	100,00	0,00	0,00
U.1.03.02.19.001	01	08	1	03	43	Gestione e manutenzione applicazioni	20.000,00	20.366,00	2.577,52	17.422,48
U.2.02.01.07.002	01	08	2	02	44	Postazioni di lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.07.003	01	08	2	02	45	Periferiche	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.07.001	01	08	2	02	46	Server	0,00	0,00	0,00	0,00



U.1.01.01.01.001	01	10	1	01	47	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.01.01.01.002	01	10	1	01	48	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	41.000,00	43.690,50	0,00	41.000,00
U.1.01.01.01.003	01	10	1	01	49	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	1.013,39	1.013,39	0,00	1.013,39
U.1.09.01.01.001	01	10	1	09	50	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.01.01.01.004	01	10	1	01	51	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	110.000,00	110.000,01	0,00	110.000,00
U.1.01.01.02.002	01	10	1	01	52	Buoni pasto	2.486,61	2.811,37	0,00	2.486,61
U.1.01.01.02.999	01	10	1	01	53	Altre spese per il personale n.a.c.	0,00	2.218,31	0,00	0,00
U.1.01.02.01.001	01	10	1	01	54	Contributi obbligatori per il personale (INPDAP-ENPDEP-INAIL)	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00
U.1.01.02.01.003	01	10	1	01	55	Contributi per Indennità di fine rapporto erogata tramite INPS	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.01.02.02.001	01	10	1	01	56	Assegni familiari	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.01.02.02.003	01	10	1	01	57	Accantonamento di fine rapporto - quota annuale	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.01.02.01.002	01	10	1	01	58	Contributi previdenza complementare (INPS gestione separata)	10.000,00	5.000,00	192,00	9.808,00
U.1.03.02.04.004	01	10	1	03	59	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.99.002	01	11	1	03	60	Altre spese legali	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.11.999	01	11	1	03	61	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. (Mediazione - Conciliazione)	18.000,00	21.424,77	7.880,24	10.119,76
U.1.03.02.19.010	01	11	1	03	62	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	5.000,00	5.000,00	100,00	4.900,00
U.1.03.02.99.011	01	11	1	03	63	Servizi per attività di rappresentanza	5.853,00	5.853,00	3.476,50	2.376,50
U.1.03.02.99.005	01	11	1	03	64	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.13.006	09	03	1	03	65	Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.03.01.02.007	11	01	1	03	66	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	0,00	1.050,00	0,00	0,00
U.1.03.02.12.999	15	02	1	03	67	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c. (TUTOR)	73.400,00	52.000,00	49.535,00	23.865,00



U.1.03.02.14.999	15	02	1	03	68	Altri servizi di ristorazione	0,00	600,00	0,00	0,00
U.1.03.02.16.001	15	02	1	03	69	Pubblicazione bandi di gara	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.99.010	15	02	1	03	70	Formazione a personale esterno all'ente (DOCENTI)	306.666,59	215.558,76	203.206,59	103.460,00
U.1.04.02.03.001	15	02	1	04	71	Borse di studio	0,00	14.000,00	0,00	0,00
U.1.10.04.01.003	01	11	1	10	72	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
U.1.10.01.01.000	20	01	1	10	73	Fondo di riserva	3.697,00	0,00	3.697,00	0,00
U.1.10.01.03.001	20	02	1	10	74	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
U.1.10.01.99.000	20	03	1	10	75	Altri fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
U.7.01.01.02.001	99	01	7	01	77	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	40.000,00	40.000,00	11.896,81	28.103,19
U.7.01.02.01.001	99	01	7	01	78	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi (1001-1002-1012-3802-3847-3848)	45.000,00	45.000,00	8.978,70	36.021,30
U.7.01.02.02.001	99	01	7	01	79	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi (ex INPDAP-ENPDEP)	15.000,00	15.000,00	6.767,98	8.232,02
U.7.01.02.99.999	99	01	7	01	80	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi (MAPREL)	2.800,00	2.800,00	88,00	2.712,00
U.7.01.03.01.001	99	01	7	01	81	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi (1040)	39.900,00	39.900,00	20.623,81	19.276,19
U.7.01.03.02.001	99	01	7	01	82	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi (inps GEST. SEPARATA)	7.000,00	7.000,00	4.838,25	2.161,75
U.7.01.99.03.001	99	01	7	01	83	Costituzione fondi economali e carte aziendali	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
U.7.01.99.99.999	99	01	7	01	84	Altre uscite per partite di giro n.a.c. (restituzione somme)	200,00	200,00	87,46	112,54
U.1.03.02.02.002	01	03	1	03	85	Indennità di missione e di trasferta	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.10.01.01.001	01	03	1	10	94	Fondi di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.03.02.001	01	03	2	02	95	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	0,00	1.818,20	0,00	0,00

U.7.01.01.02.001	99	01	7	01	96	Versamento delle ritenute IVA Commerciale	0,00	0,00	0,00	0,00
------------------	----	----	---	----	----	---	------	------	------	------

Contratti

Nel corso del 2023 sono stati stipulati **contratti di fornitura e di servizio** come riportati nella seguente tabella:

Contratti di forniture e servizi

DITTA	FORNITURA	CAPITOLO	NUMERO DET. A CONTRARRE	NUMERO CIG	IMPORTO CIG (compresa IVA)	TIPOLOGIA	N. TRATT. DIRETTA MEPA	N.DET. DI AFFID.	N. DECRE TO IMPEG NO	IMPORTO IMPEGNO
Maggioli Editore	Pubblicazione volume “Nuovo codice degli appalti”	U.1.03.01.01.002 Pubblicazioni	Determinazione n. 28/23	ZC73B13489	€ 3.160,00	Affidamento diretto	NO		59/23	€ 3.160,00
Maggioli Editore	Pubblicazione volume “Rapporto sui conflitti e sulla conciliazione 2023”	U.1.03.01.01.002 Pubblicazioni	Determinazione n. 69/23	Z143DDB270	€ 4.860,00	Affidamento diretto	NO		112/23	€ 4.860,00
Paolo Puglisi	Manutenzione e implementazio ne software	U.2.02.03.02.001 Sviluppo software e manutenzione evolutiva	Determinazione n. 23	Z073A5B07B	€ 10.000,00	Affidamento diretto	SI n. ODA 3479479		36/2023	€ 10.000,00



DLB delta broker	Assicurazione responsabilità civile Organismo di mediazione	U.1.10.04.01.003 premi assicurazione per responsabilità civile verso terzi	NO	NO	-	Affidamento diretto	NO	NO	111/23	€ 1.000,00
Piemme S.p.A.	Servizio di promozione pubblicitaria	U.1.03.02.02.004 Pubblicità	Determinazione n. 22/23	ZAC3DE4065	€ 5.000,00	Affidamento diretto	NO		113/23	€ 5.000,00

Contratti di servizio pluriennali

DITTA	SERVIZI	CAPITOLO	NUMERO DET. A CONTR.	NUMERO CIG	IMPORTO CIG	TIPOLOGIA	N. TRATT. DIRETTA MEPA	N.DET. DI AFFID.	N. DECRET O IMPEGNO	ANNI IMPEGNI	IMPORTI IMPEGNI IVA COMPRESA	PROTOCOLLO E DATA STIPULA CONTRATTO	DATA SCADENZA CONTRATTO
COMPANY'S ADVISORS	Buste paga DMA e adempimenti fiscali	U.1.03.02.11.008 Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	94/22	Z8039B9 F16	€ 33.672,00	Affidamento diretto	1163807 RDO		9/23	2023 2024 2025	€ 11.224,00 € 11.224,00 € 11.224,00		31/12/2025



MORETTI PUBBLICITA'	Cartellone pubblicitario	U.1.03.0 2.02.004 Pubblicità	210/2019	ZD83DD B34D	€ 3.000,00	Affidamento diretto	NO		114/23	2024 2025	€ 1.464,00 €1.464,00		31.12.2025
DNV	Certificazione ISO 9001	U.1.03.0 2.99.999 Altri servizi diversi n.a.c (ISO 9001, attività editoriali	19/23	Z123A4C 436	€ 7.000,00	Affidamento diretto	3472465		38/23	2023 2024 2025	€ 2.684,00 € 2.013,00 € 2.013,00		31.12.2025
Banca Intesa	tesoreria	U.1.03.02. 17.002 Oneri servizio Tesoreria	Determinazione n.16/22	Z58359A19D	€ 40.000,00	NO	RDO 2978339		101/22	2022 2023 2024 2025	€ 6.710,00 € 13.420,00 € 13.420,00 € 6.710,00	1054/22	30.6.2025
Banca Intesa	tesoreria	U.1.03.02. 17.001 Commissioni per servizi finanziari	Determinazione n.16/22	Z58359A19D	€ 40.000,00	NO	RDO 2978339		101/22	2022 2023 2024 2025	€500,00 € 1000,00 € 1.000,00 € 500,00	1054/22	30.6.2025
Kibernet es srl	Programma contabilità	U.1.03.02. 07.006 Licenze d'uso per software	Determinazione n.85/22	ZAE389CC9E	€ 40.000,00	Affidamento diretto	RDO 3319994		187/22	2022 2025	€ 29.036,00 € 10.858,00		
SFERABIT ANNI 2021-2022-2023	Utilizzo software di gestione per la camera di conciliazione	U.1.03.02. 07.006 Licenze d'uso per software	Determinazione n. 24	ZCE2A9A48 6	€ 15.000,00	Affidamento diretto	1140339 RDO	27/21	28/21	€ 13.420,00	SFERABIT ANNI 2021-2022-2023	Utilizzo software di gestione per la camera	U.1.03.02.07.006 Licenze d'uso per



												di concilia zione	softwar e
OVER SERVIZI ANNI 2023- 2024	PULIZIE ISTITUTO	U.1.03.02. 13.002 Servizi di pulizia e lavanderi a	Determinaz ione n. 29/23	Z683AC4 885	€ 35.000,00	Affidament o diretto	3531573 RDO		66/23	€ 33.525,6 0	OVER SERVIZI ANNI 2023- 2024	PULIZ IE ISTIT UTO	U.1.03. 02.13.0 02 Servizi di pulizia e lavand eria
VISUR A	Utilizzo software di gestione per la camera di conciliazione	U.1.03.0 2.07.006 <i>Licenze d'uso per softwar e</i>		ZDC3DDB 752	€ 15.000,00	Affidamen to diretto	NO		110/23	€ 14.400, 00	VISURA	Utilizzo softwar e di gestion e per la camera di concilia zione	U.1.03. 02.07.0 06 <i>Licen ze d'uso per softw are</i>



Contratti di consulenza annuali

SOGGETTO	SERVIZI	CAPITO LO	NUMERO DET. A CONTRAR RE/ AVVISO PUBBLICO	IMPOR TO CIG	NUME RO CIG	TIPOLOGI A	N. TRATT. DIRETTA MEPA	N.DET. DI AFFID.	N. DECRET O IMPEGN O	ANN UAL ITA' IMP EGN I	IMPORTO IMPEGNI	SCADENZA
Paolo Bucciarelli	servizio di DPO (Data Protection Officer) ai sensi del art.37 del Reg. EU 679/2016	U.1.03.02. 10.001 Incarichi libero professio nali di studi ricerca e consulenz a	12/22	€ 5.000,00	Z6F3C 9D4C3	Affidament o diretto	NO		86/23	2023	€ 4.800,00	31/12/2023



Contratti di consulenza pluriennali

SOGGETTO	SERVIZI	CAPITOLO	NUMERO DET. A CONTRAR RE/ AVVISO PUBBLICO	IMPOR TO CIG	NUMERO CIG	TIPOLOGI A	N. TRATT. DIRETT A MEPA	N.DET . DI AFFID .	N. DECRET O IMPEGN O	ANNU ALITA' IMPEG NI	IMPORTO IMPEGNI	SCADENZA
Paolo Bucciarelli	Supporto alla certificazione ISO 9001	U.1.03.02.10. 001 Incarichi libero professionali di studi ricerca e consulenza	19/23	NO	NO	Bando pubblicato sul sito dell'Istituto	NO		109/23	2023 2024 2025	€ 4.900,00 € 4.900,00 € 4.900,00	31/12/2025

ATTIVITA' DIDATTICA

Nel corso dell'anno 2023, l'Area attività didattica ha eseguito le procedure inerenti all'attivazione e allo svolgimento dei corsi previsti, come di seguito descritto:

- predisposizione delle schede ISO 9001:2015;
- per i corsi a catalogo sono stati redatti i bandi e inviati per la pubblicazione sul sito e sul BURL;
- sono state redatte le determinazioni relative alle graduatorie degli ammessi e provveduto alla loro pubblicazione sul sito;
- sia per i corsi a catalogo che per i corsi a convenzione, sono state redatte le istruttorie di individuazione dei docenti e dei tutor, predisposti i decreti di attivazione, di nomina e di impegno di spesa delle relative somme sui rispettivi capitoli di spesa;
- sono state predisposte ed inviate le lettere di incarico ai docenti, unitamente alle dichiarazioni di trasparenza amministrativa ed alle liberatorie per l'utilizzo del materiale didattico e per l'eventuale registrazione delle lezioni;
- sono state inviate le richieste ai docenti per l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni alla docenza da parte del loro ente di appartenenza e relativa protocollazione di quelle pervenute;
- sono state redatte le lettere di incarico del tutor e dei docenti con la modulistica necessaria per il loro incarico;
- sono stati predisposti tutti gli adempimenti necessari e curata l'organizzazione delle lezioni in programma sia in modalità on line, in presenza che in modalità blended;
- al termine dei corsi, dopo l'acquisizione della relazione finale preparata dal tutor, sono state istruite le determinazioni di chiusura dei corsi;
- sono stati predisposti i decreti per le eventuali variazioni degli impegni, le istruttorie e le successive ordinanze che sono state inviate all'ufficio amministrativo per la conseguente liquidazione;
- si è proceduto alla predisposizione di nuove convenzioni o al rinnovo delle stesse, con le strutture della Giunta regionale del Lazio o altri Enti o Associazioni per l'attivazione di nuovi corsi di formazione, di aggiornamento e di riqualificazione del personale, seminari, videopillole e webinar.

Di seguito il dettaglio dei corsi a catalogo e a convenzione svolti nel 2023:

Corsi a catalogo

Per i corsi a catalogo con decreto commissariale sono stati banditi i relativi Avvisi e pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto, sui siti del Consiglio regionale, e attraverso i canali social per la massima divulgazione. Si è proceduto all'istruttoria delle domande pervenute, verificata la regolarità delle istanze e predisposta la graduatoria finale di ammissione.

Durante lo svolgimento dei corsi sono stati gestiti i rapporti con i coordinatori, tutor e docenti, per intervenire in eventuali problematiche insorte durante lo svolgimento dei corsi.

A seguito delle indicazioni contenute nelle normative emanate dal Governo per la gestione dell'emergenza sanitaria Covid19, anche se ormai quasi completamente rientrata, si è proseguito lo

svolgimento dei corsi in modalità telematica, in modalità asincrona su piattaforma Moodle, in modalità sincrona su piattaforma Zoom, in modalità blended e in parte anche in presenza.

Per la fruizione del corso su piattaforma Moodle, i partecipanti sono stati dotati di credenziali personali e ciascuno ha avuto accesso al corso, inoltre, per venire incontro alle esigenze lavorative dei partecipanti ed ovviare all'impossibilità di una partecipazione in presenza, il corso è stato predisposto in modalità "flessibile". Pertanto, i corsisti hanno potuto accedere alla piattaforma senza limiti di orario e di ingressi potendo vedere a più riprese e più volte i video delle lezioni dei docenti.

Per ovviare ad eventuali problematiche tecniche, è stato dedicato un numero telefonico di riferimento al quale il fruitore del corso ha potuto rivolgersi per eventuali problematiche.

Il sistema predisposto sulla piattaforma ha certificato l'accesso del partecipante e ha monitorato il minutaggio effettivo della visione dei video e verificata l'effettiva presenza al corso minima dell'80% per il rilascio dell'attestato finale di partecipazione al corso.

Per i corsi in cui sono state previste quote di partecipazione, sono state redatte le istruttorie di accertamento delle somme per l'ammissione al corso, redatti i decreti di accertamento ed inviati alla ragioneria per l'emissione dei relativi avvisi di pagamento PagoPA.

- Nel corso dell'anno è stato organizzato il corso con un Bando approvato con decreto n. 177 del 15 novembre 2022, per il *Corso di specializzazione in Diritto Sportivo* cod. 03cat22.
- Il corso di n. 44 ore ha previsto la presenza di numerosi docenti esperti nella materia con la programmazione di n. 2 seminari; avviato il 23 gennaio 2023 e terminato il 3 aprile 2023. Il corso, svolto in modalità mista, ha formato n. 34 discenti con il conseguente rilascio dell'Attestato di frequenza.
- In occasione della calendarizzazione del concorso per esami per n. 400 posti di magistrato ordinario, è stato bandito, con decreto n. 14 del 15.03.2023, l'Avviso pubblico per il "*Corso super intensivo di preparazione alle prove scritte per il concorso di magistrato ordinario 2022-2023*" cod. 01cat23, prevedendo altresì n. 5 posti gratuiti riservati ai partecipanti con reddito Isee inferiore a 20.000 euro. Corso organizzato on-line e in presenza per un totale di 51 ore di lezione dedicata prettamente dedicate alle tecniche redazionali delle prove scritte in materia di diritto penale, amministrativo e civile.
- Nel corso dell'anno 2022 è stato, altresì, firmato l'accordo per la realizzazione di corsi di formazione manageriale in ambito sanitario, di cui alla determinazione regionale N. G10498 del 4 agosto 2022, prot. n. 1641 del 2 settembre 2022. E' stato attivato con Decreto Commissariale n. 16 del 8.02.2023 e bandito l'Avviso per il *Corso integrativo di Alta formazione manageriale per Direttori generali di azienda sanitaria ed enti del Servizio Sanitario Nazionale* - 1 edizione e 2 edizione. Cod. 02cat23 e 03cat23. Il corso, attivato con Decreto n. 52 del 20.04.2023, di n. 97 ore complessive, è stato svolto dal 28.04.2023 al 16.06.2023, con prove finali di valutazione, ha formato n. 42 discenti i cui nominativi sono stati comunicati alla Direzione Regionale Salute e integrazione sociosanitaria per l'iscrizione all'elenco regionale dei Direttori Sanitari.
- A seguito della richiesta di formazione specialistica ricevuta dal Ministero della Difesa per

l'aggiornamento degli Ispettori appartenenti all'Ispedife e del personale di altri dicasteri, è stato predisposto, con Decreto commissariale n. 77 del 13.07.2023, il *Corso di aggiornamento Il Nuovo codice degli appalti di cui al D.Lgs. 36/2023 - Novità e approfondimenti dei principali punti critici*, cod. 03cat23. Il corso, tenutosi presso gli uffici dello stesso Ministero, in presenza e on-line della durata di 8 ore dal 25 al 26.07.2023 ha aggiornato n. 43 discenti con rilascio dell'attestazione di frequenza.

Corsi in convenzione

- A seguito dell' Accordo Quadro siglato il 19 novembre 2020 con Roma Capitale e dell'Accordo operativo protocollo n. 381 del 23 febbraio 2023, si è proceduto alla realizzazione di un progetto integrato per attività di ricerca, studio e formazione specialistica - al fine di promuovere iniziative comuni sui temi della lotta alla corruzione, dell'integrità, della trasparenza e dell'attuazione della nuova disciplina degli appalti pubblici e degli accordi operativi con Roma Capitale inerenti la realizzazione di un piano organico di attività seminariali e di corsi di aggiornamento in materia di anticorruzione.

Sono stati organizzati e formati i corsi per Roma Capitale ed è stata utilizzata la piattaforma Marco Aurelio dello stesso Comune per permettere ai dipendenti capitolini un accesso diretto alla formazione predisposta dall'Istituto.

Sono stati organizzati, a seguito dell'accordo quadro per l'anno 2023, n. 30 corsi formazione suddivisi in: corsi 80 h, webinar 213 h e n. 30 video-pillole, per un totale di circa 323 ore di formazione e n. 5536 di dipendenti formati.

Al termine del corso è stato possibile per i partecipanti effettuare, in forma anonima, un questionario di gradimento sul corso e sui docenti con la possibilità di indicare eventuali suggerimenti o argomenti da approfondire.

Ai corsisti è stata, inoltre, riservata la possibilità di inviare alla docente, per il tramite del tutor, richieste di chiarimento sugli argomenti trattati nel corso.

È stato previsto l'affiancamento di tutor per i corsi e la presenza contemporanea di due tutor per i webinar per verificare costantemente la presenza del candidato durante la lezione. Ogni webinar prevede il coinvolgimento di 150-200 partecipanti a lezione, numero troppo elevato per un solo tutor.

Sono, inoltre, intercorsi costanti e quotidiani contatti per realizzare un coordinamento operativo tra l'ente menzionato, sia per la progettazione dei corsi - al fine di predisporre un programma aderente agli effettivi bisogni di formazione dei partecipanti - sia per la parte organizzativa ed amministrativa inerente all'attività formativa specifica.

Sono stati organizzati n. 30 videopillole, registrate dai docenti e supportate dal lavoro dei tutor per la predisposizione dei videoclip, accompagnato da slides e dalla contemporanea trascrizione della lezione in formato leggibile, per favorire il personale capitolino affetto da specifiche disabilità. Tali videopillole saranno state pubblicate sulla piattaforma MarcoAurelio a disposizione di tutto il personale capitolino.

- E 'stato approvato lo schema di convenzione con la Giunta Regionale del Lazio per i corsi

della polizia locale, giusto Decreto di approvazione Convenzione n.181 del 23 novembre 2022 di cui alla nota prot. n.2328 del 05/12/2022.

- Con determinazione del Direttore f.f n. 66 del 28.11.2023 e determinazione consiliare n. A00621 del 26.10.2023 è stato approvato lo schema di convenzione tra “Corecom” e l’Istituto “Arturo Carlo Jemolo” per la realizzazione, in collaborazione, di attività formative per contrastare la disinformazione e promuovere l’alfabetizzazione digitale per insegnanti e educatori e, in generale, sulle materie oggetto delle funzioni proprie e delegate del Corecom, nonché di attività di ricerca/studio e di pubblicazioni relative alle materie di interesse comune. Convenzione firmata digitalmente il 5/12/2023 ed acquisita con protocollo n. 2176 del 11/12/2023.
- Nel 2022 è stato l’Approvato lo Schema di Convenzione con il Garante dell’infanzia e dell’adolescenza della Regione Lazio, di cui alla Determina del Consiglio Regionale n. A00373 del 22 aprile 2022 e nel corso dell’anno 2023 si è proceduto all’organizzazione e formazione di:
 - 2° edizione del *Corso per Tutori di minori stranieri non accompagnati*, corso di 30 ore, erogato a n. 50 discenti in modalità blended, dal 22 maggio al 3 luglio 2023, cod.32con23;
 - *Corso di formazione per Tutori volontari di minori aventi cittadinanza italiana o dell’Unione europea*, corso di 8 ore on line, dal 6.11.2023 al 13.11.2023; cod. 34con23;
 - *Corso per Curatore speciale del minore*, corso di 30 ore in modalità online e presenza, dal 20.11.2023, in corso di svolgimento, termine previsto 22.01.2024, cod. 35con23;
- Nel Corso dell’anno 2023 è stata avviata la V edizione del *Corso “Preposto alla Gestione di Aziende Sequestrate e Confiscate”* - della durata di 70 ore in modalità blended, iniziato il 26.10.2023 in corso di svolgimento, termine previsto 26.01.2024, cod. 33con23;
- Con Decreto commissariale n. 39 del 31.03.2023 è stato attivato un Laboratorio didattico teorico-pratico su ADR e Mediazione presso l’Università di Viterbo con il coinvolgimento di docenti e avvocati e simulazione di una seduta di mediazione, laboratorio dedicato ai giovani universitari dei corsi di giurisprudenza.

o o o o o o

È stato predisposto l’aggiornamento dell’Albo dei Tutor con Determinazione n. 72 del 18 dicembre 2023 e quello dell’Albo Docenti con Determinazione n. 73 del 18 dicembre 2023.

In sede di verifica annuale è stata confermata la Certificazione di qualità per l’attività didattica dell’Istituto A.C. Jemolo secondo la norma ISO 9001:2015.

o o o o o o



Complessivamente, i corsi attivati nell'anno 2023 dall'area attività didattica sono stati n. 39, di cui n. 35 corsi a convenzione e n. 4 corsi a catalogo, per un totale di ore di formazione n. 662 – di cui - 199 catalogo e 463 a convenzione.

Sono stati redatti tutti gli atti necessari per l'avvio, la programmazione e l'effettuazione delle attività didattiche nel corso dell'intero anno comprendendo Istruttorie, Determine dirigenziali, Decreti commissariali, Ordinanze di liquidazione e redazioni di convenzioni per un totale di **n. 335** atti amministrativi

Indicatori di sintesi dell'attività didattica

Le ore erogate nel corso dell'anno 2023 sono state n. 662 ore.

I corsi totali svolti nel 2023 sono stati n. 39 per un totale di 662 ore con n. 5536 partecipanti.

I corsi a catalogo sono stati n. 4 per un totale di 199 ore con n. 140 partecipanti.

I corsi in convenzione sono stati 35 per un totale di 463 ore con 5396 partecipanti.

I docenti che hanno partecipato ai corsi sono stati n.149;

La valutazione media dei docenti è stata di 89,7;

I tutors che hanno partecipato ai corsi che sono stati svolti sono stati 74;

La valutazione media dei tutors è stata di 88,5;

La valutazione media complessiva dei corsi è stata di 88,9.

Totale Corsi svolti nel 2023 - Area didattica

INDICATORE	VALORE
Numero corsi	39
Ore di lezione erogate	662
Numero partecipanti	5536
Numero docenti coinvolti	149
Valutazione media dei docenti	89,7
Numero tutors coinvolti	74
Valutazione media dei tutor	88,5
Valutazione complessiva media dei corsi	88,9

di cui Corsi a catalogo svolti nel 2023

INDICATORE	VALORE
Numero corsi	4
Ore di lezione erogate	199
Posti a bando	90
Numero partecipanti	140



<i>Numero docenti coinvolti</i>	42
<i>Valutazione media dei docenti</i>	89,99
<i>Numero tutors coinvolti</i>	7
<i>Valutazione media dei tutor</i>	89,38
<i>Valutazione complessiva media dei corsi</i>	89,12

di cui Corsi su convenzione svolti nel 2023

INDICATORE	VALORE
<i>Numero corsi</i>	35
<i>Ore di lezione erogate</i>	463
<i>Numero partecipanti</i>	5396
<i>Numero docenti coinvolti</i>	107
<i>Valutazione media dei docenti</i>	85,43
<i>Numero tutors coinvolti</i>	70
<i>Valutazione media dei tutor</i>	87,17
<i>Valutazione complessiva media dei corsi</i>	86,3

Docenti iscritti all'Albo

INDICATORE	TOTALE	DI CUI UOMINI	DI CUI DONNE
Docenti iscritti all'albo	838	504	332
Numero docenti coinvolti nel 2023	156		
Individuazione docenti m/f		66	25
Valutazione media dei docenti	88,9		

Tutor iscritti all'Albo

INDICATORE	TOTALE	DI CUI UOMINI	DI CUI DONNE
Tutor iscritti all'albo	203	26	177
Numero tutor coinvolti nel 2023	73		
Individuazione docenti m/f		4	10
Valutazione media dei tutor	88,5		

Corsi a catalogo

Atti amministrativi corsi a catalogo 2023

CODICE	NOME CORSO	SCHEDA DECISIONE ISO 9001 n. protocollo	DECRETO APPROVAZION E BANDO	DETERMINAZIONE GRADUATORIA AMMESSI	DECRETO ATTIVAZIONE CORSO E NOMINA DOCENTI E TUTOR E IMPEGNO SPESA	DECRETO DI ACCERTAM ENTO	DETERMINAZIO NE APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE
03CAT22	Corso di preparazione in Diritto Sportivo	1745 del 2022 2310 del 2022	156 del 13.9.2022 177 del 15.11.2022	2 del 16 gennaio 2023	2 del 23.01.2023 25 del 22.02.2023	21 del 15.03.2023	34 del 27 04 2023
01CAT23	Corso super intensivo di preparazione alle prove scritte per il concorso di magistrato ordinario 2022-2023	208 - 237	193 del 20.12.2022	03 del 01.02.2023	14 del 01.02.2023 del 08.02.2023 17	22 del 16.02.2023; 30 del 07.03.2023	36 del 09.05.2023
02CAT23 03CAT23	Corso integrativo di Alta formazione manageriale per direttori generali di azienda sanitaria ed enti del Servizio Sanitario Nazionale - 1 e 2 edizione	251-844 e 845-846	15 de 8.02.2023	27 del 13.04.2023 31 del 20.04.2023 35 del 28.04.2023	52 del 20.04.2023 57 del 02.05.2023 64 del 16.05.2023 67 del 29.05.2023	54 del 28.04.2023 71 del 6.06.2023	56 del 04.09.2023
04CAT23	Corso di aggiornamento Il Nuovo codice degli appalti di cui al D.Lgs. 36/2023 - Novità e approfondimenti dei principali punti critici	1472-1473	77 del 13.07.2023		77 del 13.07.2023	76 del 13.07.2023	62 del 30.10.2023



Ore, quote di iscrizione, partecipanti e valutazioni corsi a catalogo 2023

CODICE	NOME CORSO	INIZIO CORSO	FINE CORSO	ORE	QUOTA ISCRIZIONE	PARTECIPANT I	VALUTAZIONE DOCENTI	VALUTAZIONE CORSO	VALUT. TUTOR
03CAT22	Corso di preparazione in Diritto Sportivo	23.01.2023	3.03.2023	44	€300	39	91,8	93,4	95,00
01CAT23	Corso super intensivo di preparazione alle prove scritte per il concorso di magistrato ordinario 2022-2023	10.02.2023	31.03.2023	51	€ 500	16	83,5	82,3	81,1
02CAT23 03CAT23	Corso integrativo di Alta formazione manageriale per direttori generali di azienda sanitaria ed enti del Servizio Sanitario Nazionale - 1 e 2 edizione	28.04.202	16.06.2023	96	€ 1.000	42	90,4	90,37	90,7
04CAT23	Corso di aggiornamento Il Nuovo codice degli appalti di cui al D.Lgs. 36/2023 - Novità e approfondimenti dei principali punti critici	25.7.2023	27.07.2023	8	€ 300	43	87,5	83,75	80



Docenti e Tutor corsi a catalogo nel 2023

Codice	Titolo Corso	Nominativo Docenti	Nominativo Tutor
03CAT22	Corso di preparazione in Diritto Sportivo	Avv. Enrico Lubrano	Marialuisa De Vito
		Avv. Gaetano Veneto	
		Avv. Assennato Mario	
		Avv. Matteo Pollaroli	
		Avv. Giangabriele Agrifoglio	
		Avv Luca Miranda	
		Avv Francesco Vaccaro	
		Avv. Carlo Rombolà	
		Lorenzo Maria Cioccolini	
		Prof. Carlo Tranquilli	
		Avv. Fabio Giuseppe Poli	
		Giuseppe Pesce	
		Giovanni Oranges	
		Massimiliano Monnanni	
		Stefano Carta	
		Francesco Rossi.	
		Giuseppe Capua	



		Mauro Mazzoni	
01CAT23	Corso super intensivo di preparazione alle prove scritte per il concorso di magistrato ordinario 2022-2023	De Vita Roberto	Fabrizio Aiello
		Contessa Claudio	
		Piraino Fabrizio	
02CAT23 03CAT23	Corso integrativo di Alta formazione manageriale per direttori generali di azienda sanitaria ed enti del Servizio Sanitario Nazionale - 1 e 2 edizione	Antonio Giulio de Belvis	Domitilla Venturini
		Antonio Mastromattei	Valentina Della Rosa
		Angelo Rossi Mori	
		Antonio D'Urso	
		Carmelo Bruni	
		Chiara Marinacci	
		Donato Scolozzi KPMG	
		Dorotea Alessandra de Marco	
		Francesca Moccia	
		Gavino Maciocco	
		Giorgio Banchieri	
		Giuseppe Lepore	
		Maria Donata Bellentani	
		Maria Luisa Scattoni	
		Mario Mazzeo	
		Michele Fanello	
		Roberta Taurino	
		Silvia Melchionna	



A.C. JEMOLO
ISTITUTO REGIONALE
DI STUDI GIURIDICI
DEL LAZIO

04CAT23	Corso di aggiornamento Il Nuovo codice degli appalti di cui al D.Lgs. 362023 - Novità e approfondimenti dei principali punti critici	Giuseppe Lepore	Domitilla Venturini
---------	--	-----------------	---------------------

Corsi su convenzione

Soggetti convenzionati corsi su convenzione 2023

Codice	Titolo Corso	Scheda Iso9001 prot. /2023	Soggetto Convenzione	Decreto attivazione e nomina docenti e tutor
01CON23	Corso specialistico di aggiornamento “Gestione del rischio corruzione nei provvedimenti di autorizzazione e concessione” – I Edizione	383 - 400	Roma Capitale Accordo quadro 19/11/2020 Accordo operativo del 23/02/2023 prot. n. 381	27 del 02.03.2023
02CON23	Corso specialistico di aggiornamento “Gestione del rischio corruzione nei provvedimenti di autorizzazione e concessione” – II Edizione	383 - 400	"	27 del 02.03.2023
03CON23	Corso specialistico di aggiornamento “Gestione del rischio corruzione nei provvedimenti di autorizzazione e concessione” – III Edizione	383 - 400	"	27 del 02.03.2023
04CON23	WEBINAR_Proc. amministrativo e legge 241-90_ed. I	452-466	"	31 del 07.03.2023
05CON23	WEBINAR_Proc. amministrativo e legge 241-90_ed. II	453-467	"	31 del 07.03.2023
06CON23	WEBINAR_Proc. amministrativo e legge 241-90_ed. III	454-468	"	31 del 07.03.2023



07CON23	WEBINAR_Proc. amministrativo e legge 241-90_ed. IV	455-469	"	31 del 07.03.2023
08CON23	WEBINAR_Profili rischio corruttivo - in materia di contratti pubblici Ed. I	645-666	"	40 del 22.03.2023
09CON23	WEBINAR_Profili rischio corruttivo - in materia di contratti pubblici Ed. II	646-667	"	42 del 22.03.2023
10CON23	Prevenzione della corruzione nelle procedure relative all'acquisizione e alla gestione delle risorse umane ed. I	647-668	"	41 del 30.03.2023
11CON23	Prevenzione della corruzione nelle procedure relative all'acquisizione e alla gestione delle risorse umane ed. II	648-669	"	47 del 6.04.2023
12CON23	Ruolo e compiti dei referenti e sub referenti anticorruzione previsti dal PIAO di Roma Capitale - Ed I	714 - 1224	"	72 del 06.06.2023
13CON23	Ruolo e compiti dei referenti e sub referenti anticorruzione previsti dal PIAO di Roma Capitale - Ed II	715 - 1223	"	73 del 06.06.2023
14CON23	WEBINAR Obblighi di pub+I33+C25:C54+I33+C25:C54+C25:C60+C25:C66+C25:C60+I33+C25:C54+C25:C66+C25:C70+I33+C25:C54+C25:C75+I33+C25:C54+C25:C+C25:C81	886- 926	"	56 del 28.04.2023 61 del 11.05.2023
15CON23	WEBINAR Obblighi di pubblicazione e trasparenza della P.A. digitalizzazione. accesso civico e tutela dati personali Ed.II	887- 927	"	56 del 28.04.2023
16CON23	WEBINAR Obblighi di pubblicazione e trasparenza della P.A. digitalizzazione. accesso civico e tutela dati personali Ed.III	888- 928	"	56 del 28.04.2023
14CON23; 15CON23; 16CON23	PILLOLE Obblighi di pubblicazione e trasparenza della P.A. digitalizzazione. accesso civico e tutela dati personali Ed.II	889-1535	"	78 del 25.07.2023
17_18CON23	PILLOLE Specialistico Esecuzione dei contratti pubblici, profili di rischio e di responsabilità ed. I_II		"	<i>in fase di espletamento</i>



17CON23	WEBINAR Specialistico Esecuzione dei contratti pubblici, profili di rischio e di responsabilità ed. I	993- 1024	"	65 del 16.05.2023 69 del 30.05.2023
18CON23	WEBINAR Specialistico Esecuzione dei contratti pubblici, profili di rischio e di responsabilità ed. II	994- 1025	"	66 del 16.05.2023 69 del 30.05.2023
19CON23	WEBINAR SPECIALISTICO - Sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione del P.I.A.O. di Roma Capitale e misure generali di contrasto alla corruzione; conflitti di interesse, trasparenza, imparzialità EDIZIONE I	1182 - 1217	"	68 del 30.05.2023
20CON23	WEBINAR SPECIALISTICO - Sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione del P.I.A.O. di Roma Capitale e misure generali di contrasto alla corruzione; conflitti di interesse, trasparenza, imparzialità EDIZIONE II	1183 - 1218	"	68 del 30.05.2023
21CON23	WEBINAR SPECIALISTICO - Sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione del P.I.A.O. di Roma Capitale e misure generali di contrasto alla corruzione; conflitti di interesse, trasparenza, imparzialità EDIZIONE III	1184 - 1219	"	68 del 30.05.2023
22_23CON23	PILLOLE Ruolo e funzioni del RUP: adempimenti, rapporti con gli altri soggetti previsti dal codice dei contratti e profili di responsabilità ED. I E II		"	<i>in fase di espletamento</i>



22CON23	WEBINAR -Ruolo e funzioni del RUP: adempimenti, rapporti con gli altri soggetti previsti dal codice dei contratti e profili di responsabilità ED. I	1221-1316	"	75 del 13.07.2023
23CON23	WEBINAR -Ruolo e funzioni del RUP: adempimenti, rapporti con gli altri soggetti previsti dal codice dei contratti e profili di responsabilità ED. II	1222-1317	"	75 del 13.07.2023
24CON23	WEBINAR - Codice dei contratti pubblici - procedure di affidamento sotto soglia e strumenti telematici di acquisto e negoziazione - Ed. I	1612 - 1668	"	82 del 08.09.2023 84 del 19.09.2023 88 del 29.09.2023
25CON23	WEBINAR - Codice dei contratti pubblici - procedure di affidamento sotto soglia e strumenti telematici di acquisto e negoziazione - Ed. II	1613 - 1699	"	83 del 08.09.2023 84 del 19.09.2023 88 del 29.09.2023
26CON23	WEBINAR - Codice dei contratti pubblici - procedure di affidamento sotto soglia e strumenti telematici di acquisto e negoziazione - Ed. III	1614 - 1670	"	82 del 08.09.2023 84 del 19.09.2023 88 del 29.09.2023
27CON23	Fenomeni corruttivi correlati ai servizi anagrafici ed elettorali – Roma Capitale - Edizione I	1615 - 1729	"	85 del 21.09.2023
28CON23	Fenomeni corruttivi correlati ai servizi anagrafici ed elettorali – Roma Capitale - Edizione II	1616 - 1730	"	85 del 21.09.2023
29_30CON23	PILLOLE - Codice dei contratti pubblici - procedure di affidamento negli appalti di rilevanza comunitaria e strumenti telematici di acquisto - Ed. I e II	In fase di espletamento	"	101 del 21.11.2023
29CON23	WEBINAR - Codice dei contratti pubblici - procedure di affidamento negli appalti di rilevanza comunitaria e strumenti telematici di acquisto - Ed. I	1757-1894	"	90 del 24.10.2023
30CON23	WEBINAR - Codice dei contratti pubblici - procedure di affidamento negli appalti di rilevanza comunitaria e strumenti telematici di acquisto - Ed. II	1758-1895	"	90 del 24.10.2023



Codice	Titolo Corso	Scheda Iso9001 prot. /2023	Soggetto Convenzione	Decreto attivazione e nomina docenti e tutor	Determina Approvazione relazione finale
32CON23	Corso per tutori volontari di minori stranieri non accompagnati MNSA - 2a edizione	1007 - 1104	Schema di Convenzione con il Garante dell'infanzia e dell'adolescenza det. A00373 del 22.02.2022	62 del 11.05.2023	59 del 12.09.2023
33CON23	Corso di formazione "Preposto alla gestione di aziende sequestrate e confiscate" 5 ^a Ed.	1873-1866	Convenzione Osservatorio della legalità R.L.		
34CON23	Corso di formazione per Tutori volontari di minori aventi cittadinanza italiana o dell'Unione europea	1942-1952	Garante Infanzia e adolescenza det. A00373 del 22.04.2022	91 del 25.10.2023	67 del 29.11.2023
35CON23	Corso per Curatore speciale del minore prima edizione	1962 - 1963	“	98 del 14.11.2023	In fase di espletamento
36CON23	Corso per Curatore speciale del minore seconda	2167 – 2220	“	106 del 19.12.2023	In fase di

	edizione				espletamento
--	----------	--	--	--	--------------

Ore, partecipanti e valutazioni corsi su convenzione 2023

CODICE	NOME CORSO	INIZIO CORSO	FINE CORSO	ORE	PARTECIPANTI	VALUTAZIONE MEDIA DEL CORSO	VALUTAZIONE TUTOR	VALUTAZIONE DOCENTI
01CON23	Corso specialistico di aggiornamento “Gestione del rischio corruzione nei provvedimenti di autorizzazione e concessione” – I Edizione	6.03.2023	10.03.2023	10	61	93,47	92,3	93,47
02CON23	Corso specialistico di aggiornamento “Gestione del rischio corruzione nei provvedimenti di autorizzazione e concessione” – II Edizione	13.03.2023	17.03.2023	10	65	93,47	92,3	93,47
03CON23	Corso specialistico di aggiornamento “Gestione del rischio corruzione nei provvedimenti di autorizzazione e concessione” – III Edizione	20.03.2023	24.03.2023	10	59	93,47	92,3	93,47
04CON23	WEBINAR_Proc. amministrativo e legge 241-90_ed. I	23.03.2023	23.03.2023	3	305	86,13	86,51	85,75
05CON23	WEBINAR_Proc. amministrativo e legge 241-90_ed. II	27.03.2023	27.03.2023	3	304	86,13	86,51	85,75
06CON23	WEBINAR_Proc. amministrativo e legge 241-90_ed. III	28.03.2023	28.03.2023	3	305	86,13	86,51	85,75
07CON23	WEBINAR_Proc. amministrativo e legge 241-90_ed. IV	30.03.2023	30.03.2023	3	305	86,13	86,51	85,75



08CON23	WEBINAR_Profilo rischio corruttivo - in materia di contratti pubblici Ed. I	3.05.2023 3.05.2023 7.05.2023	3.05.2023 3.05.2023 7.05.2023	9	165	81,26	81,74	80,80
09CON23	WEBINAR_Profilo rischio corruttivo - in materia di contratti pubblici Ed. II	13.05.2023 17.05.2023 20.05.2023	13.05.2023 17.05.2023 20.05.2023	9	255	81,26	81,74	80,80
10CON23	Prevenzione della corruzione nelle procedure relative all'acquisizione e alla gestione delle risorse umane ed. I	4.05.2023 6.05.2023	4.05.2023 6.05.2023	10	64	89,72	90,21	89,23
11CON23	Prevenzione della corruzione nelle procedure relative all'acquisizione e alla gestione delle risorse umane ed. II	12.05.2023 14.05.2023	12.05.2023 14.05.2023	10	60	89,72	90,21	89,23
12CON23	Ruolo e compiti dei referenti e sub referenti anticorruzione previsti dal PIAO di Roma Capitale - Ed I	04.07.2023	04.07.2023	5	53	89,16	90,32	88,00
13CON23	Ruolo e compiti dei referenti e sub referenti anticorruzione previsti dal PIAO di Roma Capitale - Ed II	06.07.2023	06.07.2023	5	43	90,32	90,60	90,04
14CON23	WEBINAR Obblighi di pubblicazione e trasparenza della P.A. digitalizzazione. accesso civico e tutela dati personali Ed.I	15.05.2023	15.05.2023	3	254	88,63	88,47	88,63
15CON23	CORSO SPECIALISTICO WEBINAR Obblighi di pubblicazione e trasparenza della P.A. digitalizzazione. accesso civico e tutela dati personali Ed.II	17.05.2023	17.05.2023	3	262	88,63	88,47	88,63
16CON23	WEBINAR Obblighi di pubblicazione e trasparenza della P.A. digitalizzazione. accesso civico e tutela dati personali Ed.III	19.05.2023	19.05.2023	3	196	90,64	88,47	90,64
14CON23 15CON23 16CON23	PILLOLE Obblighi di pubblicazione e trasparenza della P.A. digitalizzazione. accesso civico e tutela dati personali Ed.II			6				



17CON23 18CON23	PILLOLE Specialistico Esecuzione dei contratti pubblici, profili di rischio e di responsabilità ed. I_II			8				
17CON23	WEBINAR Specialistico Esecuzione dei contratti pubblici, profili di rischio e di responsabilità ed. I	22.05.2023 24.05.2023 26.05.2023 29.05.2023 31.05.2023 05.06.2023	22.05.2023 24.05.2023 26.05.2023 29.05.2023 31.05.2023 05.06.2023	21	195	77,57	80,08	77,82
18CON23	WEBINAR Specialistico Esecuzione dei contratti pubblici, profili di rischio e di responsabilità ed. II	07.06.2023 09.06.2023 12.06.2023 14.06.2023 16.06.2023 19.06.2023	07.06.2023 09.06.2023 12.06.2023 14.06.2023 16.06.2023 19.06.2023	21	209	85,7	87,76	83,64
19CON23	WEBINAR SPECIALISTICO - Sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione del P.I.A.O. di Roma Capitale e misure generali di contrasto alla corruzione; conflitti di interesse, trasparenza, imparzialità EDIZIONE I	20.06.2023	20.06.2023	3	245	81,45	83,43	85,44
20CON23	WEBINAR SPECIALISTICO - Sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione del P.I.A.O. di Roma Capitale e misure generali di contrasto alla corruzione; conflitti di interesse, trasparenza, imparzialità EDIZIONE II	22.06.2023	22.06.2023	3	177	83,65	83,43	83,88
21CON23	WEBINAR SPECIALISTICO - Sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione del P.I.A.O. di Roma Capitale e misure generali di contrasto alla corruzione; conflitti di interesse, trasparenza, imparzialità EDIZIONE III	26.06.2023	26.06.2023	3	160	81,77	83,43	80,12



22CON23 23CON23	PILLOLE Ruolo e funzioni del RUP: adempimenti, rapporti con gli altri soggetti previsti dal codice dei contratti e profili di responsabilità ED. I E II	in fase di espletamento		8				
22CON23	WEBINAR -Ruolo e funzioni del RUP: adempimenti, rapporti con gli altri soggetti previsti dal codice dei contratti e profili di responsabilità ED. I	3.07.2023 5.07.2023 7.07.2323	3.07.2023 5.07.2023 7.07.2323	9	122	89,12	90,05	88,19
23CON23	WEBINAR -Ruolo e funzioni del RUP: adempimenti, rapporti con gli altri soggetti previsti dal codice dei contratti e profili di responsabilità ED. II	10.07.2023 12.07.2023 14.07.2323	10.07.2023 12.07.2023 14.07.2323	9	110	90,19	90,05	90,33
24CON25	WEBINAR - Codice dei contratti pubblici - procedure di affidamento sotto soglia e strumenti telematici di acquisto e negoziazione - Ed. I	20.09.2023 02.10.2023	20.09.2023 02.10.2023	21	190	89,28	89,35	89,33
25CON23	WEBINAR - Codice dei contratti pubblici - procedure di affidamento sotto soglia e strumenti telematici di acquisto e negoziazione - Ed. II	04.10.2023 16.10.2023	04.10.2023 16.10.2023	21	214	89,28	89,35	89,33
26CON23	WEBINAR - Codice dei contratti pubblici - procedure di affidamento sotto soglia e strumenti telematici di acquisto e negoziazione - Ed. III	18.10.2023 30.10.2023	18.10.2023 30.10.2023	21	193	89,28	89,35	89,33
27CON23	Fenomeni corruttivi correlati ai servizi anagrafici ed elettorali – Roma Capitale - Edizione I	03.10.2023 05.10.2023	03.10.2023 05.10.2023	10	54	91,49	92,34	92,07
28CON23	Fenomeni corruttivi correlati ai servizi anagrafici ed elettorali – Roma Capitale - Edizione II	10.10.2023 12.10.2023	10.10.2023 12.10.2023	10	55	92,26	92,34	92,07
29CON23 30CON23	PILLOLE - Codice dei contratti pubblici - procedure di affidamento negli appalti di rilevanza comunitaria e strumenti telematici di acquisto - Ed. I e II	in fase di espletamento		8				



29CON23	WEBINAR - Codice dei contratti pubblici - procedure di affidamento negli appalti di rilevanza comunitaria e strumenti telematici di acquisto - Ed. I	06.11.2023 17.11.2023	06.11.2023 17.11.2023	21	156			
30CON23	WEBINAR - Codice dei contratti pubblici - procedure di affidamento negli appalti di rilevanza comunitaria e strumenti telematici di acquisto - Ed. II	20.11.2023 01.12.2023	20.11.2023 01.12.2023	21	163			
32CON23	Corso per tutori volontari di minori stranieri non accompagnati MNSA - 2a edizione	22.05.2023 03.07.2023	22.05.2023 03.07.2023	30	47	91,26	93	89,56
33CON23	Corso di formazione "Preposto alla gestione di aziende sequestrate e confiscate" 5 ^a Ed.	26.10.2023 26.01.2024	26.10.2023 26.01.2024	70	44	91,70	94	89,53
34CON23	Corso di formazione per Tutori volontari di minori aventi cittadinanza italiana o dell'Unione europea	6.11.2023 13.11.2023	6.11.2023 13.11.2023	8	38	88,37	82,75	94
35CON23	Corso per Curatore speciale del minore prima edizione	20.11.2023 22.01.2024	20.11.2023 22.01.2024	31	60	in fase di espletamento		
36CON23	Corso per Curatore speciale del minore seconda edizione	15.01.2024 04.03.2024	15.01.2024 04.03.2024	31	60	in fase di espletamento		

Docenti e tutor dei corsi su convenzione 2023

Codice	Titolo Corso	Soggetto Convenzionato	Nominativo Docenti	Nominativo Tutor
01CON23	Corso specialistico di aggiornamento “Gestione del rischio corruzione nei provvedimenti di autorizzazione e concessione” – I Edizione	Roma Capitale	Di Mascio Fabrizio	Tatiana Carro
02CON23	Corso specialistico di aggiornamento “Gestione del rischio corruzione nei provvedimenti di autorizzazione e concessione” – II Edizione	Roma Capitale	Di Mascio Fabrizio	Tatiana Carro
03CON23	Corso specialistico di aggiornamento “Gestione del rischio corruzione nei provvedimenti di autorizzazione e concessione” – III Edizione	Roma Capitale	Di Mascio Fabrizio	Tatiana Carro
04CON23	WEBINAR_Proc. amministrativo e legge 241-90_ed. I	Roma Capitale	Valeria Nicoletta Flammini	Tatiana Carro Sara Tropenscovino
05CON23	WEBINAR_Proc. amministrativo e legge 241-90_ed. II	Roma Capitale	Valeria Nicoletta Flammini	Tatiana Carro Sara Tropenscovino
06CON23	WEBINAR_Proc. amministrativo e legge 241-90_ed. III	Roma Capitale	Valeria Nicoletta Flammini	Tatiana Carro Sara Tropenscovino
07CON23	WEBINAR_Proc. amministrativo e legge 241-		Valeria Nicoletta Flammini	Tatiana Carro



	90_ed. IV	Roma Capitale		Sara Tropenscovino
08CON23	WEBINAR_Profili rischio corruttivo - in materia di contratti pubblici Ed. I	Roma Capitale	Claudio Callopoli	Tatiana Carro
			Giovanna de Nardo	Angela Modafferi
09CON23	WEBINAR_Profili rischio corruttivo - in materia di contratti pubblici Ed. II	Roma Capitale	Claudio Callopoli	Tatiana Carro
			Giovanna de Nardo	Sara Tropenscovino
10CON23	Prevenzione della corruzione nelle procedure relative all'acquisizione e alla gestione delle risorse umane ed. I	Roma Capitale	Mario Filice	Angela Modafferi
			Giampaolo Teodori	
11CON23	Prevenzione della corruzione nelle procedure relative all'acquisizione e alla gestione delle risorse umane ed. II	Roma Capitale	Mario Filice	Angela Modafferi
			Giampaolo Teodori	
12CON23	Ruolo e compiti dei referenti e sub referenti anticorruzione previsti dal PIAO di Roma Capitale - Ed I	Roma Capitale	Carlo Buonauro	Marta Carro
13CON23	Ruolo e compiti dei referenti e sub referenti anticorruzione previsti dal PIAO di Roma Capitale - Ed II	Roma Capitale	Carlo Buonauro	Marta Carro
14CON23	WEBINAR Obblighi di pubblicazione e trasparenza della P.A. digitalizzazione. accesso civico e tutela dati personali Ed.I	Roma Capitale	Giampaolo Teodori	Fabrizio Aiello
				Marialisa De Vito
15CON23	WEBINAR Obblighi di pubblicazione e trasparenza della P.A. digitalizzazione. accesso civico e tutela dati personali Ed.II	Roma Capitale	Giampaolo Teodori	Fabrizio Aiello
				Marialisa De Vito
16CON23	WEBINAR Obblighi di pubblicazione e		Antonio Damiano	Fabrizio Aiello



	trasparenza della P.A. digitalizzazione. accesso civico e tutela dati personali Ed.III	Roma Capitale		Marialuisa De Vito
14CON23; 15CON23; 16CON23	PILLOLE Obblighi di pubblicazione e trasparenza della P.A. digitalizzazione. accesso civico e tutela dati personali Ed.II	Roma Capitale	Giampaolo Teodori	Fabrizio Aiello
			Antonio Damiano	Marialuisa De Vito
17_18CON23	PILLOLE Specialistico Esecuzione dei contratti pubblici, profili di rischio e di responsabilità ed. I_II	Roma Capitale	Giampaolo Teodori	Fabrizio Aiello
			Claudio Callopoli	Tatiana Carro
			Giuseppe Lepore	
			Giovanni La Fauci	
17CON23	WEBINAR Specialistico Esecuzione dei contratti pubblici, profili di rischio e di responsabilità ed. I	Roma Capitale	Emiliano Raganella	Fabrizio Aiello
			Massimo Nunziata	
			Paolo Clarizia	
			Giovanni Caputi	Tatiana Carro
			Claudio Callopoli	
			Giovanni La Fauci	
18CON23	WEBINAR Specialistico Esecuzione dei contratti pubblici, profili di rischio e di responsabilità ed. II		Giuseppe Lepore	Fabrizio Aiello
			Massimo Nunziata	
			Paolo Clarizia	



		Roma Capitale	Giovanni Caputi	
			Claudio Callopoli	Tatiana Carro
			Giovanni La Fauci	
19CON23	WEBINAR SPECIALISTICO - Sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione del P.I.A.O. di Roma Capitale e misure generali di contrasto alla corruzione; conflitti di interesse, trasparenza, imparzialità EDIZIONE I	Roma Capitale	Angelita Caruocciolo	Lorenzo Ruotolo
				Sara Tropenscovino
20CON23	WEBINAR SPECIALISTICO - Sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione del P.I.A.O. di Roma Capitale e misure generali di contrasto alla corruzione; conflitti di interesse, trasparenza, imparzialità EDIZIONE II	Roma Capitale	Angelita Caruocciolo	Lorenzo Ruotolo
				Sara Tropenscovino
21CON23	WEBINAR SPECIALISTICO - Sezione "Valore		Angelita Caruocciolo	Lorenzo Ruotolo



	pubblico, performance e anticorruzione del P.I.A.O. di Roma Capitale e misure generali di contrasto alla corruzione; conflitti di interesse, trasparenza, imparzialità EDIZIONE III	Roma Capitale		Sara Tropenscovino
22_23CON23	PILLOLE Ruolo e funzioni del RUP: adempimenti, rapporti con gli altri soggetti previsti dal codice dei contratti e profili di responsabilità ED. I E II	Roma Capitale	Angelita Caruocciolo	Fabrizio Aiello Diana Di Marcantonio
22CON23	WEBINAR -Ruolo e funzioni del RUP: adempimenti, rapporti con gli altri soggetti previsti dal codice dei contratti e profili di responsabilità ED. I	Roma Capitale	Stefano Toschei Angelita Caruocciolo	Fabrizio Aiello Diana Di Marcantonio
23CON23	WEBINAR -Ruolo e funzioni del RUP: adempimenti, rapporti con gli altri soggetti previsti dal codice dei contratti e profili di responsabilità ED. II	Roma Capitale	Stefano Toschei Angelita Caruocciolo	Fabrizio Aiello Diana Di Marcantonio
24CON23	WEBINAR - Codice dei contratti pubblici - procedure di affidamento sottosoglia e strumenti telematici di acquisto e negoziazione - Ed. I	Roma Capitale	Giampaolo Teodori Sandro Mento Fabio Della Marta	Tatiana Carro Sara Tropenscovino
25CON23	WEBINAR - Codice dei contratti pubblici - procedure di affidamento sottosoglia e strumenti telematici di acquisto e negoziazione - Ed. II	Roma Capitale	Giampaolo Teodori Sandro Mento Fabio Della Marta	Tatiana Carro Sara Tropenscovino
26CON23	WEBINAR - Codice dei contratti pubblici - procedure di affidamento sottosoglia e strumenti		Giampaolo Teodori Sandro Mento	Tatiana Carro

	telematici di acquisto e negoziazione - Ed. III	Roma Capitale	Fabio Della Marta	Sara Tropenscovino
27CON23	Fenomeni corruttivi correlati ai servizi anagrafici ed elettorali – Roma Capitale - Edizione I	Roma Capitale	Mariastefania De Rosa	Angela Modafferi
			Giuseppe Licheri	
28CON23	Fenomeni corruttivi correlati ai servizi anagrafici ed elettorali – Roma Capitale - Edizione II	Roma Capitale	Mariastefania De Rosa	Angela Modafferi
			Giuseppe Licheri	
29_30CON23	PILLOLE - Codice dei contratti pubblici - procedure di affidamento negli appalti di rilevanza comunitaria e strumenti telematici di acquisto - Ed. I e II	Roma Capitale	Giuseppe Lepore	Fabrizio Aiello
				Diana Di Marcantonio
29CON23	WEBINAR - Codice dei contratti pubblici - procedure di affidamento negli appalti di rilevanza comunitaria e strumenti telematici di acquisto - Ed. I	Roma Capitale	Giuseppe Lepore	Fabrizio Aiello
			Fabio Della Marta	Diana Di Marcantonio
30CON23	WEBINAR - Codice dei contratti pubblici - procedure di affidamento negli appalti di rilevanza comunitaria e strumenti telematici di acquisto - Ed. II	Roma Capitale	Giuseppe Lepore	Fabrizio Aiello
			Valentina Augello	Diana Di Marcantonio
			Fabio Della Marta	
32CON23	Corso per tutori volontari di minori stranieri non accompagnati MNSA - 2a edizione	Garante dell'Infanzia e dell'adolescenza – Consiglio regionale	Simona Curti	Marialuisa De Vito
			Gabriella Marano	
			Pasquale Lattari	
			Giuseppe Lepore	
			Melania Elia	
			Cristiana Alessia Guido	
			Messina Manuela	
			Monica Sansoni	



33CON23	Corso di formazione "Preposto alla gestione di aziende sequestrate e confiscate" 5 ^a Ed.	Osservatorio della legalità e sicurezza – Giunta regionale	Guglielmo Muntoni	Domitilla Venturini
			Giovanbattista Tona	Salvatore Rotondo
			Paola Pastorino	Giovanna Laganà
			Luca D'Amore	Marco Campeti
			Marco Marcocci	
			Luciano Olivetti	
			Chiara Desantis	
			Luca Della Casa	
			Giulia Romanazzi	
			Paolo Lupi	
			Mirko Merletti	
			Gianpaolo Capasso	
			Alessandra Ilari	
34CON23	Corso di formazione per Tutori volontari di minori aventi cittadinanza italiana o dell'Unione europea	Garante dell'Infanzia e dell'adolescenza – Consiglio regionale	Melania Elia	Valentina Della Rosa
			Pasquale Lattari	
			Giuseppe Lepore	
			Rodolfo Mesaroli	
35CON23	Corso per Curatore speciale del minore prima edizione	Garante dell'Infanzia e dell'adolescenza – Consiglio regionale	Cons. Vincenzo Vitalone	Valentina Della Rosa
			avv. Lucilla Anastasio	
			Avv. Maria Giovanna Ruvo	
			Dott.ssa Vera Cuzzocrea	
			Dott.ssa Marilena Santangeli	
			Dott. Pasquale Tripepi	
			Avv. Eleonora Appolloni	
			Avv. Leo Stilo	



A.C. JEMOLO
ISTITUTO REGIONALE
DI STUDI GIURIDICI
DEL LAZIO

			Dott.ssa Monica Sansoni	
36CON23	Corso per Curatore speciale del minore seconda edizione	Garante dell'Infanzia e dell'adolescenza – Consiglio regionale	Cons. Vincenzo Vitalone	Rebecca Tisato
			avv. Lucilla Anastasio	
			Avv. Maria Giovanna Ruvo	
			Dott.ssa Vera Cuzzocrea	
			Dott.ssa Marilena Santangeli	
			Dott. Pasquale Tripepi	
			Avv. Eleonora Appolloni	
			Avv. Leo Stilo	
			Dott.ssa Monica Sansoni	

CORSI SEZIONE DI ALTA FORMAZIONE PER LA PROTEZIONE CIVILE

L'Istituto Jemolo ha siglato con l'Agenzia Regionale per la Protezione Civile (Decreto Commissariale n. 144 del 15/10/2018) l'Accordo Quadro, (approvato con Determinazione n. G14170 del 07 novembre 2018 e registrato dall'Ufficiale Rogante con n. 22927 del 07/05/2019) per la realizzazione di formazione in materia di protezione civile a favore di soggetti del Sistema Integrato della protezione civile, con particolare riguardo alla formazione specifica degli operatori del volontariato e dei Direttori Operativi di spegnimento (DOS).

I corsi 2023 sono rientrati nell'Accordo Quadro per l'anno 2022 (approvato con Determinazione n. G05582 del 05/05/2022 e registrato dall'Ufficiale Rogante con n. 27277 del 02/11/2022) e nello specifico nell'Accordo Operativo anno 2022 (registrato dall'Ufficiale Rogante con n. 27433 del 28/11/2022) come richiesto dall'agenzia della protezione civile (nota n. 592 del 14/03/2023).

Nell'anno 2023 sono stati realizzati, con l'impiego delle economie derivate dall'impegno economico 2022, 5 edizioni del Corso Aggiornamento Direttore Operazioni di Spegnimento DOS.

Alla fine dei corsi le economie rimaste sono risultate pari a € 18, 29.

A novembre 2023 l'Agenzia regionale di protezione Civile ha richiesto, con nota n. 2096 del 16/11/2023, la proroga l'Accordo Quadro fino al 2024 per la prosecuzione dei corsi AIB. L'Accordo Quadro è stato prorogato con Determinazione Dirigenziale n. 68 del 05/12/2023 ed è stato siglato l'Accordo Operativo 2023 (prot. n. 2177 del 11/12/2023) con uno stanziamento di € 45.000,00.

Il corso "Aggiornamento Direttore Operazioni di Spegnimento DOS" della durata di 18 ore (due giornate da 9 ore), diretto ai dipendenti regionali e ai dipendenti dei Vigili del fuoco, è stato svolto presso la Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco a Roma tra aprile e maggio 2023.

Alla parte teorica sull'antincendio boschivo si è aggiunta la parte pratica con le esercitazioni legate al comportamento del fuoco, attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti, e alla predisposizione di un piano di attacco.

L'obiettivo del corso è stato il refresh dei DOS destinati alla lotta attiva agli incendi boschivi di stanza nella regione Lazio del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco e dei DOS di nuova formazione appartenenti ai ruoli della Regione Lazio, sia guardiaparco in servizio presso le rispettive Aree protette che presso la Direzione Ambiente e presso l'Agenzia regionale di Protezione civile

I corsi si sono svolti con l'affidamento alla ditta "Dream Formazione e Consulenza" della parte della docenza, coadiuvati dai VVF e dall'Agenzia di Protezione Civile, mentre l'Istituto ha provveduto al tutoraggio e alla rilevazione del gradimento da parte dei discenti.

Alla fine delle due giornate sono stati rilasciati i relativi attestati.

RIEPILOGO DATI CORSI Protezione Civile

Numero corsi	5
Ore erogate	90
Numero partecipanti	123
Numero docenti	6
Valutazione media corso	95,1
Valutazione media docenti	95,9

L'Istituto Jemolo ha siglato, inoltre, con la Direzione Soccorso Pubblico e 112 Nue della Regione Lazio un Accordo Quadro triennale (Decreto Commissariale n. 41 del 10/03/2021) approvato con Determinazione Regionale n. G 02772 del 15/03/2021 per la realizzazione di corsi di formazione, diretti agli operatori regionali del soccorso in emergenza.
L'Accordo Quadro ha scadenza il 12/03/2024.

Indicatori di sintesi dell'attività didattica di Protezione Civile Anno 2023

Le ore erogate 2023 sono state 90

I corsi su convenzione sono stati 5 con 123 partecipanti.

I docenti che hanno partecipato sono stati 6

La valutazione media dei docenti è stata di 95,9

I tutor che hanno partecipato ai corsi sono stati 3

La valutazione media dei tutor è stata di 95,1

La valutazione media complessiva della Segreteria dei corsi da parte dei discenti è stata di 93,5

La valutazione media complessiva dei corsi è stata di 95,1

Totale Corsi Protezione Civile svolti nel 2023

INDICATORE	VALORE
Numero corsi	5
Ore di lezione erogate	90
Numero partecipanti	123
Numero docenti coinvolti	6
Valutazione media dei docenti	95,9
Numero tutor coinvolti	3
Valutazione media dei tutor	95,1
Valutazione media organizzazione corsi	95,1
Valutazione complessiva media dei corsi	95,1

Per quanto riguarda l'istituzione dell'Albo docenti e Albo tutor della sezione di Alta Formazione di Protezione Civile, sono stati adottati gli atti di aggiornamento dei due Albi (per i Docenti, con Determinazione n. 71 del 13/12/2023, per i Tutor, con Determinazione n. 20 del 20/12/2023)

Docenti iscritti all'Albo Sezione Protezione Civile

INDICATORE	TOTALE	DI CUI UOMINI	DI CUI DONNE
Docenti iscritti all'albo	126	107	19
Numero docenti coinvolti nel 2023	6	6	0
Valutazione media dei docenti	95,9		

Tutor iscritti all'Albo Sezione Protezione Civile

INDICATORE	TOTALE	DI CUI UOMINI	DI CUI DONNE
Tutor iscritti all'albo	32	13	19
Numero tutor coinvolti nel 2023	3	3	0
Valutazione media dei tutor	95,1		

Tab 1- Atti amministrativi e soggetti convenzionati corsi su convenzione 2023

CODICE	NOME CORSO	SOGGETTO CONVENZIONATO	DECRETO APPROVAZIONE E CONVENZIONE	TIPOLOGIA PROTOCOLLO E DATA DELL'ACCORDO	SCHEDA ISO 9001	DECRETO ACCERTAMENTO	DETERMINAZIONE CHIUSURA CORSO	DECRETO ATTIVAZIONE E IMPEGNO DI SPESA
01conpc23	Aggiornamento DOS I Ediz	Agenzia Protezione Civile	144 del 15/10/2018	ACCORDO QUADRO 2022(PROT. N.842 DEL 17/05/22) e Accordo Operativo 2022 (PROT. 1042 DEL 09/06/2022)	751/23	23 del 16/02/2023	39 del 23/05/2023	48 del 06/04/2023
02conpc23	Aggiornamento DOS II Ediz	Agenzia Protezione Civile	144 del 15/10/2018	ACCORDO QUADRO 2022(PROT. N.842 DEL 17/05/22) e Accordo Operativo 2022 (PROT. 1042 DEL 09/06/2022)	751/23	23 del 16/02/2023	40 del 22/05/2023	48 del 06/04/2023
03conpc23	Aggiornamento DOS III Ediz	Agenzia Protezione Civile	144 del 15/10/2018	ACCORDO QUADRO 2022(PROT. N.842 DEL 17/05/22) e Accordo Operativo 2022 (PROT. 1042 DEL 09/06/2022)	751/23	23 del 16/02/2023	38 del 22/05/2023	50 del 13/03/2023



04conpc23	Aggiornamento DOS IV Ediz	Agenzia Protezione Civile	144 del 15/10/2018	ACCORDO QUADRO 2022(PROT. N.842 DEL 17/05/22) e Accordo Operativo 2022 (PROT. 1042 DEL 09/06/2022)	751/23	23 del 16/02/2023	41 del 23/05/2023	50 del 13/03/2023
05conpc23	Aggiornamento DOS V ediz	Agenzia Protezione Civile	144 del 15/10/2018	ACCORDO QUADRO 2022(PROT. N.842 DEL 17/05/22) e Accordo Operativo 2022 (PROT. 1042 DEL 09/06/2022)	751/23	23 del 16/02/2023	43 del 25/05/2023	50 del 13/03/2023

Tab Ore, partecipanti e valutazioni corsi per la Protezione Civile Anno 2023

CODICE	NOME CORSO	INIZIO CORSO	FINE CORSO	ORE	PARTECIPANTI	VALUTAZIONE DOCENTI	VALUTAZIONE CORSO	VALUTAZIONE TUTOR	PUNTEGGIO MEDIO DELLE VALUTAZIONI SEGRETERIA
01conpc23	Aggiornamento DOS-I Ediz	11 aprile 23	12 aprile 2023	18	25	93,5	85,73	82,0	78,7
02conpc23	Aggiornamento DOS-II Ediz	aprile 2023	14 aprile 2023	18	22	93,5	96,13	96,8	96,6
03conpc23	Aggiornamento DOS-III Ediz	17 aprile 2023	18 aprile 2023	18	25	95,3	95,87	97,3	94,6
04conpc23	Aggiornamento DOS-IV Ediz	19 aprile 2023	20 aprile 2023	18	22	98,7	99,2	100,0	99,1
05conpc23	Aggiornamento DOS-V Ediz	8 maggio 2023	09 maggio 2023	18	29	98,7	98,7	99,6	98,4

Tab. Docenti e tutor corsi per la Protezione Civile- Anno 2023

CODICE	NOME CORSO	NOMI DOCENTI	NOMI TUTOR
01conpc23	Aggiornamento DOS I Ediz	Magnani Enrico, Tonarelli Luca, Marino Roberto	Tonarelli Luca
02conpc23	Aggiornamento DOS II Ediz	Magnani Enrico, Tonarelli Luca, Marino Roberto	Magnani Enrico
03conpc23	Aggiornamento DOS III Ediz	Magnani Enrico, Tonarelli Luca, Biserni Alessandro, Parmigiani Giorgio	Crescenzi Roberto
04conpc23	Aggiornamento DOS IV Ediz	Magnani Enrico, Biserni Alessandro, Marino Roberto	Crescenzi Roberto
05conpc23	Aggiornamento DOS V ediz	Magnani Enrico, Scopetani Simone, Marino Roberto	Crescenzi Roberto

**SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE:
ATTIVITÀ ISTITUTO JEMOLO CON OSSERVATORIO SUI CONFLITTI
E SULLA CONCILIAZIONE 2023**

Diverse sono state le attività realizzate dall'Osservatorio nel corso dell'anno 2023, in collaborazione con l'Istituto di Studi giuridici del Lazio A.C. Jemolo.

Esse hanno registrato:

- La partecipazione dell'Istituto Jemolo, con la sua direttrice e con il supporto della segreteria tecnica, alle **attività istituzionali dell'Osservatorio** come:
 - a) la presenza attiva ai Consigli Direttivi del 19 settembre 2023 e del 12 dicembre 2023, per l'approvazione del bilancio, il rinnovo di alcuni incarichi e per considerare le proposte sui temi delle Officine del 2024, per il nuovo rapporto 2023-2024 ed per la calendarizzazione degli incontri del Comitato Scientifico;
 - b) la predisposizione, con il supporto delle funzioni proprie della segreteria tecnica dell'Istituto Jemolo, della intera documentazione dedicata; la facilitazione a veicolare la corrispondenza tra organismi, atta a favorire le connessioni tra siti, per la pubblicazione di n. 5 *news letter*, n. 5 interviste e n. 22 articoli;
 - c) organizzazione, in collaborazione con la Formazione Decentrata della Scuola Superiore della Magistratura, e la successiva partecipazione, alla **seconda e terza Officina della Conciliazione** nelle date del 12 luglio 2023, sul tema "Mediazione e nuovo processo civile", e del 20 novembre 2023, sul tema "Mediazione e nuovo processo civile".
- La predisposizione e monitoraggio dell'**editing**, in collaborazione con la Maggioli, per la pubblicazione del volume: "***Rapporto sui conflitti e sulla conciliazione 2022***".

ORGANISMO DI MEDIAZIONE

Nel corso del 2023 l'Organismo di Mediazione ha mantenuto il trend di ripresa delle attività riscontrata negli anni precedenti.

Per l'Organismo di Mediazione l'attività di videoconferenza è diventata preminente e anche apprezzata dagli utenti e dagli operatori: le istanze di mediazione, nel corso del 2023, sono state 115 e sono state effettuate n. 256 sedute di mediazione; la percentuale delle mediazioni chiuse positivamente è stata quasi del 13%.

Successivamente all'emergenza epidemiologica, infatti, l'Organismo Jemolo ha immediatamente approvato "Misure organizzative" in deroga al Regolamento di procedura idonee a contemperare l'esigenza di espletare al meglio il servizio all'utenza e la tutela degli addetti al servizio stesso.

Tuttavia, non può negarsi che tali "Misure", tra le quali quella di effettuare gli incontri di mediazione da remoto, hanno portato l'Organismo Jemolo ad ottenere risultati talmente positivi che tale modalità non può che rappresentare - anche per il futuro - una opportunità di realizzazione di una *best practis* amministrativa tale da garantire alle parti di ottenere una piena e rapida soddisfazione degli interessi coinvolti.

L'Organismo di Mediazione Jemolo, così come previsto dall'entrata in vigore della cosiddetta Riforma Cartabia - Decreto legislativo 10 ottobre 2022, n. 149 – ha predisposto tutte le attività necessarie a far sì che, chi intendesse introdurre una controversia davanti a qualunque giurisdizione, incluso il Giudice di pace, il Tribunale delle Acque pubbliche, il Tribunale per i minorenni ed il Commissario per la liquidazione degli usi civici, potesse farlo con deposito telematico e con atti informatici.

Le modalità on-line, sia di deposito dell'istanza sia di svolgimento delle Mediazioni, non hanno che rafforzato le attività proprie dell'Organismo, tanto da mantenere la certificazione ISO 9001, corrispondente ad un altissimo livello di qualità della procedura. L'Organismo Jemolo ha predisposto molteplici incontri in videoconferenza *con il preventivo consenso di tutte le parti coinvolte nel procedimento* e, quando le parti lo hanno richiesto, – verificate le condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro – non ha avuto alcuna difficoltà ad autorizzare incontri in presenza.

Indicatori di sintesi per l'Organismo di Mediazione "A.C. Jemolo" nell'anno 2023

INDICATORE	VALORE
Istanze pervenute	115
Sedute di mediazione effettuate	256
Mediazioni chiuse	62
di cui	
<i>Mancata partecipazione di entrambe le parti</i>	1
<i>Mancata partecipazione della parte chiamata</i>	20
<i>Mancata adesione al procedimento di mediazione</i>	29
<i>Mancata accettazione proposta</i>	4
<i>Accordo amichevole</i>	8
Valutazione media dell'organismo	95,10
<i>Adeguatezza e comfort della sede</i>	95,35
<i>Assistenza della segreteria e completezza informazioni</i>	94,86
Valutazione media della procedura	84,20
<i>Soddisfazione nella partecipazione alla procedura</i>	88,70
<i>Risparmio di tempo, costi e rischi del ricorso al tribunale</i>	79,67
Valutazione media dei mediatori	93,48
<i>Competenza nelle tecniche di gestione del conflitto e della procedura</i>	96,61
<i>Abilità nel proporre una soluzione per la composizione della lite</i>	90,00
Valutazione totale media delle mediazioni (Organismo, procedura, mediatori)	90,92

Mediatori

INDICATORE	VALORE
Mediatori iscritti all'elenco mediatori	38
Mediatori cancellati per mancanza di requisiti	nessuno
Mediatori dimessi	22
Mediatori iscritti all'elenco mediatori al 31 dicembre 2023	38
Mediatori che hanno effettuato mediazioni nel 2023	31
Mediatori che hanno rifiutato incarichi	14
Totale rifiuti incarichi dei mediatori	14
Percentuale mediatori che hanno svolto mediazioni su mediatori iscritti	81,57

Istanze di mediazioni pervenute per mese

MESE	N. DI MEDIAZIONI
Gennaio	18
Febbraio	14
Marzo	13
Aprile	7
Maggio	26
Giugno	9
Luglio	0
Agosto	0
Settembre	15
Ottobre	12
Novembre	1
Dicembre	0
TOTALE	115

Istanze di mediazioni pervenute per valore

VALORE IN EURO	N. DI MEDIAZIONI
Da 0 a 1.000	0
Da 1.001 a 5.000	18
Da 5.001 a 10.000	9
Da 10.001 a 25.000	13
Da 25.001 a 50.000	13
Da 50.001 a 250.000	52
Da 250.001 a 500.000	5
Da 500.001 a 2.500.000	4
Da 2.500.001 a 5.000.000	1
Oltre 5.000.000	0
TOTALE	115

Istanze di mediazioni pervenute per materia

MATERIA	N. DI MEDIAZIONI
Condominio	17
Locazione	25
Contr_bancari	3
Varie	30
Dir_reali	9
Contr_assicurativi	8

Succ_eredi	6
Divisione	5
Risar_danno_resp_med	1
Contr_finanz	2
Risar_danno_diffamazione	8
Comodato	1
Affitto_azienza	0
Patti di famiglia	0
Resp. Da circolazione veicoli	0
TOTALE	115

Sedute di mediazione effettuate

MESE	N. DI SEDUTE
Gennaio	18
Febbraio	22
Marzo	34
Aprile	19
Maggio	27
Giugno	33
Luglio	30
Agosto	0
Settembre	9
Ottobre	26
Novembre	32
Dicembre	6
TOTALE	256

Mediazioni chiuse

ESITO	N° MEDIAZ.	PERCENTUALE
Mancata partecipazione di entrambe le parti	1	1,612
Mancata partecipazione della parte chiamata	20	32,25
Mancata adesione al procedimento di mediazione	29	46,77
Mancata accettazione proposta	4	6,45
Accordo amichevole	8	12,90
TOTALE	62	99,982

Numero istanze assegnate per mediatore nel 2023

N.	COGNOME	NOME	NUMERO ISTANZE ASSEGNATE	RIFIUTI
1	Ascani	Flavia	6	
2	Bevilacqua	Luca	7	1
3	Borghese	Lorenzo	7	
4	Cardelli	Guido	0	3
5	Caroli	Fabiola Susanna	4	2
6	Chianese	Doriana	5	1
7	Corradi	Maria Francesca	11	
8	Di Marco	Selene	4	
9	Fazi	Lucia	4	
10	Galdieri	Marco	3	
11	Greco	Andrea	2	
12	Izzo	Chiara	3	
13	Laterza	Maria	2	
14	Lucisano	Gianluca	5	
15	Macrina	Elisabetta	1	
16	Mariella	Luca	2	
17	Menichelli	Maria Sara	5	
18	Moretti	Marco	3	
19	Paggi	Mauro	0	
20	Paglione	Michela	3	
21	Piscitelli	Maria Cristina	4	
22	Poggioli	Monica	2	
23	Radocchia	Rosella	3	
24	Salvoni	Luca	8	
25	Sansoni	Antonio		
26	Sanzi	Luca	3	
27	Saponaro	Vittorio	3	
28	Sasso	Daniela	7	
29	Scatigno	Daniela	3	
30	Scorcucchi	Laura	2	
31	Spasiano	Alessandra	2	
32	Tardanico	Fabio	1	1
33	Tedeschi	Daniela	2	
34	Vella	Alessandro	2	1
35	Vona	Giuseppe	2	
36	Zotta	Maria Teresa	3	
TOTALE			124	9



Compensi mediatori maturati nel 2023

COGNOME	NOME	TOTALE 2023
Ascani	Flavia	€ 268,00
Bevilacqua	Luca	€500,00
Borghese	Lorenzo	€ 140,00
Cardelli	Guido	€ 0,00
Caroli	Fabiola Susanna	€520,00
Chianese	Doriana	€ 100,00
Corradi	Maria Francesca	€ 1.350,00
Di Marco	Selene	€ 80,00
Fazi	Lucia	€ 40,00
Galdieri	Marco	€ 40,00
Greco	Andrea	€ 40,00
Izzo	Chiara	€ 208,00
Laterza	Maria	€ 40,00
Lucisano	Gianluca	€ 376,00
Macrina	Elisabetta	0
Mariella	Luca	€ 320,00
Menichelli	Maria Sara	€ 80,00
Moretti	Marco	€ 40,00
Paggi	Mauro	€ 40,00
Paglione	Michela	€ 40,00
Piscitelli	Maria Cristina	€ 60,00
Poggioli	Monica	€ 20,00
Radocchia	Rosella	€ 208,00
Salvoni	Luca	€ 1.008,00
Sanzi	Luca	€ 40,00
Saponaro	Vittorio	€ 40,00
Sasso	Daniela	€ 268,00
Scatigno	Daniela	€ 80,00
Scorcucchi	Laura	€ 40,00
Spasiano	Alessandra	€ 40,00
Tardanico	Fabio	€ 0,00
Tedeschi	Daniela	€ 40,00
Vella	Alessandro	€ 20,00
Vona	Giuseppe	€40,00
Zotta	Maria Teresa	€ 20,00
TOTALE		€ 6.146,00

COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

L'Ufficio Comunicazione cura la promozione e la pubblicizzazione di tutte le attività dell'Istituto: organizzazione di corsi di formazione, pubblicazione di volumi, realizzazione di convegni, seminari e altre manifestazioni di carattere scientifico-culturale.

In particolare, l'Ufficio Comunicazione:

- gestisce ed aggiorna il sito istituzionale dell'Istituto www.jemolo.it, compresa la sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013
- gestisce ed aggiorna le pagine dei profili *social* dell'Istituto (*Facebook, LinkedIn, Twitter e Youtube*);
- cura le attività di *direct mailing* dell'Istituto inviando, attraverso *Mailchimp*, l'invio periodico di una newsletter ad oltre 2.847 utenti registrati;
- cura l'organizzazione degli eventi ospitati sia nelle aule didattiche dell'Istituto, sia presso le sedi di altri Enti;
- realizza il materiale grafico a corredo degli eventi e necessario per la pubblicizzazione degli stessi;
- cura la realizzazione delle opere editoriali frutto dell'attività scientifica dell'Istituto (rapporti con gli Editori, predisposizione e revisione delle bozze).
- Gestisce, sia dal lato utenti (direzioni Regionali e Laziocrea) che dal lato iscritti, la piattaforma ROSTER l'Albo di esperti per la Pubblica Amministrazione che inquadra la "banca dati di esperti per la Regione Lazio" dove l'amministrazione regionale e gli enti collegati possono rivolgersi per la ricerca di profili ad elevata professionalità.
- È il riferimento dell'Istituto per l'ente di certificazione DNV in fase di visita ispettiva annuale e supporta gli uffici per le procedure e l'ottenimento della certificazione annuale ISO 9001:2015
- Verifica il corretto funzionamento delle apparecchiature audio/video delle aule dell'Istituto anche a supporto dell'Ufficio didattica

Di seguito i principali dati di sintesi dell'attività di comunicazione ed informazione svolta nel 2023:

	Indicatore	Valore 2023
Sito internet www.jemolo.it	<i>Numero visite (*)</i>	23.991
Facebook	<i>Follower</i>	7.695
	<i>Pagina home "mi piace"</i>	8.127
	<i>Persone raggiunte dai post</i>	105.242
	<i>Numero interazioni sui post</i>	1.518
Twitter	<i>Numero di visualizzazioni sui post pubblicati</i>	4.743
LinkedIn	<i>Numero di visualizzazioni sui post pubblicati</i>	55.840
Mailchimp	<i>Numero utenti registrati newsletter</i>	2.837
Eventi	<i>Numero eventi</i>	18
Attività editoriale	<i>Numero di pubblicazioni</i>	1

(*) dati riferiti *Web Analytics Italia*.

Sito internet www.jemolo.it

L'Ufficio comunicazione gestisce e aggiorna il sito internet istituzionale www.jemolo.it.

Viene svolta una costante attività di pubblicazione, aggiornamento e monitoraggio dei contenuti e degli allegati inerenti a corsi, convegni, eventi, seminari, bandi, graduatorie e ad ogni altra iniziativa dell'Istituto.

All'interno del sito, sono rese disponibili anche le pagine relative all'attività dell'organismo di mediazione e viene garantito l'accesso al ROSTER regionale (registro di esperti e professionisti – attivo in forma digitale dal 2015 – da cui possono attingere l'Amministrazione regionale ed Enti collegati alla ricerca di profili altamente qualificati per lo svolgimento di attività di consulenza o di collaborazione specialistica).

L'Ufficio cura inoltre il costante aggiornamento della sezione “Amministrazione trasparente”, attraverso cui viene assicurata la massima trasparenza all'attività dell'Istituto, con particolare riguardo al conferimento degli incarichi a collaboratori (docenti, tutor, mediatori).

Da ottobre 2022, l'Istituto A. C. Jemolo è registrato al Portale PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione – del Dipartimento della Funzione Pubblica, attraverso cui vengono caricati, riuniti in un documento unico relativo alla programmazione e la *governance* dell'Istituto, i documenti finora redatti distintamente in materia di *performance*, fabbisogno del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione, ecc.

Riepilogo dell'attività 2023

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	TOT
visite	3144	2164	2959	2262	2033	1604	1502	1300	1651	2096	1906	1369	23990
visitatori unici	2640	1694	2210	1644	1609	1244	1144	1059	1319	1594	1435	1101	18693
durata media	49 s	2,24 m	2,29 m	2,47 m	2,13 m	2,41 m	2,38 m	1,58 m	2,1 m	1,6 m	2,27 m	1,4 m	144 s
visite rimbalzate (%)	46	51	47	43	50	51	53	51	50	48	48	56	49,5 (%)
azioni per visita	2,8	2,7	2,8	3,1	2,8	2,9	2,8	2,7	2,8	3,2	3	2,4	2,83 (media)
tempo medio di generazione (sec)	1,69	1,19	0,85	0,42	0,9	0,94	1	1,03	1,21	1,06	1,03	1,16	1,04 (media)
pagine viste	7007	4625	9319	5616	4518	3727	3342	2738	3595	5353	4574	2687	57101

Legenda

- *visite /visitatore unico*: numero di visitatori che arrivano sul sito la prima volta o che visitano la pagina dopo 30 min;
- *visite rimbalzate*: percentuale di visite con solo una pagina visualizzata;
- *azioni per visita*: numero medio di azioni (ricerche, visite, download);
- *tempo medio di generazione (secondi)*: tempo medio per generare la pagina del server;
- *pagine viste*: numero di volte che la pagina è stata visitata

Facebook

L'Ufficio comunicazione gestisce e cura l'inserimento di contenuti ed il costante aggiornamento della pagina Facebook dell'Istituto. **Al 31 dicembre 2023 sono presenti 7695 follower totali.**

L'utilizzo di *tag*, elementi grafici e la simultaneità o, comunque, la prossimità temporale delle pubblicazioni con lo svolgersi di un evento o attività, aumentano spesso l'attrattività e, quindi, la *performance* della pagina.

Riepilogo dell'attività 2023

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	TOT
post	6	8	14	8	5	8	9	1	3	8	9	3	82
copertura	71634	2.507	6333	4859	2800	3131	3397	1376	1501	3201	5770	2130	105.242
"mi piace" e reazioni	84	44	110	56	45	64	58	6	26	43	105	26	667
clic sui link	1339	16	20	17	7	2	10	12	2	26	2	5	1.518
commenti	2	0	2	1	0	0	0	1	0	0	3	0	9
condivisioni	24	26	46	24	24	24	22	2	6	23	34	3	258
post messi in evidenza / inserzioni	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

Legenda

- *copertura*: numero di persone che hanno visto il post almeno una volta;
- *"mi piace" e reazioni*: numero di reazioni aggiunte al post (*Mi piace, Love, Ah ah, Wow, Sigh o Grrr*);
- *clic sul link*: numero di clic sui link all'interno di post che hanno reindirizzato a destinazioni o esperienze, dentro o fuori Facebook;
- *commenti*: numero di commenti al post;
- *condivisioni del post*: numero di condivisioni del post.

YouTube

Sulla piattaforma YouTube è attivo il canale dell'Istituto *@IstitutoJemoloRoma*, all'interno del quale vengono trasmessi in diretta e /o differita, e poi resi disponibili per la successiva visione, gli eventi più importanti organizzati dall'Istituto Jemolo.

Al 31 dicembre 2023 il canale ha contato n. 474 utenti iscritti. Nel corso dell'anno l'unico video disponibile nel canale ha ricevuto n. **6.801** visualizzazioni. Si sottolinea che il video ha ottenuto il record storico, cogliendo l'attenzione di un pubblico vasto e qualificato, si può affermare tranquillamente che è un primato di visualizzazioni e di visibilità per l'Istituto che premia il lavoro svolto. Purtroppo, l'attività si è limitata a questo video, in quanto il Commissario straordinario, il cui mandato è scaduto dopo la proroga prevista, è cessato a giugno 2023 e solo a marzo 2024 è stato nominato il nuovo Commissario, dott. Introcaso.

Riepilogo dell'attività 2023

<i>Data</i>	<i>Evento</i>	<i>Visualizzazioni</i>	<i>Link</i>
7 gennaio 2023	Convegno Il Nuovo Codice degli appalti	6.801	https://youtube.com/live/AZb34nOJX8Q

Twitter

Dal 2013 è attivo il profilo dell'Istituto (@IstitutoJemolo).

Al 31 dicembre 2023 sono presenti 195 *follower*. Nel corso dell'anno, sono stati pubblicati 79 nuovi tweet.

Riepilogo attività 2023

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	TOT
<i>tweet</i>	5	8	14	8	5	8	8	1	3	7	9	3	79
<i>visualizzazioni</i>	391	404	776	545	423	751	479	61	193	345	306	69	4743
<i>interazioni</i>	2.8%	2%	9.5%	4.1%	1.8%	3.6%	7.4%	0.6%	1.6%	2.0%	2.0%	0%	2%
<i>"mi piace"</i>	10	10	12	12	14	18	19	1	9	9	6	3	123
<i>repost</i>	4	3	5	1	2	4	5	0	2	3	0	0	29
<i>nuovi follower</i>	2	0	0	1	2	0	1	1	3	0	0	1	11

Legenda

- *visualizzazioni*: numero di volte in cui gli utenti hanno visto il tweet su Twitter;
- *interazioni*: numero totale di volte in cui un utente ha interagito con un tweet (sono compresi tutti i clic in qualsiasi punto del tweet).

LinkedIn

Dal 2019 è attivo l'account dell'Istituto sul social LinkedIn. LinkedIn è un servizio web di rete sociale gratuito (con servizi opzionali a pagamento), impiegato principalmente nello sviluppo di contatti professionali e nella diffusione di contenuti specifici relativi al mercato del lavoro (es. motore di ricerca del lavoro, pubblicità aziende, ecc.).

Il social è destinato prevalentemente a professionisti e imprese e consente di destinare i messaggi promozionali ad un target mirato e specifico.

Il profilo dell'Istituto Jemolo (obbligatorio per l'iscrizione a LinkedIn) è intestato all'Ufficio Comunicazione, che costantemente aumenta i collegamenti per la pagina e il profilo, giunto al 31 dicembre 2023 a 3.000 *followers* (che rivedono e rilanciano, con il meccanismo del like/condivisione, tutti i post della pagina dell'Istituto).

La pagina istituzionale (<https://www.linkedin.com/school/istituto-a-c-jemolo/>) è stata equiparata a quelle delle università e questo ha permesso l'inserimento della sezione ex studenti, in modo da creare e sviluppare la comunità degli ex alunni Jemolo: al 31 dicembre 2023 la pagina ha registrato 1.071 followers ed oltre 161 ex studenti, con una tendenza costantemente in crescita.

Riepilogo attività 2023

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	TOT
<i>post</i>	6	8	14	8	5	8	9	1	3	8	9	3	82
<i>diffusioni post</i>	22	7	16	4	6	9	8	0	0	1	9	0	82
<i>commenti</i>	4	2	1	0	0	3	0	0	0	0	3	0	13
<i>reazioni</i>	167	47	83	28	35	48	27	5	12	36	79	17	584
<i>clic</i>	566	146	310	116	35	122	86	18	27	51	97	24	1598
<i>sponsorizzazioni</i>	0	0	126	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126
<i>Visualizzazioni totali (comprese le sponsorizzate)</i>													55.840

Legenda

- *visualizzazioni*: visualizzazioni in cui il post è almeno al 50% sullo schermo o quando un utente clicca sul post, a seconda della condizione che si verifica per prima;
- *clic*: clic sul post;
- *reazioni*: numero totale di reazioni ai post.

Direct Mailing

Dal 2019, l'Istituto si affida al servizio *Mailchimp* per l'invio massivo di email e la trasmissione della newsletter mensile. Scopo della newsletter è quella di dare conto agli utenti registrati, con cadenza mensile, di tutte le attività poste in essere dall'Istituto.

Ad oggi, il database in uso all'Istituto conta circa 2.837 contatti.

Riepilogo attività 2023

Data invio	Titolo	Destinatari	Consegne con successo	Consegne fallite (bounces)	Destinatari che hanno aperto	Destinatari che hanno cliccato	Aperture totali	Click totali
03/02/2023	Newsletter di gennaio 2023 dell'Istituto Jemolo	2.572	2527	45 (1,7%)	1.216	36 (1,4 %)	1.216	67
02/03/2023	Newsletter di febbraio 2023 dell'Istituto Jemolo	2.583	2.537	46 (1,8%)	835 (32,9%)	50 (2,0%)	1.204	178
30/03/2023	Newsletter di marzo 2023 dell'Istituto Jemolo	2.577	2.527	50 (1,9%)	819 (32,4%)	32 (1,3%)	1.196	46
27/04/2023	Newsletter di aprile 2023 dell'Istituto Jemolo	2.573	2.527	46 (1,8%)	814 (31,2%)	35 (1,4%)	1.192	51
30/05/2023	Newsletter di maggio 2023 dell'Istituto Jemolo	2.566	2.518	48 (1,9%)	784 (31,1%)	35 (1,4%)	1.131	121
30/06/2023	Newsletter di giugno 2023 dell'Istituto Jemolo	2.566	2.523	43 (1,7%)	863 (34,20%)	57 (2,3%)	1.306	105
01/08/2023	Newsletter di luglio e agosto 2023 dell'Istituto Jemolo	2.558	2.517	41 (1,6%)	798 (31,7%)	33 (1,3%)	1.140	84
30/09/2023	Newsletter di settembre 2023 dell'Istituto Jemolo	2.551	2.515	36 (1,4%)	885 (35,2%)	35 (1,4%)	1.250	83
31/10/2023	Newsletter di ottobre 2023 dell'Istituto Jemolo	2.536	2.500	36 (1,4%)	886 (35,4%)	66 (2,6%)	1.305	136
05/12/2023	Newsletter di novembre e dicembre 2023 dell'Istituto Jemolo	2.533	2.448	85 (3,4%)	1253 (51%)	40 (1,6%)	844	52

Legenda

- *bounce*: e-mail respinta dal server di posta. Si distinguono soft bounce (e-mail respinta per un problema di consegna temporanea) e hard bounce (email respinta sistematicamente dal server, che porta ad espungere il destinatario dal database dei contatti)

Attività Grafica

L'Ufficio Comunicazione cura la predisposizione del materiale grafico a supporto alle diverse iniziative dell'Istituto.

Riepilogo iniziative anno 2023

Figura 1 - 27 novembre 2023: Contro tutta la violenza che c'è

LUNEDÌ 27 NOVEMBRE 2023
14.00-19.00

CONTRO TUTTA LA VIOLENZA CHE C'E'

Istituto Arturo Carlo Jemolo - Roma, Viale Giulio Cesare, 31

CONVEGNO GRATUITO IN PRESENZA, FORMAZIONE PER GIURISTI E AVVOCATI.

Sono stati concessi n.5 crediti ordinari dal Consiglio dell'ordine degli avvocati di Roma.

Iscrizioni via mail a:
fedERICA.federici@studiojemo.it

ISTITUTO REGIONALE DI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO"

Viale Giulio Cesare, 31
00192-Roma
www.jemolo.it

Saluti istituzionali:
Dott. **Arcangela Galluzzo** - Direttore Istituto Jemolo
Cons. Avv. **Irma Conti** - Vice Presidente Ordine Avvocati Roma - Presidente Donne Giuriste Italia

Relatori:
Prof. **Paolo Capri** - Presidente Associazione Italiana Psicologia Giuridica AIPG - Titolare Insegnamento di Psicologia Giuridica - Facoltà di Psicologia, Dipartimento di Scienze Umane Università Europea di Roma
Violenza e conflitto, analisi e dinamiche psicologiche
Dott. **Valerio de Gioia** - Magistrato
Sulla violenza in famiglia
Dott. **Olivia Mandolesi** - Vice Procuratore Onorario
Sullo stalking e maltrattamenti in famiglia
Dr.ssa **Grazia Biondi** - Presidente Associazione Mandati diritti civili e legalità Aps - Osservatorio sulla violenza economica di genere
Sulla violenza economica
Avv. Prof. **Francesco Mazza** - Foro di Roma - Professore a contratto Università di Cassino - Studio MeLaw
Sui profili critici degli atti persecutori alla luce del recente Disegno di Legge approvato in via definitiva alla Camera
Avv. **Viviana Straccia** - Foro di Roma - Presidente Giuriste in genere, Segretario CPO Ordine Avvocati Roma
Sulla violenza domestica
Avv. **Massimiliano Santaliti** - Foro di Roma
Sulla prevenzione della violenza di genere
Avv. Prof. **Federica Federici** - Foro di Roma - Professore a contratto Giustizia costituzionale Università Federico II - Presidente Nuove Frontiere del Diritto
L'elemento psicologico del soggetto violento, in particolare dell'uomo violento
Prof. **Laura Volpini** - Psicologia Giuridica Forense e Criminologia
I minori del disagio alla violenza. Quale spiegazione, quale prevenzione. I casi di Cavaio e Palermo
Dott. **Stefano Callipo** - Psicoterapeuta - Presidente Osservatorio Violenza e Suicidio
Danni psichici sui minori
Avv. **Francesco Gligioni** - Foro di Roma -
Sul mobbing lavorativo
Avv. **Saveria Mobrici** - Foro di Roma - Presidente Camera Militare
Gaslighting
Avv. **Sinone Chiavolini** - Foro di Roma - Segretario Tradizione & Innovazione Forense.
Sulla legittima difesa
Prof. **Edmund Agbo** - University of Nigeria ENUGU - Presidente IBI
Sulle mutilazioni femminili

Martedì 21 novembre
Ore 15.00-17.00

Presso l'Istituto
Arturo Carlo Jemolo

SEMINARIO SULLO SPORT

1° SEMINARIO LA RIFORMA DELLO SPORT: ENTRATA IN VIGORE, INTERVENTI CORRETTIVI, PRIME RIFLESSIONI OPERATIVE

Argomento.
A distanza di breve tempo dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del secondo decreto correttivo, l'obiettivo del seminario è di analizzare i primi effetti operativi dell'entrata in vigore della Riforma dello Sport, evidenziando le note positive e al contempo segnalando le riscontrate criticità, nel tentativo di dare risposte concrete agli operatori dello sport.
Il Seminario si svilupperà attraverso il contributo di numerosi e qualificati relatori istituzionali del mondo dello sport e di relatori tecnici che operano nel settore.

Introduce:
Avv. **Enrico Lubrano** (Docente Luiss Guido Carli, Vice Presidente Ordine degli Avvocati di Roma)

Moderà:
Avv. **Mario Assennato** (Vice Presidente Commissione Federale Agenti Sportivi, Componente Commissione Diritto dello Sport COA di Roma)

Saluti Istituzionali:
Dott.ssa **Arcangela Galluzzo** (Direttrice dell'Istituto Arturo Carlo Jemolo)

Interventi e Relatori:
Avv. **Umberto Calcagno** (Presidente AIC Associazione Italiana Calciatori)
Dott. **Giancarlo Abete** (Presidente LND Lega Nazionale Dilettanti)
Avv. **Giancarlo Viglione** (Ufficio Legislativo FIGC)
Dott. **Andrea Burlandi** (Presidente Comitato Lazio FIPAV Federazione Italiana Pallavolo)
Avv. **Fabrizio Troplano** (Responsabile relazioni istituzionali FITP, comitato organizzatore ATP Finali Torino)
Avv. **Federica Federici** (Presidente Associazione Nuove Frontiere del Diritto)
Avv. **Mario Assennato** (Vice Presidente Commissione Federale Agenti Sportivi, componente Commissione Sport COA di Roma)
Avv. **Gaetano Veneto** (Prof. Università degli Studi di Bari, Presidente Centro Studi Diritto dei Lavori)
Avv. **Antonio D'Atti** (Docente Master Diritto e Sport Università la Sapienza, legale fiduciario IAFI)
Avv. **Priscilla Palombi** (Responsabile Ufficio legale dilettanti e calcio femminile AIC)
Avv. **Lina Musumarra** (Docente di Diritto sportivo)
Dott. **Massimiliano Brocchi** (Consulente del Lavoro specializzato nello Sport, Professore Università degli Studi Foro Italiano di Roma)

EVENTO GRATUITO IN PRESENZA, FORMAZIONE PER GIURISTI E AVVOCATI. EVENTO IN FASE DI ACCREDITAMENTO PRESSO L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ROMA

Iscrizioni via mail a:
comunicazione@jemolo.it

ISTITUTO REGIONALE DI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO"

Viale Giulio Cesare, 31
00192-Roma
www.jemolo.it

Figura 2 - 21 novembre 2023- Seminario sullo sport



A.C. JEMOLO
ISTITUTO REGIONALE
DI STUDI GIURIDICI
DEL LAZIO



Avvocatura dello Stato



ARTURO CARLO JEMOLO
ISTITUTO REGIONALE DI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO

CONCORSO IN MAGISTRATURA 2023
CORSO SUPER-INTENSIVO PER PROVE SCRITTE
51 ore al rush finale per affrontare con serenità la prova d'esame

Se vuoi diventare magistrato, tra febbraio e aprile, l'Istituto di studi giuridici del Lazio "A. C. Jemolo" ha organizzato un corso super-intensivo per la preparazione al concorso in magistratura ordinaria concentrando l'attenzione al superamento delle prove scritte.

Con 9 incontri on line sulle materie del diritto civile, penale ed amministrativo e 3 prove simulate in aula di 3 ore ciascuna, potrai affinare la tua preparazione per l'esame al concorso in magistratura.

L'obiettivo del corso è che il candidato sia messo in grado di padroneggiare la propria capacità redazionale per la migliore stesura degli elaborati concorsuali e che acquisisca quelle tecniche redazionali sistematiche, lineari, efficaci nella chiarezza espositiva e profondità concettuale, ma essenziali ai fini della migliore comunicabilità espressiva dell'elaborato.

La metodologia messa a punto dall'Istituto "A. C. Jemolo", codificata da un team di docenti di alto profilo, è volta a rafforzare e perfezionare dunque la tecnica redazionale, l'analisi degli aggiornamenti giurisprudenziali e normativi facendo leva su l'analisi del testo, studi di caso ed esercitazioni pratiche.

Le tre prove simulate, effettuate in presenza al fine di testare anche le capacità individuali allo stress emotivo, saranno oggetto di successive correzioni collettive ed individuali commentate e verrà data possibilità ai partecipanti di un confronto con i docenti, anche mediante colloqui personali.

Presenta la tua candidatura entro il 31 gennaio '23 per non perdere quest'opportunità:

- 50 posti disponibili
- + 5 posti a titolo gratuito
- 500 euro per 51 ore super-intensive
- 9 lezioni scritte in modalità asincrona
- 3 prove scritte in presenza con prove simulate

Per info e domanda di partecipazione consulta il bando pubblicato sul sito www.jemolo.it - sezione corsi.

ISTITUTO REGIONALE DI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO
ARTURO CARLO JEMOLO
VIALE GIULIO CESARI, 31
00192 - ROMA



Figura 7 - 2023: Corso di preparazione all'esame per la carriera giudiziaria

I Convegni dello Jemolo

**IL NUOVO
CODICE
DEGLI APPALTI**
*La scommessa di un cambio di paradigma:
dal codice guardiano
al codice volano?*

Venerdì 27 gennaio 2023



Avvocatura dello Stato

I Convegni dello Jemolo
**IL NUOVO
CODICE
DEGLI APPALTI**
*La scommessa di un
cambio di paradigma:
dal codice guardiano
al codice volano?*

PROGRAMMA DEI LAVORI
Ore 10 - Saluto di apertura
GABRIELLA PALMIERI SANDULLI, Avvocato Generale dello Stato
Presiede il convegno
GIANCARLO CORAGGIO, Presidente emerito della Corte costituzionale e Presidente dell'Istituto Grandi Infrastrutture
Introduce
LUCA CARBONE, Coordinatore Commissione codice e Presidente di Sezione del Consiglio di Stato
Relazioni
GIULIO NAPOLITANO, Professore ordinario di Diritto amministrativo
Commissione pubblica e principio del risultato
FRANCESCO CARINGIELLA, Presidente di Sezione del Consiglio di Stato
Semplificazione, trasparenza, responsabilità e concorrenza, le grandi ambizioni del nuovo codice
FRANCESCO DICAROLIS, Professore ordinario di Economia presso l'Università Bocconi
Il mercato di settore. Le soluzioni del codice
SARA MOLINARO, Consigliere di Stato
La sfida della qualificazione delle stazioni appaltanti
Interventi programmati
GIANLUCA PELLEGRINO, Commissario straordinario dell'Istituto "A. C. Jemolo"
Requisiti ed esclusioni, un equilibrio più avanzato
VINCENTO NUNZIATA, Vice Avvocato Generale dello Stato e Capo di Gabinetto del Ministero per la Pubblica Amministrazione
I rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale
Chiude la sessione
DANIELA PRANA, Università di Bologna
Il senso di un codice degli appalti
Ore 13 - Pausa pranzo
Ore 14 - Tavola rotonda: L'esecuzione, i partenariati, le stazioni appaltanti
Modera
GIORGIO SANTILLI, Il Sole 24 Ore
Partecipano
PIETRO BARATTONO, Consiglio superiore dei Lavori pubblici
GIANNI VITTORIO ARMANI, Amministratore delegato Iem
GIULIO FAZZO, Responsabile Affari Legali e Societari Enel
LUCIANA BARRECA, Consigliere di Stato
GIUSEPPE DEL VILLANO, Direttore Corporate Affairs Terna
FLAVIA RISSO, Consigliere TAR
Interviene
GALEAZZO BIGNAMI, Viceministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili
Conclude il convegno
GIANCARLO CORAGGIO

Figura 8 - 27 gennaio 2023: Il nuovo codice degli appalti



Convegno "Il Nuovo Codice degli Appalti" - box grafico per pubblicità online - e pubblicazione correlata



A.C. JEMOLO
ISTITUTO REGIONALE
DI STUDI GIURIDICI
DEL LAZIO



A.C. JEMOLO
ISTITUTO REGIONALE
DI STUDI GIURIDICI
DEL LAZIO



NUOVE
FRONTIERE
DIRITTO



ORDINE
AVVOCATI
DI ROMA



ORDINE
DEI GIORNALISTI

del Lazio



A.C. JEMOLO
ISTITUTO REGIONALE
DI STUDI GIURIDICI
DEL LAZIO



NUOVE
FRONTIERE
DIRITTO



ORDINE
AVVOCATI
DI ROMA



ORDINE
DEI GIORNALISTI

del Lazio

I Martedì dello Jemolo

Formazione gratuita congiunta per giuristi, avvocati e giornalisti

21 febbraio 2023
Diritto e dovere di informazione. Diritto e dovere di cronaca. Limiti e criticità.

21 marzo 2023
Linguaggio giuridico e dei media a confronto. La comunicazione nell'epoca dei social networks.

18 aprile 2023
Deontologia degli avvocati e dei giornalisti.

23 maggio 2023
Il diritto di Internet nell'epoca dei social networks e l'odio in rete.

20 giugno 2023
La diffamazione a mezzo stampa/social networks e il diritto all'oblio.

18 luglio 2023
Giornalisti ed avvocati alle prese con il diritto e con la politica dell'emergenza.

Le giornate formative si terranno presso la sede di Roma dell'Istituto, dalle ore 15 alle ore 18. Le richieste di iscrizione dovranno pervenire a federica.federici@nuovefrontiere.diritto.it

Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"
Viale Giulio Cesare, 31
00192 - Roma
www.jemolo.it

[f](#) [in](#) [t](#) [v](#)

Figura 9 - 2023: Calendario completo- I Martedì dello Jemolo

I Martedì dello Jemolo

Formazione gratuita congiunta per giuristi, avvocati e giornalisti

28 febbraio 2023
Saluti istituzionali
- Arcangelo Galluzzo
Direttore Istituto Arturo Carlo Jemolo
- Paolo Nesta
Presidente Ordine Avvocati Roma
- Guido D'Ubaldo
Presidente Ordine Giornalisti Lazio

Introduce
Cons. Avv. Cristiana Arditi Di Castelvetere - Consigliere Ordine Avvocati Roma

Docenti
Dott. Valerio de Gita - Magistrato - Il diritto all'oblio
Avv. Prof. Federico Federici - Professore a Contratto Federico II di Napoli - La normativa sul diritto e dovere di cronaca e di informazione - Limiti e criticità
Avv. Paolo Maria Storani - Consulente Parlamentare - La responsabilità civile del giornalista
Maria Zagaroli - Giornalista Vicepresidente Consiglio Nazionale di Disciplina - La deontologia e i social media. Responsabilità, diritti e doveri del giornalista
Leandro De Sanctis - Giornalista - L'informazione e la zona d'ombra tra cronaca, gossip e opinione "investigativa" e di analisi. Quando il tempo può essere il grande nemico del giornalista.

Sono stati concessi n. 2 crediti ordinari dall'Ordine degli Avvocati di Roma. Sono stati concessi n. 5 crediti deontologici dall'Ordine dei Giornalisti del Lazio. Evento solo in presenza. Iscrizioni via mail a federica.federici@nuovefrontiere.diritto.it

Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"
Viale Giulio Cesare, 31
00192 - Roma
www.jemolo.it

[f](#) [in](#) [t](#) [v](#)

Figura 10 - 2023: Primo incontro- I Martedì dello Jemolo

I Martedì dello Jemolo

II incontro

Linguaggio giuridico e dei media a confronto. La comunicazione nell'epoca dei social networks.

Formazione gratuita congiunta per giuristi, avvocati e giornalisti

21 marzo 2023
Saluti di benvenuto
- Dott.ssa Arcangelo Galluzzo - Direttore Istituto A.C. Jemolo
Saluti istituzionali
- Dott. Guido D'Ubaldo - Presidente Ordine Giornalisti Lazio
- Avv. Maria Agnino - Consigliere Ordine Avvocati di Roma
- Avv. Massimiliano Cesali - Consigliere Ordine Avvocati di Roma

Docenti
DOTT. ROBERTO MASTROIANI - Giornalista - Il giornalismo al tempo della transizione digitale e delle scelte che non sono state fatte e dei relativi ritardi
AVV. PROF. FRANCESCO MAZZA - MopLaw - Professore a contratto Unicus - La deriva del linguaggio giuridico e dei media: deontologia culturale e social network
PROF. SSA MARIA ROMANA ALLEGRI - Associata di Diritto pubblico, dell'informazione e della comunicazione, Università La Sapienza - Questioni lessicali e "sovranità" digitale nel DSA
DOTT. MICHELANGELO DI STEFANO - Esperto in tecniche investigative e forensic account - Linguaggio giuridico e dei media e a confronto. La comunicazione nell'epoca dei social networks e la validazione dei suoi contenuti attraverso un approccio OSINT-SOEMT
AVV. PROF. FEDERICA FEDERICI - Professore a Contratto Federico II di Napoli - Le diversità e il linguaggio di odio in rete
DOTT. CARLO PASQUALE PARIS - Giornalista - I confini deontologici della comunicazione ai tempi dei social networks

Sono stati concessi n. 3 crediti ordinari dall'Ordine degli Avvocati di Roma. Sono stati concessi n. 5 crediti deontologici dall'Ordine dei Giornalisti del Lazio. Evento solo in presenza. Iscrizioni via mail a federica.federici@nuovefrontiere.diritto.it

Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"
Viale Giulio Cesare, 31
00192 - Roma
www.jemolo.it

[f](#) [in](#) [t](#) [v](#)

Figura 11 - 2023: Secondo incontro- I Martedì dello Jemolo

I Martedì dello Jemolo

III incontro

Deontologia degli avvocati e dei giornalisti

Formazione gratuita congiunta per giuristi, avvocati e giornalisti

18 aprile 2023
Saluti istituzionali
- CONS. AVV. ALESSANDRO GRAZIANI
Segretario Ordine Avvocati Roma
- CONS. AVV. ENRICO LUBRANDO
Consigliere Ordine Avvocati Roma
- AVV. FEDERICA FEDERICI
Presidente Nuove Frontiere del Diritto

Interventi
- AVV. ANGELA ALLEGRIA
Direttrice responsabile Nuove Frontiere del Diritto
- CONS. AVV. VINCENZO COMI
Consigliere Ordine Avvocati Roma
- CONS. AVV. MARCO LEPRI
Consigliere Ordine Avvocati Roma
- AVV. GIULIO MICHIONI
già Presidente Consiglio Distrettuale di Disciplina di Roma
- AVV. GIORGIO LOMBARDI
Consigliere Segretario del Consiglio Distrettuale di Disciplina di Roma

Sono stati concessi n. 3 crediti deontologici dall'Ordine degli Avvocati di Roma. In questo evento non sono previsti crediti dall'Ordine dei Giornalisti. Iscrizioni via mail a federica.federici@nuovefrontiere.diritto.it

Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"
Viale Giulio Cesare, 31
00192 - Roma
www.jemolo.it

[f](#) [in](#) [t](#) [v](#)

Figura 12 - 2023: Terzo incontro- I Martedì dello Jemolo



A.C. JEMOLO
ISTITUTO REGIONALE
DI STUDI GIURIDICI
DEL LAZIO

A.C. JEMOLO
ISTITUTO REGIONALE
DI STUDI GIURIDICI
DEL LAZIO

NUOVE FRONTIERE DIRITTO

ORDINE AVVOCATI DI ROMA

GIURINE DEI GIORNALISTI

I Martedì dello Jemolo

IV incontro

23 maggio 2023 ore 15.00 - 18.00

// Diritto di internet nell'epoca dei social networks e l'odio in rete

Formazione gratuita congiunta per giuristi, avvocati e giornalisti

Saluti istituzionali
- DOTT. SSA ARCANGELA CALLEZZO - Direttore Istituto A.C. Jemolo
- AVV. ANTONINO GALLETTI - già Pres. Ordine Avvocati Roma - CNF

Relatori
- AVV. FEDERICA FEDERICI
Professore a contratto Giurisprudenza Costituzionale Università Federico II di Napoli - La responsabilità dei soggetti della Rete
- AVV. ANGELA ALLEGRIA
Fore di Ragusa - Diritti e doveri nell'uso della Rete
- DOTT. EUGENIO ALBAMONTE
Sottituto Procuratore - Le indagini sull'odio in Rete
- DOTT. VALELIO DE GIOIA
Magistrato - La responsabilità penale del bene da tacere
- AVV. PROF. PAOLA CALDERINI
Fore di Roma già Diritto di Diritto penale dell'informatica - Odio in rete: cause, normative vigenti, prospettive di riforma
- AVV. PROF. FRANCESCO MAZZA
Professore a contratto di Diritto penale nell'Università di Cassino - Profili penali e criminologici dell'odio in rete
- PROF. MARIA ROMANA ALLEGRI
Docente di "Diritto pubblico, dell'informazione e della comunicazione" Università La Sapienza - How speech, good and bad?
- DOTT. FABRIZIO BOCCA - Giornalista
- DOTT. DAVIDE DESARIO - Giornalista

Summa stati convegni n. 3 crediti ordinari dell'Ordine degli Avvocati di Roma e soma stati convegni 5 crediti deontologici dall'Ordine dei Giornalisti
Iscrizione via mail a federica.federici@nuovefrontiere.it

Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"
Viale Giulio Cesare, 31
00192 - Roma
www.jemolo.it

f in t y

Figura 13 - 2023: Quarto incontro- I Martedì dello Jemolo

A.C. JEMOLO
ISTITUTO REGIONALE
DI STUDI GIURIDICI
DEL LAZIO

NUOVE FRONTIERE DIRITTO

ORDINE AVVOCATI DI ROMA

GIURINE DEI GIORNALISTI

I Martedì dello Jemolo

V incontro

20 giugno 2023 ore 15.00 - 18.00

La diffamazione a mezzo stampa/ social networks e il diritto all'oblio

Formazione gratuita congiunta per giuristi, avvocati e giornalisti

Relatori
- DOTT. EUGENIO ALBAMONTE - Sottituto Procuratore -
"Le nuove forme di diffamazione in rete e relativi problemi investigativi"
- AVV. PROF. FRANCESCO MAZZA - Università di Cassino -
"La diffamazione a mezzo stampa: una fattispecie demolita dalla giurisprudenza creativa"
- AVV. PROF. PAOLA CALDERINI - Docente di informatica giuridica -
"Esclusione della consistenza e della giurisprudenza in materia di diffamazione on line"
- AVV. PROF. FEDERICA FEDERICI - Università Federico II di Napoli
"La diffamazione imputata"
- AVV. PAOLA MARIA STIBIANI - Fore di Macerata - Consigliere parlamentare -
"Quali forme di risarcimento per il danno non patrimoniale da notizia diffamatoria"
- AVV. ANGELA ALLEGRIA - Fore di Ragusa - Pubblicità e Mediatore
"La diffamazione aggravata a mezzo internet e la mediazione civile"
- PROF. SSA MARIA ROMANA ALLEGRI - Università La Sapienza di Roma -
"Disincentivare, rievocare, rappresentare: percorsi giurisprudenziali sul diritto all'oblio"
- DOTT. SSA GIOVANNA GILEI - Giornalista -
"Evoluzione tecnologica e deontologia: scenari, opportunità e rischi"
- PROF. EDMUNDO ACIO - Professor of Law -
"Media & Law in Africa: a comparative analysis"

Summa stati convegni n. 3 crediti ordinari dell'Ordine degli Avvocati di Roma e soma stati convegni 5 crediti deontologici dall'Ordine dei Giornalisti
Iscrizione via mail a federica.federici@nuovefrontiere.it

Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"
Viale Giulio Cesare, 31
00192 - Roma
www.jemolo.it

f in t y

Figura 14 - 2023: Quinto incontro- I Martedì dello Jemolo

A.C. JEMOLO
ISTITUTO REGIONALE
DI STUDI GIURIDICI
DEL LAZIO

NUOVE FRONTIERE DIRITTO

ORDINE AVVOCATI DI ROMA

GIURINE DEI GIORNALISTI

I Martedì dello Jemolo

VI e ultimo incontro

18 luglio 2023 ore 15.00 - 18.00

Giornalisti ed avvocati alle prese con la politica dell'emergenza

Formazione gratuita congiunta per giuristi, avvocati e giornalisti

Saluti Istituzionali:
- DOTT. SSA ARCANGELA CALLEZZO - Direttore Istituto A.C. Jemolo

Relatori:
- AVV. FEDERICA FEDERICI - Presidente Nuove Frontiere Diritto e Professore a contratto Università Federico II di Napoli Diritto Costituzionale -
"Il Diritto dell'emergenza: la sua natura costituzionale"
- AVV. ALFREDO CIRIELLO - Fore di Roma - Componente della Commissione Famiglia Minori dell'Ordine degli Avvocati di Roma, Presidente dell'Associazione ERES (La Famiglia nel Diritto e nella Società), Vicepresidente dell'Associazione A.N.A.B. (Associazione Nazionale Avvocati Diversi), nonché member del Direttivo dell'Observatorio sui Sistemi ADR
"I diritti dei minori in relazione alle piattaforme telematiche"
- AVV. SIMONE CARAVITA - Fore di Roma - Segretario Associazione "Tradizione e Innovazione Forensi"
"Il diritto penale previsto ed applicato per contrastare la pandemia da coronavirus"
- PROF. LARA VOLPESI - Psicologa forense e Criminologa - Università La Sapienza
"Gioventù, rischio sostenibile ed uso responsabile della rete"
- DOTT. SSA SHIVA GARAMBOSI - Giornalista Presidente Associazione GUGIA giornalisti - ETS
"Politica e diritto di emergenza nella violenza di genere: una critica dell'informazione"
- DOTT. PAOLO RANUCCI - Giornalista -

Summa stati convegni n. 3 crediti ordinari dell'Ordine degli Avvocati di Roma e soma stati convegni 5 crediti deontologici dall'Ordine dei Giornalisti
Iscrizione via mail a federica.federici@nuovefrontiere.it

Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"
Viale Giulio Cesare, 31
00192 - Roma
www.jemolo.it

f in t y

Figura 15 - 2023: Sesto incontro- I Martedì dello Jemolo

A.C. JEMOLO
ISTITUTO REGIONALE
DI STUDI GIURIDICI
DEL LAZIO

CORSO INTEGRATIVO DI ALTA FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORI GENERALI DI AZIENDA SANITARIA ED ENTI DEL SSN

30 posti disponibili
Candidature entro il 23 marzo 2023

Quota di partecipazione di € 1.000,00

90 ore complessive in modalità blended (presenza/fad)
durata del corso da aprile 2023 a giugno 2023
avv. jemma@jemolo.it
061680969
didattica@jemolo.it
061680962

Iscrizione per l'ammissione al corso

Obiettivi
Il corso integrativo è prioritariamente, ma non esclusivamente, destinato al personale di Aziende Sanitarie ed Enti del S.S.N. già in possesso di un Certificato di Formazione Manageriale, riconosciuto dalla Regione, ai sensi dell'art. 7 del DPR 454/1997 e degli articoli 15, 16-quinquies del D.lgs 502/1992, in corso di validità.
Il corso sarà valido per il rilascio dell'Attestazione Certificata di Formazione manageriale per l'accesso all'Elenco nazionale per i Direttori generali ai sensi del D.lgs. n. 171/2016.
L'obiettivo è quello di formare Direttori Generali di Aziende Sanitarie ed Enti del S.S.N. ad essere agenti del rinnovamento gestionale, organizzativo ed amministrativo dei sistemi sanitari complessi.
Il Corso di Alta Formazione si prefigge il compito di accrescere competenze fondamentali prioritariamente riferite alle aree di organizzazione e gestione dei servizi sanitari, di gestione economico-finanziaria, di gestione delle risorse umane e dell'organizzazione del lavoro, integrate dagli elementi formativi relativamente ai determinanti globali della salute nella dimensione "one health", alla protezione dei dati personali e cyber-security, al Welfare community, expanded chronic care model.
Lo scopo è di incrementare il grado di conoscenza di fattori rilevanti per l'implementazione delle strategie aziendali, l'innovazione dei processi delle organizzazioni complesse, per affrontare, con essi, le sfide manageriali poste dalla trasformazione organizzativa e digitale dei Sistemi Sanitari, anche nel contesto della pandemia da covid-19 e alle opportunità offerte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Programma del corso
IL PROGRAMMA DEL CORSO sarà strutturato nei seguenti 4 moduli didattici:
1. Determinanti della salute nella dimensione "One Health";
2. Protezione dati e Cyber Security;
3. Welfare Community e GGK;
4. I nuovi modelli organizzativi per garantire la presa in carico e la continuità delle cure.

Modalità di svolgimento
Il corso dura da 90 ore, comprensive delle giornate relative alla valutazione finale, si svolge in modalità blended (Presenza/FAD).
Il corso sarà articolato in 2 giornate di formazione settimanali, previste tutti i giovedì pomeriggio ore 14.00/18.00 (4 ore) e tutti i venerdì intero giornata, ore 8.00/13.00 e ore 14.00/18.00 (8 ore). L'inizio del corso di formazione è previsto, a meno di eventuali imprevisti, a decorrere dal mese di aprile 2023, e terminerà nel mese di giugno 2023.

Istituto regionale di studi giuridici del Lazio
Arturo Carlo Jemolo
Viale Giulio Cesare, 31
00192 - Roma

f in t y

Figura 16 - 2023: Corso integrativo di alta formazione manageriale per i direttori generali di azienda sanitaria ed enti del SSN



Figura 17 - 2023: Convenzione Aiga

EVENTI

Nel corso del 2023 è ripresa l'organizzazione in presenza di alcuni eventi.

Di ciascun evento l'Ufficio Comunicazione ha curato:

- 1) la predisposizione del materiale informativo (locandine, inviti, materiale pubblicitario, ecc.);
- 2) l'invio di mail massive;
- 3) informazione e comunicazione attraverso il sito internet, i *social network* e, in alcuni casi, pubblicità su quotidiani nazionali e locali, nonché online;
- 4) gestione delle apparecchiature audiovisive e degli eventuali collegamenti da remoto.
- 5) supporto alla segreteria organizzativa

Riepilogo attività 2023

- **27 gennaio 2023** L'Istituto Jemolo e Avvocatura dello Stato presentano il convegno "Il nuovo codice degli appalti" presso la sede dell'Avvocatura dello Stato;
- **28 febbraio 2023** per i "Martedì dello Jemolo" l'Istituto organizza il convegno "Diritto e dovere di informazione. Diritto e dovere di cronaca. Limiti e criticità", in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Roma;
- **2 marzo 2023** l'Istituto A. C. Jemolo presenta il libro "Salute mentale e carcere", tavola rotonda organizzata insieme al "Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale" della Regione Lazio;
- **3 marzo 2023** l'Istituto ospita il convegno "La tutela delle vittime di violenza nel diritto italiano" organizzato insieme al Centro antiviolenza del Municipio Roma IX;
- **14 marzo 2023** l'Istituto "A.C. Jemolo" organizza la cerimonia di consegna degli attestati di partecipazione al Corso di preparazione ai concorsi per l'ingresso nella carriera giudiziaria e agli esami di abilitazione per l'iscrizione all'albo professionale degli avvocati;
- **21 marzo 2023** per i "Martedì dello Jemolo" l'Istituto organizza il convegno dal titolo "Linguaggio giuridico e dei media a confronto. La comunicazione dell'epoca dei social networks", in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Roma;
- **27 marzo 2023** l'Istituto "A. C. Jemolo" organizza il Seminario dal tema "Sport, legalità e attività sportive confiscate: il ruolo degli amministratori giudiziari e degli enti pubblici";
- **12 aprile 2023** presso la sede dell'Istituto "A.C. Jemolo" si tiene la cerimonia di consegna degli attestati del "Corso di specializzazione in diritto sportivo";
- **18 aprile 2023** per i "Martedì dello Jemolo" l'Istituto organizza il terzo degli appuntamenti, il convegno dal titolo "Deontologia degli avvocati e dei giornalisti", in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Roma;
- **22 maggio 2023** presso la sede dell'Istituto "A.C. Jemolo" si tiene l'inaugurazione della II Edizione del "Corso di formazione per tutori volontari di minori stranieri non accompagnati";
- **23 maggio 2023** per i "Martedì dello Jemolo" l'Istituto organizza il quarto degli appuntamenti dal titolo "Il Diritto di internet nell'epoca dei social networks e l'odio in rete", in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Roma;



- **07 giugno 2023** l'Istituto "A. C. Jemolo" organizza la premiazione degli studenti che hanno partecipato al concorso "Il Difensore Civico sui banchi di scuola";
- **20 giugno 2023** per i "Martedì dello Jemolo" l'Istituto organizza presso la sede dell'Istituto Jemolo il quinto degli appuntamenti dal titolo "La diffamazione a mezzo stampa/social networks e il diritto all'oblio", in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Roma;
- **18 luglio 2023** per i "Martedì dello Jemolo" l'Istituto organizza presso la sede dell'Istituto Jemolo il sesto e ultimo degli appuntamenti dal titolo "Giornalisti e Avvocati alle prese con il diritto e la politica dell'emergenza", in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Roma;
- **26 ottobre 2023** l'Istituto "A. C. Jemolo" organizza la presentazione del "V Corso di formazione per preposti di Aziende sequestrate e confiscate", promosso dall'Osservatorio per la Sicurezza e la Legalità della Regione Lazio in collaborazione con l'Istituto;
- **9 novembre 2023** l'Istituto "A. C. Jemolo", nella persona del suo Direttore Arcangela Galluzzo e con l'Ufficio Comunicazione, presso la Biblioteca Casanatense, partecipa al convegno dal titolo "Il filo rosso della giustizia nella costituzione – Un percorso di vita" in occasione della presentazione del libro scritto dal Prof. Avv. Giovanni Maria Flick
- **21 novembre 2023** l'Istituto "A.C. Arturo Jemolo" ospita il Seminario dal tema "La riforma dello sport: entrata in vigore, interventi correttivi, prime riflessioni operative";
- **27 novembre 2023** si svolge, presso la sede dell'Istituto Arturo Carlo Jemolo, il convegno "Contro tutta la violenza che c'è", sul tema della violenza, in particolare quella sulle donne, predisposto – tra gli altri - in collaborazione con l'Ordine Avvocati Roma e l'Associazione Nuove Frontiere del Diritto;

CENTRO STUDI E RICERCHE – ATTIVITÀ EDITORIALE

Accanto agli studi e alle indagini storico giuridiche, che ripercorrono temi e filoni che fanno parte ormai della migliore tradizione dell'Istituto Jemolo, l'attività del Centro Studi e Ricerche, in un'ottica di attualità e per rispondere anche alle sollecitazioni che provengono dall'Amministrazione della Regione Lazio, verifica annualmente tematiche giuridiche e/o scientifiche presenti nella società.

Negli anni, infatti, l'Istituto Jemolo ha svolto un'importante attività editoriale sia per conto della Regione Lazio, sia a supporto dei corsi di formazione che ha predisposto. Le pubblicazioni editate dall'Istituto contengono opere uniche, frutto delle attività di formazione, di ricerca e delle tematiche dei vari convegni organizzati. Una volta realizzate, le opere sono diventate patrimonio della collettività, attraverso una mirata circolazione nelle biblioteche e nelle Università.

Nella collana editoriale "I Quaderni", sono state pubblicate, nel corso degli anni, differenti opere frutto di riflessioni e studi dei migliori docenti ed esperti in materia, ma negli ultimi anni l'Istituto ha sviluppato dei volumi che fanno riferimento all'attività di convegnistica dell'Istituto stesso, in particolare per eventi svolti presso altri enti (nel 2022 Consiglio di Stato e nel 2023 Avvocatura di Stato).

La collana "Codici" dell'Istituto, con la prima pubblicazione del "*Codice istituzionale della Regione Lazio*" (edito nel 2014) e del "*Codice delle risoluzioni alternative delle controversie*" (edito nel 2020), ha permesso all'Istituto, dopo anni, di riprendere l'attività di predisposizione di volumi e testi di supporto al lavoro del Consiglio e della Giunta della Regione Lazio e di tutti gli operatori del diritto.

Ad oggi, la nuova serie di "Quaderni" e "Codici" dell'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo nasce con l'obiettivo di dare continuità e sistematicità alle attività editoriali che il Centro Studi e Ricerche realizza a supporto della didattica, per raccogliere contributi sull'attività dell'Istituto e per fornire un contributo all'azione politica-amministrativa dell'ente Regione Lazio.

Nel mese di **maggio 2023** è stato pubblicato, con la Maggioli Editore, il volume "***Il nuovo Codice degli Appalti – La scommessa di un cambio di paradigma: dal codice guardiano al codice volano***" come pubblicazione Jemolo n. 14. Il volume di cui sopra rappresenta un'ulteriore opera di sostegno all'attività amministrativa della Regione Lazio per l'attuazione ottimale degli obiettivi di governo prefissati.

In particolare, questa pubblicazione segue la giornata seminariale tenuta presso l'Avvocatura Generale dello Stato il 27 gennaio 2023 raccogliendo e rielaborando gli interventi degli intervenuti al convegno. Il convegno, predisposto dall'Istituto A. C. Jemolo, ha visto la partecipazione – fra gli altri – del Prof. Giancarlo Coraggio, del Prof. Giulio Napolitano, della Dott.ssa Luciana Barreca, del Dott. Luigi Carbone, ecc.



Tabella riepilogativa delle pubblicazioni 2014 – 2023

<i>Pubblicazione</i>	<i>Anno di pubblicazione</i>	<i>Editore</i>
Collana codici Jemolo - <i>Codice delle Leggi Regionali</i>	2014	Carocci
Collana Quaderni Jemolo - <i>Atti del convegno Giustizia amministrativa</i>	2014	Carocci
Collana Quaderni Jemolo - <i>Lariccia - Jemolo</i>	2015	Carocci
Collana Quaderni Jemolo - <i>Pastore - La tutela dell'ambiente</i>	2015	Carocci
Collana Quaderni Jemolo - <i>Rapporto sui conflitti e sulla conciliazione 2015</i>	2016	Carocci
Collana Quaderni Jemolo - <i>La riforma delle autonomie territoriali</i>	2016	Carocci
Collana Quaderni Jemolo - <i>Rapporto sui conflitti e sulla conciliazione 2016</i>	2017	Carocci
Collana Quaderni Jemolo - <i>Lezioni di anticorruzione</i>	2017	Carocci
Collana Quaderni Jemolo - <i>Tutori volontari per minori stranieri non accompagnati</i>	2019	Maggioli
Collana Quaderni Jemolo - <i>Rapporto sui conflitti e sulla conciliazione 2017</i>	2019	Maggioli
Collana Quaderni Jemolo - <i>Rapporto sui conflitti e sulla conciliazione 2018</i>	2019	Maggioli
Collana Quaderni Jemolo - <i>Manuale di Formazione Manageriale in sanità</i>	2020	Maggioli
Pubblicazioni Jemolo - <i>Dieci storie di tutori e minori stranieri non accompagnati</i>	2021	Maggioli
Collana Quaderni Jemolo - <i>Rapporto sui conflitti e sulla conciliazione 2019/2020 – Saggi, riflessioni e dati statistici</i>	2021	Maggioli
Collana Quaderni Jemolo - <i>Ripresa e Giustizia – Le riforme nel PNRR. Un'Alta Corte delle magistrature?</i>	2022	Maggioli



Collana Quaderni Jemolo - <i>Rapporto sui conflitti e sulla conciliazione 2021 – Saggi e riflessioni, con appendice storica</i>	2022	Maggioli
Pubblicazioni Jemolo - <i>Il nuovo codice degli appalti – La scommessa di un cambio di paradigma: dal codice guardiano al codice volano</i>	2023	Maggioli

CAMERA REGIONALE DI CONCILIAZIONE

Le attività della Segreteria Tecnica della Camera Regionale di conciliazione svolte nell'anno 2023 sono così di seguito dettagliate.

Nell'esperimento della **mera attività amministrativa**, si è provveduto a redigere ogni atto e documento amministrativo (delibere, lettere, determinazioni e decreti) strettamente legati alla attività propria della Segreteria tecnica della Camera Regionale di conciliazione del Lazio ed alla relativa protocollazione, recezione e trasmissione della corrispondenza certificata e no.

Con l'obiettivo di rendere la Segreteria Tecnica della Camera di Conciliazione perfettamente operativa, era stato ratificato il contratto con la società Visura S.p.A. (ex Conciliasfera) in qualità di fornitore del software ad oggi in scadenza ed il cui contratto non sarà rinnovato. Le attività della Segreteria tecnica, inserita nelle mere funzioni amministrative dell'Istituto Jemolo, restano comunque attive nelle more dell'approvazione, da parte della Direzione Salute, del "disciplinare" che regolerà la prima fase di avvio della Camera, ai sensi della delibera di giunta regionale, la n. 810 del 25 novembre 2021.

L'Istituto Jemolo, per le attività in collaborazione con il Consiglio direttivo, si è avvalso della Segreteria tecnica, anche per il Consiglio direttivo dimissionario, ed ha operato svolgendo le funzioni ordinarie di ricezione e di predisposizione di atti di riordino dell'attività nel suo complesso. In particolare, ha predisposto ogni documento utile a relazionare con i potenziali e futuri componenti degli organi di indirizzo, siano essi del Consiglio direttivo che dell'Istituto Jemolo, non appena verranno nominati dal Presidente della Regione Lazio.

Con riferimento al **"portale della Camera regionale di Conciliazione"**, recuperati tutti i dati andati perduti nel corso dell'anno 2021, si è lavorato per integrare quei contenuti sottesi alle grandi riforme legislative in atto.

L'Istituto Jemolo, rappresentato dal Direttore amministrativo f. f. dalla data dell'11 giugno 2023, in sinergia con l'Osservatorio sui conflitti e la Conciliazione e la LAZIOcrea, in qualità di componente del Consiglio direttivo dell'Osservatorio e rappresentata dalla risorsa contestualmente operativa presso la segreteria tecnica della Camera, ha garantito la presenza attiva a tutte le sedute dei consigli direttivi.

Nel corso del secondo semestre 2023, sono stati organizzati diversi momenti di studio, di riflessione e confronto e l'Istituto, anche con la segreteria tecnica della camera, ha continuato a garantire la partecipazione attiva ai **consigli Direttivi del 19 settembre 2023 e del 12 dicembre 2023** per l'approvazione del bilancio, il rinnovo di alcuni incarichi e la valutazione di proposte sui temi delle **Officine del 2024** e per il **nuovo rapporto 2023-2024**, oltre alla pianificazione dell'organizzazione dell'evento per la presentazione del Rapporto sui Conflitti e sulla Conciliazione 2023. Si è costituito anche il Gruppo di Lavoro per l'attuazione del progetto "Buone prassi conciliative nei Territori".

Il **27 novembre 2023**, invece, si è riunito il **Comitato tecnico scientifico**, in seno al quale si è posta attenzione alle nuove proposte per i temi oggetto di analisi nel Rapporto 2023/24, tra i quali l'individuazione dei curatori e la scelta dei temi per le Officine, da proporre al Consiglio direttivo per la definitiva approvazione.

La segreteria tecnica della Camera regionale, con le risorse LAZIOcrea, contribuisce al lavoro di ricerca dell'Istituto con la redazione di lavori tematici, ovvero articoli relativi alla riforma della giustizia nella specifica accezione dell'ADR, ovvero sulle riforme in atto, in particolare quelle accelerate dall'esecutività del PNRR quali, ad esempio, per citarne le congruenti: i Servizi Pubblici Locali e il Codice Appalti, la progettazione di corsi dedicati ed il loro monitoraggio, oltreché la pianificazione progettuale di eventuali seminari tematici.

POA LAZIOCREA 2023

Con Deliberazione di Giunta n. 1215 del 21 dicembre 2022, è stata approvata il Piano operativo annuale LAZIOcrea S.p.A. per l'anno 2023.

Per l'Istituto Jemolo il POA LAZIOcrea è afferente al servizio 12.6 - Legislativo, nell'ambito dei Servizi della Macro Area "Servizi per la Presidenza".

Oggetto e descrizione attività del servizio 12.6 Legislativo, come declinato dalla deliberazione n. 1215/2023.

Il servizio consiste nel supporto amministrativo e di comunicazione per la gestione dell'attività didattica di studi, ricerche e formazione in materia giuridica (corsi di formazione autonomi e/o erogati dalla Regione Lazio tramite l'Istituto Jemolo, supporto amministrativo e di comunicazione per la gestione dell'attività della Sezione di alta formazione della Protezione Civile come convegni, pubblicazioni e attività collegate) e supporto delle attività di conciliazione delle controversie. Tutte le attività si svolgono presso le sedi dell'Istituto Jemolo già attive nella città di Roma (Viale Giulio Cesare n. 31) e di Frosinone (Via G. Mazzini n. 133).

Inoltre, il servizio prevede il supporto alle attività dell'Osservatorio sui conflitti e sulla conciliazione e del Punto informativo sulla conciliazione, per le finalità di promozione della cultura della conciliazione. Il servizio implica la manutenzione e lo sviluppo del sito internet istituzionale e la manutenzione e implementazione dei sistemi informativi dell'Istituto, dell'Organismo di Mediazione, della Camera regionale di Conciliazione e dell'Osservatorio sui Conflitti e sulla Conciliazione.

In particolare, il servizio prevede l'esecuzione delle seguenti attività:

A) FORMAZIONE, INFORMAZIONE STUDI E RICERCHE IN MATERIE GIURIDICHE

Il Centro Studi e Ricerche "Arturo Carlo Jemolo" supporta l'azione politico-amministrativa della Regione Lazio mediante l'analisi dei fenomeni di importanza strategica per la collettività, per fornire informazioni, conoscenza e strumenti utili al decision maker per compiere le proprie scelte e ai cittadini per valutare l'impatto di tali scelte (accountability).

In particolare, il Centro Studi "Arturo Carlo Jemolo" valorizza il rapporto tra l'azione politico amministrativa della Regione Lazio e il mondo della ricerca, promuovendo una rete di collegamento e collaborazione con Università, Fondazioni ed enti di ricerca, sia a livello nazionale che europeo.

L'attività del Centro Studi "Arturo Carlo Jemolo" si articola lungo due principali direttrici:

- 1) Studio: attività di studio e approfondimento promossa dall'istituto Jemolo in virtù della sua funzione di formazione e conoscenza;
- 2) Ricerca: attività di ricerca e analisi, in collaborazione con Università, Enti di ricerca e associazioni, che abbiano ad oggetto politiche relative ai settori di interesse della Regione Lazio.

Per quanto attiene i prodotti derivanti dalle attività di "Studio" e "Ricerca", nonché di tutte le iniziative di carattere scientifico e culturale ad essi legati, il Centro Studi e Ricerche "Arturo Carlo Jemolo" mira alla realizzazione di:

- pubblicazioni inerenti le tematiche oggetto di studio e/o ricerca;
- seminari di approfondimento e workshop;

- redazione di linee guida e buone pratiche;
- produzione di prodotti audiovisivi e multimediali;
- pubblicazione online sul sito dell'Istituto e canali social dei prodotti dell'attività di studio e ricerca.

Sempre nell'ambito della FORMAZIONE, INFORMAZIONE STUDI E RICERCHE IN MATERIE GIURIDICHE, svolge i seguenti servizi:

- ✓ **Servizio di programmazione e gestione dei corsi di formazione, di aggiornamento e di riqualificazione per gli amministratori, i dirigenti e il restante personale degli enti locali.**

Il servizio svolge supporto amministrativo e contabile per le attività di formazione che la Regione Lazio eroga tramite l'Istituto Jemolo, con particolare riferimento ai corsi realizzati con progetti finanziati dell'Unione Europea, come di seguito specificato (Legge Regionale 6 agosto 1999 n. 14, art. 31).

- ✓ **Servizio di programmazione e gestione dei corsi di formazione in materie giuridiche.**

Il servizio garantisce un supporto amministrativo per le attività di formazione che la Regione Lazio eroga tramite l'Istituto Jemolo, come di seguito specificato:

- supporto alla progettazione dei corsi di formazione;
- supporto alla redazione di convenzioni, accordi e protocolli di intesa;
- supporto alla redazione dei bandi dei corsi;
- supporto alle attività organizzative dei corsi di formazione;
- supporto alla redazione di atti, regolamenti e procedure relative alla didattica;
- richiesta crediti formativi;
- supporto alla gestione delle procedure di concessione delle aule e del patrocinio dell'Istituto;
- supporto alla gestione dell'archivio informatico della didattica;
- supporto alla gestione degli archivi cartacei della didattica;
- supporto alla rendicontazione dei corsi, e autorizzazioni di pagamento;
- supporto alla gestione delle attività contabili relative alla didattica;
- gestione delle attività relative alla segreteria didattica;
- supporto alla gestione dei calendari didattici;
- supporto e controllo fogli firma docenti e discenti;
- archiviazione della corrispondenza compresa e-mail e PEC;
- gestione di comunicazioni relative alla didattica per posta, fax, e-mail e telefono;
- gestione degli apparati multimediali delle aule didattiche compresa la registrazione audio e video;
- archiviazione dei files audio e video
- predisposizione registri;
- predisposizione materiale didattico.

- ✓ **Servizio per l'alta formazione per la Protezione Civile.**

La Deliberazione di Giunta Regionale del Lazio n. 275 del 5 giugno 2018 ha istituito, nella struttura organizzativa dell'Istituto Jemolo, la "Sezione di Alta Formazione di Protezione Civile" al fine di avviare un intenso ciclo di formazione che possa contribuire alla diffusione della "Cultura della Protezione Civile" attraverso il costante supporto a tutti gli attori, sia pubblici sia privati, coinvolti

in ogni attività di protezione civile, sia nel settore della pianificazione dell'emergenza (attraverso la predisposizione di appositi piani formativi rivolti agli amministratori degli Enti Locali ai fini della predisposizione dei Piani Comunali e Sovracomunali di Protezione Civile), sia nel settore della formazione e dell'addestramento specifico rivolti a tutti i soggetti del Sistema Integrato di Protezione Civile Regionale.

Nell'ambito dell'alta "Sezione di Alta Formazione di Protezione Civile" è stata prevista una integrazione delle attività, infatti, con legge regionale n. 8 del 7 agosto 2020 (BUR n. 100 del 11.08.2020) art. 33 *"La Regione promuove, mediante specifici corsi, attività di formazione e aggiornamento continuo del personale tecnico e amministrativo impegnato istituzionalmente nel settore della protezione civile nonché dei volontari delle organizzazioni iscritte nell'Elenco territoriale regionale (L.R. n. 8 art. 10, comma 5), con particolare attenzione agli aspetti della pianificazione, della prevenzione, del soccorso e del superamento dell'emergenza"*.

Il servizio svolge supporto amministrativo per le attività di formazione che la Regione Lazio eroga tramite l'Istituto Jemolo, come di seguito specificato:

- supporto alla progettazione dei corsi di formazione;
- supporto alla redazione di convenzioni, accordi e protocolli di intesa;
- supporto alla redazione dei bandi dei corsi;
- supporto alle attività organizzative dei corsi di formazione;
- supporto alla redazione di atti, regolamenti e procedure relative alla didattica;
- richiesta crediti formativi;
- supporto alla gestione delle procedure di concessione delle aule e del patrocinio dell'Istituto;
- supporto alla gestione dell'archivio informatico della didattica;
- supporto alla gestione degli archivi cartacei della didattica;
- supporto alla rendicontazione dei corsi, e autorizzazioni di pagamento;
- supporto alla gestione delle attività amministrativo/contabili relative alla didattica;
- gestione delle attività relative alla segreteria didattica;
- supporto alla gestione dei calendari didattici;
- supporto e controllo fogli firma docenti e discenti;
- gestione e archiviazione della corrispondenza compresa e-mail e PEC;
- gestione di comunicazioni relative alla didattica per posta, fax, e-mail e telefono;
- gestione degli apparati multimediali delle aule didattiche compresa la registrazione audio e video;
- archiviazione dei files audio e video;
- predisposizione registri;
- predisposizione materiale didattico;

✓ **Servizio per la comunicazione, informazione, studi e ricerche.**

Il servizio consiste nel supporto amministrativo per le attività di formazione che la Regione Lazio eroga tramite l'Istituto Jemolo, come di seguito specificato:

- supporto alla gestione della comunicazione interna ed esterna;
- gestione mailing – list;
- produzione di contenuti per il portale web, per i social network e per la realizzazione di materiale informativo;
- pubblicazione sul sito dell'Istituto del materiale didattico e dei supporti multimediali compresi video e registrazioni relative ai corsi di formazione;
- supporto al sistema di qualità;
- supporto al sistema della privacy;

- rassegna stampa, news e avvisi;
- supporto all'organizzazione degli eventi;
- supporto alla verifica delle funzionalità dell'infrastruttura informatica dell'istituto e degli apparati multimediali delle aule didattiche;
- supporto alla gestione editoriale delle pubblicazioni;
- studio e ricerca di documentazione a supporto delle attività di informazione giuridica ed economica gestite dall'istituto;
- analisi dei bandi nazionali ed europei per programmi formativi in materie giuridiche.

Le attività di supporto alla formazione sono comprensive sia di attività di Front Office, sia di attività di Back Office. Le sedi presso le quali vengono svolte tali attività sono:

- la sede dell'Istituto Jemolo di Roma, in Viale Giulio Cesare n. 31;
- la sede di Frosinone in Viale Mazzini n. 131.

B) SUPPORTO ALLA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE E OSSERVATORIO SUI CONFLITTI E SULLA CONCILIAZIONE

✓ Servizio per l'Osservatorio sui conflitti e sulla conciliazione.

Il servizio ha l'obiettivo di supportare, attraverso l'Istituto Jemolo, l'attività di informazione dei cittadini sulle modalità di accesso alle procedure conciliative extragiudiziali, quali strumenti alternativi alla risoluzione delle controversie. L'Istituto Jemolo (così come LAZIOcrea S.p.A.) è tra gli enti promotori dell'Osservatorio sui conflitti e sulla conciliazione e, pertanto, coadiuva e supporta le attività dello stesso così come di seguito specificate:

- attività di ricerca: indagini di carattere generale, specialistico e multidisciplinare, sul tema dei conflitti, la creazione di indici di conflittualità per tipologia di conflitto e circoscrizioni territoriali, il supporto alla realizzazione e la presentazione di un Rapporto annuale sullo stato dei conflitti e delle conciliazioni;
- attività di informazione: la creazione di una banca dati, la pubblicazione di una *news letter*, la creazione di un punto di informazione per favorire lo sviluppo e la diffusione della cultura della mediazione tra i cittadini;
- attività di studio: l'organizzazione di spazi di approfondimento e di confronto con i soggetti istituzionali competenti, che consentano di monitorare l'evolversi dei comportamenti dei cittadini nella scelta delle forme di tutela dei diritti e di accesso alla giustizia, sia in Italia che all'estero;
- attività di formazione: l'organizzazione di seminari, corsi, convegni per favorire una elevata qualità dei livelli di formazione dei conciliatori;
- attività di servizio: supporto alla consulenza sui temi della mediazione e del conflitto agli Enti interessati, favorendo la introduzione della *bestpractice* in tema di risoluzione alternativa dei conflitti;
- collaborazione in caso di partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo dell'Osservatorio e redazione dei verbali;
- supporto alla redazione di una pubblicazione annuale "Rapporto sui conflitti e sulla conciliazione".

L'attività di supporto all'Osservatorio sui conflitti e sulla Conciliazione è stata sia di Front Office che di Back Office. La sede legale dell'Osservatorio è presso il Tribunale Civile di Roma e l'attività è stata svolta presso l'Istituto Jemolo o presso altri Enti promotori.

✓ **Servizio per l'Organismo di mediazione.**

Con la finalità di ridurre il contenzioso giudiziario, il servizio consiste nel supporto amministrativo alla gestione delle funzioni dell'Organismo di mediazione e delle iniziative in materia di conciliazione nei servizi pubblici regionali., tramite lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto alla ricezione, protocollazione, controllo e informatizzazione delle istanze;
 - inserimento dei dati delle istanze sul sistema informativo dell'Istituto;
 - predisposizione delle notifiche a beneficio dei richiedenti, supporto alla protocollazione e archiviazione delle stesse ed inoltro postale;
 - registrazione giornaliera delle conciliazioni e delle mediazioni svolte per l'invio trimestrale al Ministero e per l'aggiornamento del sistema informativo dell'Istituto;
 - supporto alla rendicontazione contabile degli incassi derivanti dalla presentazione delle istanze e dalle chiusure dei fascicoli di mediazione;
 - supporto all'accertamento dei crediti derivanti dalla presentazione delle istanze e dalle chiusure dei fascicoli di mediazione;
 - supporto alla predisposizione dei compensi spettanti ai mediatori e richiesta delle parcelle agli stessi;
 - monitoraggio e aggiornamento dell'albo dei mediatori e dei conciliatori dell'Istituto;
 - supporto alla predisposizione delle comunicazioni verso i mediatori, dei conciliatori e le parti della mediazione al fine di completare la documentazione presentata e accompagnare il fascicolo sino alla sua naturale conclusione;
 - supporto gestione organizzativa dell'Organismo (regolamenti, procedure e convenzioni);
 - supporto al recupero crediti dell'Organismo;
 - supporto gestione PEC;
 - Supporto nei rapporti con Ministero di Giustizia;
 - supporto alla gestione delle attività amministrativo/contabili dell'Organismo di mediazione
- L'Organismo di mediazione ha svolto sia attività di Front Office, sia attività di Back Office.

Le attività di controllo e monitoraggio del servizio sono state delegate all'istituto Jemolo e le sedi dello svolgimento delle attività sono state quelle dell'Istituto Jemolo di Roma, in Viale Giulio Cesare, 31, e quella di Frosinone, in Viale Mazzini 131.

✓ **Servizio per la Camera regionale di conciliazione.**

L'attività a supporto amministrativo è stata organizzata in macro-funzioni come di seguito declinate:

- Per le funzioni di natura amministrativo-contabili il supporto si è attuato:
 - nell'adempire a mere procedure amministrativo – contabili, quali: la ricezione delle domande di avvio del procedimento innanzi alla Camera stessa; l'accoglimento delle istanze di conciliazione; la formazione del fascicolo d'ufficio per ogni procedimento instaurato davanti alla Camera; assistenza alle parti e trasmissione al Consiglio direttivo; informatizzazione delle istanze e data entry dei dati delle istanze sul sistema informativo della camera di Conciliazione; predisposizione delle notifiche a beneficio dei richiedenti, protocollazione e archiviazione delle stesse con annesso inoltro postale; registrazione giornaliera delle conciliazioni per l'aggiornamento del sistema informativo della Camera di Conciliazione; rendicontazione contabile degli incassi e dei crediti derivanti dalla presentazione delle istanze e dalle chiusure dei fascicoli di conciliazione; predisposizione dei compensi spettanti ai conciliatori.



- Nel sovrintendere la formazione dei conciliatori e gestire l'elenco provvedendo alla predisposizione ed alla pubblicazione dell'avviso di cui all'articolo 6, comma 2, così come nell'acquisizione della documentazione necessaria alla gestione dell'elenco dei conciliatori.
- Nello svolgere ogni altro ulteriore adempimento necessario al funzionamento della Camera che abbia tenuto conto della cura della comunicazione interna ed esterne alla Camera; dell'aggiornamento delle nuove procedure di bilancio per i pagamenti PagoPA; alla redazione di provvedimenti alla luce della nuova normativa sulla privacy; alla predisposizione della modulistica per procedere al versamento dei contributi relativi al procedimento camerale di cui all'Art. 15 comma 1.
- Nel fornire assistenza al Consiglio direttivo che si è concretizzata nella stesura e/o modifiche delle linee di indirizzo e di ogni altro regolamento idoneo allo svolgimento dei lavori della Camera; al coordinamento delle attività proprie del Consiglio direttivo; all'aggiornamento dell'elenco dei conciliatori; alla progettazione per la formazione dedicata ai conciliatori; alla definizione delle modalità per la gestione della procedura conciliativa; alla predisposizione della modulistica per la presentazione delle domande per la composizione delle controversie dinanzi alla Camera; alla cura dell'attività preparatoria e di segreteria per le sedute del Consiglio direttivo; alle attività di comunicazione interna ed esterna dell'organo.
- Nel monitorare le attività realizzate dalla Camera regionale indicando in particolare: il numero e l'esito dei procedimenti conciliativi conclusi; il numero dei procedimenti conciliativi ancora in corso e di quelli archiviati; i soggetti, tra quelli di cui all'articolo 1, commi 4 e 6, coinvolti nei procedimenti conciliativi e la predisposizione di ogni altro documento idoneo all'attività di monitoraggio; la compilazione di statistiche semestrali sull'andamento delle conciliazioni e sulla valutazione dei conciliatori.
- Nel contribuire alla realizzazione della redazione del Rapporto annuale sull'attività della Camera - di cui all'articolo 3, comma 4 della L.R. 1/2016 e s.m.i., in collaborazione con l'Osservatorio sui conflitti e sulla conciliazione a Roma e nel Lazio, supportando l'attività di analisi e favorendo l'acquisizione dei dati di monitoraggio, oltre al supporto del lavoro di redazione tecnico scientifica.
- Nel contribuire alla comunicazione e disseminazione del progetto "Camera" e dei suoi prodotti sul territorio regionale con l'accompagnamento alla progettazione e redazione del "portale della Camera" anche con la redazione dei testi, comunicati e presentazioni dell'attività Camerale ed alla promozione della stessa con la pianificazione ed organizzazione di eventi, seminari convegni dedicati – anche con modalità da remoto, e accompagnamento e disseminazione del progetto camerale con ideazione di strumenti di comunicazione dedicata.

GESTIONE E SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI

Il servizio prevede l'esecuzione delle attività di supporto informatico per la gestione, la manutenzione e lo sviluppo del sito Internet istituzionale e la manutenzione e l'implementazione dei sistemi informativi dell'Istituto, dell'Organismo di mediazione, della Camera di Conciliazione e dell'Osservatorio sui Conflitti e sulla Conciliazione così come di seguito indicate:

- gestione e manutenzione della rete informatica, dei server e delle attrezzature informatiche dalla sede centrale e delle sedi decentrate dell'Istituto;
- gestione sviluppo e manutenzione del sito Internet dell'Istituto;
- gestione sviluppo e manutenzione del sistema informativo dell'elenco degli esperti (ROSTER) dell'Istituto;
- gestione sviluppo e manutenzione del sito Internet ISO 9001 dell'Istituto;
- gestione sviluppo e manutenzione del sistema informativo dell'Organismo di mediazione dell'Istituto;

- gestione sviluppo e manutenzione del sistema informativo della Camera di Conciliazione dell'Istituto;
- gestione sviluppo e manutenzione del sistema informativo dell'Osservatorio sui Conflitti e sulla Conciliazione.

Al 31 dicembre 2023 il personale LAZIOcrea in servizio presso l'istituto Jemolo è il seguente:

SEDE DI ROMA

SERVIZI	UNITA' PRESENTI	NOMINATIVO	PRESENZA
Servizio attività amministrativa, centro studi ricerche, didattica e comunicazione (Centro di costo A)	1	Niobe Troili	Tempo pieno
	1	Liviana Leva	Tempo pieno
	1	Luigi D'Orsi	Tempo pieno
	1	Benedetta Furchi	Tempo pieno
	1	Alessandra Sacchetti	Tempo pieno
	1	Marco Tartaglia	Tempo pieno
	1	Lucia Maria Piccirilli	Tempo pieno
	1	Erika Castigliano	Tempo pieno
	1	Francesca Colantonio	Tempo pieno
	1	Consilia Petrosino	Tempo pieno
	1	Daniele Treni	Tempo pieno
Servizio supporto alla conciliazione delle controversie (Osservatorio), servizio attività amministrativa e di gestione Organismo di mediazione e Servizio Camera regionale di conciliazione (Centro di costo B)	1	Irene Librandi	Tempo pieno
	1	Federica D'Andria	Tempo pieno
	1	Sonia Perilli	Tempo pieno
	1	Francesca Vulcano	Tempo pieno
	1	Giuseppina Pistolesi	Malattia prolungata
	1	Annalisa Gamba	Part time 3 giorni a settimana
	1	Giovanna Monti	Tempo pieno
TOTALE	18		



SEDI PROVINCIALI

SERVIZI	UNITA' PRESENTI	NOMINATIVO	
Servizio Organismo di mediazione sede di Frosinone	1	Nilde Nardini	Tempo pieno
	1	Marlene Secondini Zetilla	Tempo pieno
TOTALE	2		

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

L'albero delle Performance è articolato a partire da 3 **Aree strategiche** che riassumono tutte le attività dell'Istituto e che sono:

A - Area strategica “Attività amministrativa, innovazione, supporto e didattica”

B - Area strategica “Attività di comunicazione e informazione, studi e ricerche”

C - Area strategica “Attività di mediazione e conciliazione”

Gli obiettivi dell'anno 2023 sono stati assegnati al Direttore dell'Istituto dal Commissario Gianluigi Pellegrino con *Decreto n. 8 del 27 gennaio 2023 Approvazione schede programmazione obiettivi del Direttore f. f. anno 2023*.

Di seguito si riportano le tabelle con l'albero delle performance per ciascuna Area Strategica e le tabelle degli obiettivi assegnati.

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti.

Albero della performance

Obiettivi Strategici

Obiettivi strategici e operativi dell'Attività amministrativa e didattica

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET INDICATORE ANNO 2023
A -Attività amministrativa e didattica	OBSTR-A Attività amministrativa, innovazione, supporto e didattica		OBOP-UOAMM-1 Garantire il pagamento degli impegni presi nell'esercizio finanziario	IND-OBOP-UOAMM-1 Numero di impegni/numero di mandati	70%
			OBOP-UOAMM-2 Garantire il rispetto della scadenza dei pagamenti dei debiti dell'Ente	IND-OBOP-UOAMM-2 Rispettare i tempi di scadenza dei pagamenti entro 30 giorni lavorativi	SI
			OBOP-UOAMM-3 Garantire un numero adeguato di ore di formazione	IND-OBOP-UOAMM-3 Numero ore di corsi formazione programmate con scheda Iso 9001	600
			OBOP-UOAMM-4 Garantire una efficace interazione con Enti pubblici, Enti locali e associazioni professionali della Regione	IND-OBOP-UOAMM-4 Numero di accordi e convenzioni predisposti	2
			OBOP-UOAMM-5 Garantire un numero adeguato di ore di formazione per la protezione civile	IND-OBOP-UOAMM- 5 Numero di ore di corsi di formazione programmate con scheda Iso 9001	100

Obiettivi strategici e operativi della informazione e comunicazione

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET INDICATOR E ANNO 2023
B – informazione e comunicazione	OBSTR-B Attività di comunicazione e informazione, studi e ricerche		OBOP-UOCOM-1 Garantire una efficace interazione con gli stakeholder del settore giuridico	IND-OBOP-UOCOM-1 Numero di eventi programmati e organizzati	6

Obiettivi strategici e operativi dell'Organismo di Mediazione

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET INDICATORE ANNO 2023
C – Organismo di Mediazione	OBSTR-C Attività di mediazione e conciliazione		OBOP-UOODM-1 Garantire un alto livello qualitativo della procedura di mediazione	IND-OBOP-UOODM-1 Numero di mediazioni	80
			OBOP-UOODM-1 Camera regionale di Conciliazione con gli enti aderenti (DGR n. 810/2021)	IND-OBOP-UOODM-C-1 Adeguamento bozza disciplinare propedeutica all'approvazione definitiva da parte della competente direzione regionale	SI

Obiettivi individuali assegnati al Direttore dell'Istituto

Oltre agli **obiettivi strategici/operativi** sopra indicati, il Direttore dell'Istituto ha realizzato anche **obiettivi di carattere individuale** legati al raggiungimento di una maggiore efficienza delle attività dell'Istituto con particolare riferimento alla redazione dei piani per la programmazione delle attività per le azioni di prevenzione della corruzione e per il mantenimento delle certificazioni ISO 9001. Anche in questo caso gli obiettivi avranno lo stesso peso.

Di seguito l'obiettivo individuale del Direttore f. f., Dott.ssa Arcangela Galluzzo, per l'anno 2023

OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE	INDICATORI OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE	TARGET INDICATORI DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE	VALORE CONSUNTIVO INDICATORI
OBIND-DIR-1 Redazione del piano qualità ISO 9001 per l'anno 2023	IND-OBIND-DIR-1 Data di approvazione del Piano.	Entro il 30 settembre	Il Piano sulla qualità ISO 9001 è stato approvato con Det. dirigenziale n. 7 dell'8 febbraio 2024.

IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

L'Istituto Jemolo ha approvato il proprio sistema di misurazione e valutazione della performance con Decreto Commissariale n. 114 del 24 luglio 2014 mutuandolo dal sistema di misurazione della Giunta Regionale del Lazio.

Con Decreto n. 93 del 2 maggio 2016 ha approvato uno schema di convenzione con la Regione Lazio per poter utilizzare le attività dell'OIV della Giunta Regionale.

La Convenzione è stata stipulata il 21 febbraio 2017 e acquisita agli atti dell'Istituto con prot. n. 717 del 23 febbraio 2017.

L'Istituto è in possesso della certificazione secondo la norma ISO 9001:2015 per il seguente scopo:
"Progettazione ed erogazione di corsi di formazione nel settore giuridico. Procedura di mediazione delle controversie civili e commerciali. Servizio Roster - Banca dati degli esperti della Regione Lazio". - Data prima emissione del certificato: 09-10-2008 - Data ultimo rinnovo triennale: 10 ottobre 2023 (validità fino al 9 ottobre 2026).

Di seguito la tabella con i documenti relativi alla gestione delle attività di misurazione e controllo della performance relative al **2023**.

DOCUMENTO	DATA DI APPROVAZIONE	DATA DI PUBBLICAZIONE	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	LINK DOCUMENTO
Sistema di misurazione e valutazione della performance	Decreto Commissariale n. 114 del 24 luglio 2014	7/1/2015	-	http://www.jemolo.it/jemolo/wp-content/uploads/amm-trasparente/Sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-perfomance.pdf
Certificato ISO 9001 Triennale	10 ottobre 2023 (Valido fino a 9 ottobre 2026)	30/10/2023	-	https://www.jemolo.it/jemolo/iso-9001/
Piano Integrato di attività' e organizzazione (P.I.A.O.) dell'istituto regionale di studi giuridici del Lazio Arturo C. Jemolo - triennio 2024-2026	Determina dirigenziale n. 5 del 29 gennaio 2024	30/01/2024	-	https://www.jemolo.it/amm-trasparente/corruzione/
Piano della performance 2024-2026	Determinazione dirigenziale n. 6 del 30 gennaio 2024	31/01/2024		https://www.jemolo.it/amm-trasparente/piano-della-performance/

Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La Relazione è stata redatta nel mese di gennaio 2024 dal Direttore amministrativo dell'Istituto in collaborazione con il Responsabile del procedimento Rosa Maria Furchi ma viene approvata con il presente decreto solo nel corrente mese di maggio in quanto l'Istituto era privo di Commissario Straordinario al momento della redazione.

Nelle more della nomina del nuovo Commissario Straordinario dell'Istituto ed al fine di procedere all'approvazione della Relazione sul Piano delle performance per l'anno 2023, con nota ns. prot. n. 215 del 12 febbraio 2024, sono state trasmesse alla Struttura tecnica permanente per le funzioni di programmazione, valutazione e controllo, per la condivisione da parte del Capo di Gabinetto della Regione Lazio, le schede di valutazione dei comportamenti organizzativi e la bozza delle schede di valutazione dei risultati degli obiettivi strategici ed individuali del direttore f.f. nonché la bozza di Relazione sul Piano delle performance dell'Istituto di Studi Giuridici A. C. Jemolo.

Per quanto concerne la scheda di valutazione dei comportamenti organizzativi, si menziona che la stessa era già stata oggetto di valutazione e sottoscrizione, ai fini della continuità dell'azione amministrativa, da parte del precedente Commissario Gianluigi Pellegrino.

Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Nell'Istituto Jemolo, a causa delle ridotte dimensioni organizzative e di budget, la gestione del ciclo delle performance viene realizzata dal Direttore amministrativo e dai Responsabili dei procedimenti, i quali provvedono congiuntamente al monitoraggio delle attività previste dal Piano delle performance attraverso riunioni mensili a questo dedicate. Nel corso delle riunioni vengono analizzati i risultati realizzati ed analizzati i trend su base annuale per l'individuazione di eventuali criticità e per la messa a punto di possibili soluzioni. Sotto questo aspetto non si rilevano particolari criticità nella gestione del ciclo della performance. L'unico aspetto che, come in precedenza evidenziato, costituisce una criticità è quello del sottodimensionamento dell'effettiva dotazione organica dell'Istituto, che può portare in alcuni casi a ritardi nella attuazione delle misure individuate per la soluzione delle criticità rilevate.



A.C. JEMOLO
ISTITUTO REGIONALE
DI STUDI GIURIDICI
DEL LAZIO

ALLEGATI

ALLEGATO B

**SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
DEL DIRETTORE F.F. DELL'ISTITUTO
JEMOLO PER L'ANNO 2023
DOTT.SSA ARCANGELA GALLUZZO**



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ANNO 2023
Dott.ssa Arcangela Galluzzo

Ambiti	Fattori	Descrittori	Punteggio max	Punteggio attribuito
(a) PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E PROBLEM SOLVING max 10 punti	Capacità di iniziativa	- Adotta un approccio costruttivo e di leale collaborazione, rispetta le direttive e svolge con efficacia i compiti previsti - Promuove l'innovazione ed il miglioramento di strumenti e/o metodiche di lavoro all'interno della propria struttura - Promuove la collaborazione e la sinergia con altre strutture organizzative in vista del raggiungimento dei risultati.	3	
	Capacità di risolvere problemi	- È obiettiva nella rilevazione e nell'analisi dei problemi, adotta soluzioni pertinenti e/o predispone proposte di intervento - Individua strumenti e assicura procedure idonee a prevenire e gestire rischi di corruzione, conflitti di attribuzione e d'interesse - Assume la responsabilità della gestione di situazioni critiche e/o le segnala in modo che siano adottati piani di intervento	3	
	Programmazione e gestione delle risorse	- Partecipa all'attuazione del ciclo della <i>performance</i>, rispettando scrupolosamente contenuti, fasi esecutive e tempistiche - Presta attenzione a qualità e tempestività dei flussi informativi, anche assicurando la piena operatività del controllo di gestione - Svolge una costante attività di analisi e verifica interna degli andamenti gestionali, in funzione dell'ottimizzazione dei costi	4	
Punteggio (a)			10	
(b)	Capacità di motivazione	- Stimola l'<i>empowerment</i> organizzativo, favorendo la partecipazione dei collaboratori a gruppi di lavoro e/o tematici - Sviluppa un clima collaborativo con riunioni finalizzate alla diffusione di indirizzi gestionali e condivisione delle informazioni - Distribuisce equamente i compiti, vigila sull'operato dei collaboratori ed è in grado di accrescerne l'impegno e le prestazioni	3	



LEADERSHIP E GOVERNO DELLE RELAZIONI INTERNE max 10 punti	Attribuzione degli obiettivi e valutazione	- Focalizza l'attività sui risultati, attribuendo obiettivi e/o piani operativi coerenti con le priorità dell'organizzazione - Effettua un monitoraggio costante degli obiettivi, adottando interventi correttivi rispetto ad eventuali scostamenti - Valorizza le prestazioni dei collaboratori con criteri di selettività e merito, differenziando la valutazione in relazione ai contributi	4	
	Tutela del benessere e delle pari opportunità	- Promuove le pari opportunità, si interessa alle esperienze svolte in altri ambiti e si impegna nell'attuazione delle "buone prassi" - Promuove il benessere organizzativo e pone attenzione alle esigenze di conciliazione vita-lavoro dei propri collaboratori - Favorisce il dialogo interno, la comunicazione e lo sviluppo professionale, coinvolgendo i collaboratori in eventi qualificanti	3	
Punteggio (b)			10	
(c) ORIENTAMENTO STRATEGICO E INTERDIPENDENZA max 10 punti	Consapevolezza dell'impatto	- Dispone di conoscenza analitica dei fenomeni che caratterizzano l'ambito generale cui si rivolge l'attività della propria struttura - Dimostra capacità di orientamento all'adozione di standard quali/quantitativi in grado di produrre effetti rilevanti - È in grado di coinvolgere soggetti istituzionali e/o attori sociali nella finalizzazione dell'azione amministrativa	3	
	Orientamento all'utenza	- Assicura il rispetto degli obblighi di trasparenza, prestando attenzione a tutti gli aspetti collegati alla rendicontazione sociale - Sviluppa un approccio improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione - Orienta l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale, tenendo conto di esigenze e aspettative dell'utenza	4	
	Capacità di relazione con soggetti esterni	- Dimostra consapevolezza dell'interdipendenza dell'azione pubblica e degli orientamenti a livello nazionale e internazionale - Favorisce i <i>network</i> professionali e la partecipazione qualificata a progetti e/o tavoli di lavoro interistituzionali - Attiva canali di interazione con interlocutori qualificati, anche per individuare soluzioni a problematiche di carattere generale	3	
Punteggio (c)			10	
PUNTEGGIO TOTALE (a + b + c)			30	



A.C. JEMOLO

ISTITUTO REGIONALE
DI STUDI GIURIDICI
DEL LAZIO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Domenico Introcaso

ALLEGATO C

**BOZZA DELLE SCHEDE DI
VALUTAZIONE DEI
RISULTATI DEGLI OBIETTIVI
STRATEGICI ED INDIVIDUALI
2023 DEL DIRETTORE F.F.
DELL'ISTITUTO JEMOLO
DOTT. SSA ARCANGELA
GALLUZZO**



SCHEMA DI VALUTAZIONE ANNUALE FINALE DIRETTORE ISTITUTO JEMOLO DOTT. SSA ARCANGELA GALLUZZO				Anno 2023	
Direzione regionale/ Agenzia		Istituto A.C. Jemolo			
Area/Ufficio					
Responsabile					
PERFORMANCE OPERATIVA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI	% REALIZZAZIONE NE VALORE	PESO	PUNTEGGIO	
	Garantire il pagamento degli impegni presi nell'esercizio finanziario	100%	6		
	Garantire il rispetto della scadenza dei pagamenti dei debiti dell'Ente	100%	6		
	Garantire un numero adeguato di ore di formazione	100%	6		
	Garantire una efficace interazione con Enti pubblici, Enti locali e Associazioni professionali della Regione	100%	6		
	Garantire un numero adeguato di ore di formazione per la protezione civile	100%	6		
	Garantire una efficace interazione con gli Stakeholder del settore giuridico	100%	9		
	Garantire un alto livello qualitativo della procedura di mediazione	100%	6		
	Camera regionale di Conciliazione con gli enti aderenti (DGR n. 810/2021)	100%	5		
PUNTEGGIO PERFORMANCE OPERATIVA ORGANIZZATIVA (A)					
PERFORMANCE OPERATIVA INDIVIDUALE	OBIETTIVI INDIVIDUALI	% REALIZZAZIONE NE VALORE	PESO	PUNTEGGIO	
	Redazione del piano qualità ISO 9001 per l'anno 2023	100%	20		
	PUNTEGGIO PERFORMANCE OPERATIVA INDIVIDUALE (B)				
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI			PUNTEGGIO	
	PUNTEGGIO COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (C)				
VALUTAZIONE ANNUALE FINALE (A+B+C)					

DATA _____

FIRMA SOGGETTO VALUTATORE _____

FIRMA SOGGETTO VALUTATO _____